

**Proponer un mejoramiento al control de la subcuenta equipos de la empresa  
Supermercado la gran Colombia S.A.**

**Danny Arley Taborda García**

**Jhon William Yepes Lozada**

**Artículo presentado para optar el título de Contador publico**

**Directora**

**Mónica María Fajardo Cabrera**

**Magister**



**Institución Universitaria Antonio José Camacho**

**Facultad De Ciencias Empresariales**

**Contaduría Pública**

**2024**

**Resumen**

El objetivo de este estudio fue proponer mejoras en el control de la subcuenta de equipos de la empresa Supermercado La Gran Colombia S.A. Para lograr este propósito, se llevó a cabo un estudio descriptivo complementado con el método deductivo. Se aplicó una encuesta y una lista de chequeo al personal involucrado en el proceso de los equipos, como canastillas, carros de mercado, estanterías y básculas. Además, se realizó una visita a las instalaciones de la empresa para verificar la situación relacionada con la problemática de estudio.

Tras diagnosticar el control actual de la subcuenta de equipos y del personal encargado, se identificó la necesidad de mejoras, con hallazgos que tienen implicaciones contables, operativas y económicas. Por lo tanto, se proponen herramientas documentales destinadas a mejorar el control de los activos fijos de la compañía y a reducir las inconsistencias detectadas en los movimientos y la falta de control de los equipos. La implementación de esta propuesta en el manual de gestión y control de activos fijos, junto con la inducción y reinducción del personal involucrado en el proceso, favorecerá la gestión y administración de los equipos de la empresa mediante la comunicación, evaluación y seguimiento de la propuesta planteada.

**Palabras clave:** *Subcuenta, control de activos fijos, empresa, encuesta, lista de chequeo, activos fijos.*

**Abstract**

The purpose of this study was to propose improvements in the control of the equipment subaccount at Supermercado La Gran Colombia S.A. To achieve this goal, a descriptive study complemented with the deductive method was conducted. A survey and a checklist were applied to the personnel involved in the process of handling equipment, such as baskets, shopping carts, shelves, and scales. Additionally, a visit to the company's facilities was carried out to verify the situation related to the studied problem.

After diagnosing the current control of the equipment subaccount and the responsible personnel, the need for improvements was evident, with findings having accounting, operational, and economic implications. Therefore, documentary tools are proposed to enhance the control of the company's fixed assets and reduce the identified inconsistencies in equipment movements and lack of control. The implementation of this proposal in the fixed asset management and control manual, along with training for the personnel involved in the process, will enhance the management and administration of the company's equipment through communication, evaluation, and monitoring of the proposed solution.

**Keywords:** *Subaccount, fixed asset control, company, survey, checklist, fixed assets.*

### **Introducción**

La presente investigación se enfoca en el control y seguimiento adecuado de la propiedad planta y equipo de una empresa dedicada al comercio al por menor, donde el objetivo es establecer una relación de los activos fijos disponibles para el desarrollo de la actividad económica de la entidad, asegurando el cumplimiento de políticas contables y procedimientos internos para ejercer un control de los equipos, donde la auditoría de los activos fijos desempeña un papel crucial para lograr un control eficiente, adaptándose a las necesidades de la empresa y cumpliendo con los lineamientos contables, de calidad, operativos y tributarios. Este sistema de control permite asegurar las finanzas de la empresa al reducir posibles alteraciones económicas; Además, ayuda a identificar las compras y/o reposiciones de activos fijos necesarias para cumplir con el objeto social de la entidad.

Según lo expuesto para el sector de supermercados, los equipos identificados dentro de la subcuenta equipo son activos necesarios para la operación de la entidad tales como las canastillas, estanterías, góndolas, básculas, balanzas, y carros de mercado, siendo susceptibles a movimientos que en ocasiones pueden generar pérdidas físicas, daños y/o deterioros que podría alterar el resultado económico esperado por la empresa. Para abordar esta situación, se realizó un estudio con el objetivo de diseñar un plan de mejora en los procedimientos de activos fijos, centrándose en aquellos activos significativos a nivel económico dentro de la subcuenta de equipos de la empresa Supermercado La Gran Colombia S.A. Este plan de mejora se propone para investigar conceptos y desarrollar estrategias que puedan minimizar situaciones como diferencias, pérdidas, intercambios y/o daños relacionados con la disminución de activos.

Según los métodos de investigación existentes, se aplicará el método descriptivo el cual se complementa con el método deductivo, el cual va desde lo general a lo particular, generando como objeto de estudio una encuesta aplicada a los administradores de tiendas, coordinadores de fruver

y carne, encargados de compras, personal de activos e inventarios y manejo de proveedores de fruiter y carnes, del Supermercado La Gran Colombia S.A. quienes son el personal encargado de la manipulación y registro de los activos fijos localizados en las sedes, para el desarrollo de la presente investigación se obtuvo una recopilación de datos e información relevante la cual arrojó algunas falencias como pérdida de equipos, deterioro, movimientos no autorizados, falta de soportes y carencia del cumplimiento de los procedimientos de control.

Los objetivos para el desarrollo de la presente investigación se enfocan en realizar un diagnóstico al control de la subcuenta de equipos, este diagnóstico incluirá la revisión de todos los movimientos contables y documentos aplicados para validar la trazabilidad; además, se buscará determinar el procedimiento adecuado para garantizar el control, generando un paso a paso para un método eficiente y efectivo. Asimismo, se propone estructurar un mejoramiento para el control de la subcuenta de equipos de la empresa Supermercado la Gran Colombia S.A.

**1 Desarrollo del tema**

**1.1 Antecedentes**

**1.1.1 Propuesta de un manual de procedimientos para el control de propiedad, planta y equipo para la empresa Comestibles Aldor S.A.S en la ciudad de Santiago de Cali**

Natalia Andrea Ortiz Guayara en Santiago de Cali el 29 de julio de 2019 realizaron la tesis “Propuesta de un manual de procedimientos para el control de propiedad, planta y equipo para la empresa Comestibles Aldor S.A.S” en la universidad Autónoma De Occidente obteniendo el título de Contador Público el cual tiene como objetivo:

Proponer un manual de control interno establece la metodología a seguir para el correcto manejo y funcionamiento de los activos fijos dentro de una empresa. Se ha tomado como caso en particular la compañía Comestibles Aldor SAS ubicada en Acopi, Yumbo, ya que, debido a su acelerado crecimiento en los últimos años, los empleados de esta no conocen a cerca de políticas y procedimientos adquisición, mantenimiento, traslado y baja de los activos fijos.

El objetivo principal de este proyecto es proponer un manual de procedimientos, el cual contenga todas las instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones y procedimientos de distintas operaciones o actividades que se realizan dentro de la compañía Comestibles Aldor SAS con relación a los activos fijos y que servirá como guía para las demás empresas que se dediquen a esta actividad. (Ortiz Guayara, 2019, p. 11)

**1.1.2 Teoría de Control Interno**

En el trabajo de investigación Mecanismos De Control Interno En El Área De Tesorería Del Hospital Docente Belén, Lambayeque – 2018 desde la perspectiva (Munive Guerra, 2019) quien expresa que:

El control interno forma parte de las funciones que va a desempeñar la gerencia en la entidad, por lo cual uno de sus objetivos es cuidar, proteger, resguardar y asegurar que los recursos del ente estén bien administrados, evitando así robos, desfalcos, malversación y mal usos de estos; dando la seguridad de que se utilicen estos recursos de manera eficiente y siempre con autorización de la alta gerencia de la entidad, dando a la administración de la empresa la seguridad de que la información contable presentada es confiable y verídica para que a la hora de la toma de decisiones, esta sea la más acertada para beneficio de la empresa (p. 10) .

Basado en la teoría de Holmes (1987), es fundamental que desde la gerencia se dé las directrices con el fin que la empresa cumpla con sus objetivos y metas.

### **1.1.3 Teoría de la Depreciación**

Jaime Mosquera en la revista de economía y estadística en el artículo teorías y criterios de valuación de activos, concuerda con di Gregorio en las teorías del valor del objetivo, valor individual, y valor empresa, ya que califican como un juicio único dejando el siguiente criterio:

Los bienes o elementos que componen el Activo Fijo, están sujetos, como hemos visto, a depreciación, es decir que a cada período se les rebaja su valor, ya sea directamente en el activo, restando al valor anterior la suma en que se los considera depreciados, o bien dejando inmutable en el activo el primer registro el valor y llevando al pasivo los importes en que esos bienes se consideran depreciados, obteniendo así, por diferencia, el valor actual que según la contabilidad se asigna a los mismos. (Mosquera, (1952), p. 46).

### **1.1.4 Gestión de Activos**

La gestión de activos busca el mejoramiento de la rentabilidad por medio de estrategias para minimizar los costos de cualquier organización donde sus activos fijos sean críticos

para su funcionamiento en el proyecto de grado denominado Normatividad Internacional Aplicable Al Ciclo De Vida En Activos Industriales el autor (Trejos, 2017) nos da su punto de vista indicando los siguiente:

Los objetivos de gestión de activos es el nivel detallado y medible del desempeño o condición requerida de los activos. Deben ser medibles, cuantificados y demostrados a medida que se logren. Deben ser consistentes con los compromisos de la organización enfocados a una mejora continua. Debe tener en cuenta las expectativas de las partes interesadas de manera que sea congruente con los requerimientos operacionales y financieros del negocio.” (p. 11).

Esta necesidad de gestion activos fue una necesidad implementar innovaviones tecnologicas para el crecimiento economico basado en IAM. PAS 55. (2008). Especificación British Standard para la gestión de activos físicos. Londres: The Institute of Asset Management.

Por otra partes en el proyecto de grado Propuesta Para la Implementación de un Sistema de Gestión de Activos en la Dirección de Laboratorio e Innovación Ambiental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR (Lòpez Deaza, 2022) nos explica que:

De la gran aceptación de PAS 55 se plantea la generación de otra norma ISO que considera todo lo que se ha venido haciendo hasta ahora, pero de una manera más sistémica, por lo tanto, en 2010 el comité técnico de ISO decidió la creación de un estándar internacional para la gestión de activos basado en el documento de la PAS 55 que convinieron en llamar ISO 55000 (2014) (Amendola. 2015).” (p. 9)

Este enfoque aclara que hay más instrumentos para crear más bases sólidas de la gestión de activos.

**1.1.5 Calidad de la Información Financiera**

En el artículo de investigación Esquema de análisis de la Calidad de la información Contable. (Cantillo & Rivero, 2019) Nos da entender que:

El concepto de calidad ha sido incorporado a los principios que regulan los estándares internacionales de información financiera, se deben destacar que el concepto de “calidad surge en medio del debate armonizador” (Zorio, García y Pucheta, 2004). Por tal motivo, la información contable debe cumplir con una serie de características necesarias para una adecuada toma de decisiones y debe “permitir formar juicios que faciliten la toma de decisiones” (Déniz, Bona, Pérez y Suárez, 2007, p. 135), es decir, “la información de los estados financieros debe reflejar la situación económica subyacente” (Chen, Tang, Jiang & Lin, 2010).

Referenciando cómo las prácticas de auditoría pueden contribuir al control de la subcuenta de equipos, asegurando la precisión y conformidad con los principios contables.

**1.2 Marco Legal**

Para el desarrollo de la investigación se tendrán en cuenta las siguientes leyes que ayudarán a tener claridad al Propuesta de mejoramiento al control de activos fijos de la empresa Supermercado la gran Colombia S.A.

**1.2.1 Decreto 2420 de 2015 Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de Información.**

El Congreso de la república en el (Decreto 2420 de 2016 Normas de contabilidad, 2015) "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones" El presente título será aplicable a los preparadores, de información financiera que conforman el Grupo 1, así:

Emisores de valores: Entidades y negocios fiduciarios que tengan valores inscritos en el Registro Nacional de Valores y Emisores (RNVE) en los términos del artículo 1.1.1.1.1. Decreto 2555 de 2010.

Entidades y negocios de interés público.

Entidades que no estén en los numerales anteriores, que cuenten con una planta de personal mayor a 200 trabajadores o con activos totales superiores a 30.000 salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) y que, adicionalmente, cumplan con cualquiera de los siguientes parámetros:

- Ser subordinada o sucursal de una compañía extranjera que aplique NIIF plenas.
- Ser subordinada o matriz de una compañía nacional que deba aplicar NIIF plenas.
- Ser matriz, asociada o negocio conjunto de una o más entidades extranjeras que apliquen NIIF plenas.

Realizar importaciones o exportaciones que representen más del 50% de las compras o de las ventas respectivamente.

### **1.2.2 Norma Internacional de Contabilidad 16 Objetivo Propiedades, Planta y Equipo**

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de propiedades, planta y equipo, de forma que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en sus propiedades, planta y equipo, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión. Los principales problemas que presenta el reconocimiento contable de propiedades, planta y equipo son la contabilización de los activos, la determinación de su importe

en libros y los cargos por depreciación y pérdidas por deterioro que deben reconocerse con relación a los mismos. (Norma Internacional de Contabilidad 16, p. 1)

### **1.2.3 Norma Internacional de Contabilidad 36 Deterioro del Valor de los Activos**

El objetivo de esta Norma consiste en establecer los procedimientos que una entidad aplicará para asegurarse de que sus activos están contabilizados por un importe que no sea superior a su importe recuperable. Un activo estará contabilizado por encima de su importe recuperable cuando su importe en libros exceda del importe que se pueda recuperar del mismo a través de su utilización o de su venta. Si este fuera el caso, el activo se presentaría como deteriorado, y la Norma exige que la entidad reconozca una pérdida por deterioro del valor de ese activo. En la Norma también se especifica cuándo la entidad revertirá la pérdida por deterioro del valor, así como la información a revelar. (Norma Internacional de Contabilidad 36 , p. 1)

### **1.2.4 Concepto No. 22392 de 2010**

Menciona los elementos probatorios aceptables para la administración DIAN, para demostrar que un bien se volvió inadecuado antes del vencimiento de su vida útil probable según Consulta con base en la sentencia del honorable Consejo de Estado Radicado: 25000-23-27-000-2003-01377-01 (1642 (sic)) del 12 de marzo del 2009, Magistrada ponente Ligia López Díaz. (Dirección de Impuesto y aduanas Nacionales, 2010)

## **1.3 Marco Conceptual**

Para el desarrollo e investigación de la propuesta del mejoramiento en la subcuenta equipo de la empresa la gran Colombia S.A., esta herramienta se apoyará documentalmente en páginas web y libros, basados en los costos, activos fijos, propiedad planta y equipo, control interno y depreciaciones, que son conceptos claves para el problema en cuestión.

**1.3.1 Costo**

Es el importe de efectivo o equivalentes al efectivo pagados, o bien el valor razonable de la otra contraprestación entregada, para adquirir un activo en el momento de su adquisición o construcción o, cuando fuere aplicable, el importe que se atribuye a ese activo cuando se lo reconoce inicialmente de acuerdo con los requerimientos específicos de otros NIIF, por ejemplo, la NIIF 2 Pagos Basados en Acciones. (Norma Internacional de Contabilidad 16)

**1.3.2 Pérdida por Deterioro del Valor**

“Es la cantidad en que excede el importe en libros de un activo o unidad generadora de efectivo a su importe recuperable”. (Norma Internacional de Contabilidad 36).

**1.3.3 Concepto Activos Fijos**

Ángel María Fierro Martínez y Fernando Adolfo Fierro Celis (Contabilidad de Activos con enfoque NIIF, 2015), definen:

Los activos fijos tangibles como aquellas propiedades, planta y equipo que tienen sustancia corpórea y por lo tanto se pueden palpar, Con unas características propias como son: la permanencia en el servicio a la entidad vida útil durable y no disponibilidad para la venta.

Por lo que los activos fijos tangibles, dependiendo el objetivo que deban cumplir en la vigencia siguiente, podrán ser bienes para la venta dentro de activos o bienes para darlos en baja en cuenta o donarlos.

La norma reglamentaria de la contabilidad mercantil amplió el concepto preliminar sobre las características del activo y argumentó que también son activos fijos aquellos bienes que se tengan para arrendarlos o para prestar servicios, los cuales se clasifica en propiedades de inversión en las NIIF. (p. 297).

**1.3.4 Concepto de Propiedad Planta y Equipo**

Las propiedades, planta y equipo representan los activos tangibles adquiridos o construidos, o en proceso de construcción, con la intención de emplearlos en forma permanente, para la producción o suministro de otros bienes y servicios, para arrendarlos o para usarlos en la administración del ente económico, que no están destinados para la venta en el curso normal de los negocios y cuya vida útil excede de un año. (Fierro, Ángel María, et al., 2015, p. 299).

**1.4 Marco Contextual**

Desde 1987, con el objetivo principal de incursionar en el mercado con excelentes precios, buena calidad y ofrecer un mejoramiento continuo en el servicio al cliente. Se gestó LA GRAN COLOMBIA, Hoy poseen una cadena de supermercados ubicados en varios lugares de la ciudad de Cali, y más concretamente en el oriente y sur occidente. Nos hemos especializado en atender los estratos más populares de la ciudad, es así como nos localizamos en el amplio Distrito de Agua Blanca donde tenemos el grueso de los negocios. Con el transcurrir del tiempo hemos aprendido el manejo técnico de los productos perecederos, tal como carnes, frutas, verduras, pollo y pescado.

La empresa Supermercado la Gran Colombia S.A se encuentra registrada en la Cámara de Comercio de Cali.

- Número de matrícula 609710
- Personería jurídica ante la DIAN: 805027024 - 4
- Grupo NIIF: Grupo 1
- Tipo de sociedad: Sociedad Comercial
- Socios: 5
- Gerente: Jaime Enrique Zuluaga Salazar C.C. 70825209
- Suplente del Gerente: Beatriz Elena Salazar Giraldo C.C. 21779325

**1.4.1 Actividades Económicas**

- 1011 procesamiento y conservación de carne y productos cárnicos
- 4711 comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido

compuesto principalmente por alimentos, bebidas (alcohólicas y no alcohólicas) o tabaco.

Su sede principal se encuentra ubicada en el país de Colombia en departamento del Valle del Cauca, en la ciudad de Santiago de Cali, en la dirección Calle 72 1 D 04 barrió Jorge Eliecer Gaitán código postal 760006.

## **2 Metodología**

Para el presente proyecto de grado se inicia con la observación y recolección de información de la cuenta subcuenta equipos y de los puntos de ventas donde se encuentran los activos fijos del supermercado la gran Colombia, Se utilizarán las siguientes herramientas:

### **Enfoque mixto:**

- Combina el enfoque cuantitativo (registro de tablas numéricas, análisis de datos financieros, porcentajes de los resultados entre otras) y el cualitativo (interpretación de la información).
- Permite mayor claridad a los problemas encontrados y afianzar las preguntas planteadas.

### **Fuentes de información:**

#### **Primarias:**

- Director Logístico y Coordinador de Activos Fijos de Supermercado la Gran Colombia S.A.
- Información de los procedimientos actuales de la empresa.
- Estados financieros, documentos contables y otros informes.

#### **Secundarias:**

- Libros sobre el proceso de activos fijos.
- Decretos y leyes sobre activos fijos.
- Documentos de tesis sobre temas similares.

### **Técnicas de recolección**

- Encuesta y lista de chequeo.
- Formularios para identificar y registrar las debilidades de la empresa.

- Observación, análisis de documentos y conocimiento de las motivaciones, actitudes y opiniones de la encuesta y la lista de chequeo.
- Formularios para identificar y registrar las debilidades de la empresa.
- Observación, análisis de documentos y conocimiento de las motivaciones, actitudes y opiniones de los individuos.

3 Resultados

Supermercado la gran Colombia S.A. registra contablemente en el software SIESA 8.5, sus operaciones, con el fin de reconocer los hechos económicos de su actividad comercial, donde se tiene en cuenta no solo sus ingresos y gastos, sino también sus activos y pasivos, los cuales adquiere y reconoce según el fin de cada uno, dentro de los activos se viene presentado una falencia en los controles de la subcuenta equipos, para lo cual se propone un mejoramiento al control de la subcuenta equipos.

3.1 Diagnostico al control de la subcuenta equipos

En la subcuenta contable equipos 152010 la cual se compone de diversos activos, donde los más significativos representan el 85.39% de total de esta, cifra que representada en dinero equivale a \$ 1.319.979.803 representado de la siguiente manera:

Tabla 1

Estadística de la subcuenta equipos representado en un gráfico circular



Fuente: Elaboración propia.

Después de analizar los activos más significativos de la subcuenta equipos, se compara la información obtenida con el balance general del año 2023, específicamente de la cuenta de Propiedad planta y equipo de la empresa supermercado la gran Colombia S.A., una vez realizado

el análisis, se observa que la subcuenta equipos representa el 3.24 % que si bien es un valor que no presenta mucha relevancia, su equivalencia en dinero es significativa, al ser \$ 1.545.824.807 pesos m/cte., donde la falta de controles genera un riesgo económico, el cual si se llega a materializar podría afectar el flujo de efectivo ocasionado por la posible pérdida de equipos, acompañado de la necesidad de reponerlos o ser sustituidos para la continuidad de la operación.

**Tabla 2**

*Información Balance General 2023*

<b>Cuenta</b>	<b>Concepto</b>	<b>pesos</b>	<b>porcentaje</b>
1520	Propiedad planta y equipo	\$ 47.742.768.000	100%
15010	subcuenta equipos	\$ 1.545.824.807	3,24%

Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Análisis vertical del balance general año 2023 de la empresa Supermercado la gran Colombia S.A.

Según lo mencionado, la falta de controles o la no aplicación de ellos, puede afectar las finanzas de la compañía en el evento que la situación carente de control, pase de un hecho probable a un hecho materializado, donde podría ocasionar alteraciones al estado de resultados al tener que realizar el castigo de aquellos activos dañados o perdidos, disminuyendo la utilidad contable esperada del periodo por parte de los accionistas de la empresa, de la misma manera afectaría el flujo de efectivo como se mencionó anteriormente, donde la empresa tendría que desprenderse de recursos para poder cubrir dicha necesidad, donde de efectuarse controles estos recursos podrían ser invertidos en otros proyectos, mercancías o contratación de personal.

Una vez revisadas las políticas contables de Supermercado la Gran Colombia S.A. referente a la propiedad planta y equipos se evidencia que están enfocadas exclusivamente al reconocimiento de activos fijos, donde no se evidencia seguimiento y/o controles del cumplimiento de dichas políticas.

Para dar una claridad, se realizó una muestra de una población de 20 personas, al personal de a los administradores y supervisores de carnes y Fruver, que se encuentran involucrados en el control y traslados de la subcuenta equipos, con el fin de apreciar el conocimiento del manejo se realizan siete preguntas y se evaluarán el resultado de cada uno frente al procedimiento actual

**Tabla 3**

*Resultado general de la encuesta de las ocho preguntas a los supervisores Fruver, Supervisores carnes y administradores a nivel de las sedes del municipio de Santiago de Cali.*

Encuestado	pregunta 1		pregunta 2		pregunta 3		pregunta 4		pregunta 5		pregunta 6		pregunta 7		pregunta 8	
Supervisor Fruver	Si		Si		No		No		Si		Si		Si		Si	
Supervisor Fruver	No		Si		No		No		No		Si		Si		Si	
Supervisor Fruver	Si		NS/NC		NS/NC		Si		Si		Si		Si		NS/NC	
Supervisor de carnes	No		Si		No		No		Si		Si		Si		Si	
Supervisor de carnes	Si															
Supervisor de carnes	Si		Si		NS/NC		Si		NS/NC		NS/NC		NS/NC		No	
Supervisor de carnes	NS/NC		Si		No		No		Si		Si		No		Si	
Supervisor Fruver	Si		Si		No		No		Si		Si		Si		Si	
Administrador	Si		Si		No		No		Si		Si		Si		Si	
Administrador	Si		Si		No		No		No		NS/NC		NS/NC		Si	
Total, Si	7	70%	9	90%	1	10%	3	30%	7	70%	8	80%	7	70%	8	80%
Total, No	2	20%	0	0%	7	70%	7	70%	2	20%	0	0%	1	10%	1	10%
Total, No Sabe/No Contesta	1	10%	1	10%	2	20%	0	0%	1	10%	2	20%	2	20%	1	10%
Total, de preguntas	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%

Fuente: Elaboración propia

Como complemento al trabajo de campo realizado, se ejecutará una evaluación de desviaciones que calculará el nivel de riesgo de la subcuenta equipos, esta probabilidad ayudará de forma cuantitativa a medir la probabilidad de riesgo de estos.

**Tabla 4**

Matriz de riesgo de la subcuenta equipos.

Nombre del riesgo	Proceso al que este asociado	¿Cada cuánto podría suceder?	Causas	Impacto	Probabilidad	Impacto	Calificación de riesgo	Nivel de riesgo
Físico	Compras Basculas	Sucede una vez por semestre	Mal uso del activo	Deterioro físico	2	2	2:02	Bajo
Contable	Compras Basculas	Sucede una vez por semestre	Mal uso del activo	incremento de la cuenta equipos e incremento del gasto por deterioro	2	2	2:02	Bajo
Contable	Compras Canastilla	Sucede una vez por trimestre	Perdidas por traslados y movimientos	Incremento del gasto y disminución en los egresos	3	4	3:04	Alto
Físico	Compras Canastilla	Sucede una vez por semestre	Préstamos a proveedores	Daño de las canastillas	2	3	2:03	Medio
Físico	Compras Carro de Mercado	Sucede una vez por año	Mal uso del activo	Deterioro físico	1	2	1:02	Bajo
Contable	Compras Carro de Mercado	Sucede una vez por año	Compras innecesarias	Incremento del gasto	1	1	1:01	Bajo
Físico	Compras estanterías	Sucede una vez por año	Mal uso del activo	Deterioro físico	1	2	1:02	Bajo
Contable	Compras estanterías	Sucede una vez por año	traslados y movimientos	Incremento del gasto y disminución en los egresos	1	4	1:04	Medio

Nombre del riesgo	Proceso al que este asociado	¿Cada cuánto podría suceder?	Causas	Impacto	Probabilidad	Impacto	Calificación de riesgo	Nivel de riesgo
Contable	Inventarios basculas	Sucede una vez por semestre	Inconsistencias de inventarios físicos	error periodos anteriores, omisión e inexactitudes en los estados financieros	5	5	5:05	Alto
Físico	Inventarios basculas	Sucede una vez por semestre	Perdidas por traslados y movimientos	Inexactitud en el control del inventario	2	4	2:04	Medio
Físico	Inventarios Canastilla	Sucede varias veces en un mes	Perdidas por traslados y movimientos	Inexactitud en el control del inventario	5	4	5:04	Alto
Contable	Inventarios Canastilla	Sucede varias veces en un mes	Inconsistencias de inventarios físicos	error periodos anteriores, omisión e inexactitudes en los estados financieros	5	5	5:05	Alto
Físico	Inventarios Carro de Mercado	Sucede una vez por mes	Guardado en bodega	Desconocimiento del inventario	4	1	4:01	Bajo
Contable	Inventarios Carro de Mercado	Sucede una vez por mes	Guardado en bodega	Incremento del gasto	4	1	4:01	Bajo
Contable	Inventarios estanterías	Sucede una vez por semestre	Inconsistencias de inventarios físicos	error periodos anteriores, omisión e inexactitudes en los estados financieros	5	5	5:05	Alto
Físico	Inventarios estanterías	Sucede una vez por semestre	Perdidas por traslados y movimientos	Inexactitud en el control del inventario	2	4	2:04	Medio
Físico	Movimientos y traslados basculas	Sucede una vez por semestre	Guardado en bodega	Desconocimiento del inventario	2	1	2:01	Bajo

Nombre del riesgo	Proceso al que este asociado	¿Cada cuánto podría suceder?	Causas	Impacto	Probabilidad	Impacto	Calificación de riesgo	Nivel de riesgo
Contable	Movimientos y traslados basculas	Sucede una vez por semestre	Guardado en bodega	Incremento del gasto	2	1	2:01	Bajo
Físico	Movimientos y traslados canastilla	Sucede varias veces en un mes	perdidas por traslados y movimientos	Aumento en el inventario	5	5	5:05	Alto
Contable	Movimientos y traslados canastilla	Sucede varias veces en un mes	Perdidas por traslados y movimientos	Incremento del gasto y disminución en los egresos	5	4	5:04	Alto
Físico	Movimientos y traslados carro de Mercado	Sucede una vez por año	Mal uso del activo	Deterioro físico	1	2	1:02	Bajo
Contable	Movimientos y traslados carro de Mercado	Sucede una vez por año	Mal uso del activo	error periodos anteriores, omisión e inexactitudes en los estados financieros	1	5	1:05	Medio
Contable	Movimientos y traslados estanterías	Sucede una vez por año	Perdidas por traslados y movimientos	Incremento del gasto y disminución en los egresos	1	4	1:04	Medio
Físico	Movimientos y traslados estanterías	Sucede una vez por año	Perdidas por traslados y movimientos	Inexactitud en el control del inventario	1	4	1:04	Medio

**Fuente:** Elaboración propia

**Nota.** Recolección de la información y medición de la tabla de matriz de riesgo

**Tabla 5**

*Medición de la tabla de matriz de riesgo*

Tabla de medición de la matriz de riesgo de la subcuenta equipos					
	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
Frecuente	0	0	0	2	2
Probable	2	0	0	0	0
Ocasional	0	0	0	1	0
Posible	2	2	1	2	2
Improbable	1	3	0	3	1

Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Resultado de la medición de la tabla de matriz de riesgo.

Los resultados de la matriz de riesgos muestran que la mayor frecuencia se encuentra en dos casos relevantes, catalogados como mayor y catastrófico. Estos casos requieren medidas correctivas, ya que su ocurrencia es frecuente, en mayor ocasional se encuentra un caso que demanda medidas y en posiblemente catastrófico se encuentran dos casos que pueden suceder, de acuerdo con lo anterior es necesario indagar la solución para estos casos.

**3.2 Determinar un procedimiento para adecuado control**

Con el fin de determinar los procesos para el control de activos en cualquier organización, es necesario inicialmente contar con el conocimiento de las actividades que se efectúan durante todo el procedimiento, para así realizar un levantamiento de un forma que cumpla con los objetivos estratégicos de la empresa, donde la empresa de estudio es Supermercado la gran Colombia S.A., de igual manera se puede optar por tomar referentes de otras empresas del mismo sector, donde se logre identificar las practicas que estas ejercen y como puede integrar a la organización, teniendo presente que cada organización así sea del mismo sector está expuesta a riesgos similares pero no

a los mismos riesgos, donde factores como la ubicación, población, productos y seguridad, son diferentes.

Al implementar estas estrategias, las empresas pueden reducir los riesgos asociados al registro contable de activos fijos y mejorar la confiabilidad de sus estados financieros.

**Tabla 6**

*Estrategias para reducir riesgos*

Objetivo	Riesgo	Políticas	Estrategias
Mejorar la eficiencia	Correo electrónico	El personal deberá dar cumplimiento al tratamiento de la información que tenga a su cargo, siendo responsable de la confidencialidad y buen uso de esta, el incumplimiento generará sanciones según la gravedad.	Organizar el Outlook en carpeta de la solicitud de entrada, salida y entrega de equipos Dedicar por lo menos 20 minutos diarios para revisar solicitudes de equipos (llegada y traslados) En el asunto de cada correo colocar al inicio llegada o traslado de equipo
Mejorar la comunicación	Autorización de traslados	El personal deberá verificar que todo documento debe contar con firma y sus respectivos soportes para dar trámite a los traslados.	Verificar que la firma del correo electrónico sea correcta Soportes de la autorización de los traslados Validar que la solicitud este diligenciada en el formato correspondiente
Mejorar el cumplimiento	Formatos de entrada, salida y entrega de equipos	El personal encargado de los equipos será responsable de verificar el cumplimiento documental de los procedimientos de aquellos activos que ingresan, salen o se trasladan en la organización.	validar que el formato tenga las firmas de las personas autorizadas Validar que el formato de movimientos tenga firma y sello en la entrada y salida de equipos
Mejorar el registro en el sistema contable de los	Ingreso información al sistema contable SG1	El personal del dpto. Contable tendrá a su cargo la responsabilidad de reconocer los bienes de la empresa y las diferentes transacciones que	Registrar información de traslados de los activos fijos en el sistema contable Ingreso de un activo fijo nuevo

Objetivo	Riesgo	Políticas	Estrategias
activos fijos		estos presenten, verificando que los mismos cuenten con una identificación idónea para el control de estos.	Marcación o paqueteo de los activos fijos

Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Detalle de objetivo, riesgo y estrategia en una matriz de riesgo

Estas estrategias se pueden implementar paulatinamente, comenzando con las más sencillas y luego avanzando a las más complejas. Al efectuar estas estrategias, las empresas pueden mejorar la eficiencia, comunicación y cumplimiento de estos procedimientos, lo que puede conducir a una mejora general de la productividad y la eficiencia.

**3.3 Estructurar la propuesta de mejora al control subcuenta equipos**

Se sugiere revisar y actualizar las políticas y procedimientos internos de propiedad planta y equipo para garantizar la efectividad y uso consistente del mismo, esto podría incluir la implementación de un manual de registro y control de activos fijos que contemple procedimientos claros para el control de los equipos, también se sugiere adicionalmente revisar los procesos de seguimiento y registro de la empresa para identificar posibles oportunidades de mejora, lo cual podría implicar la implementación de un sistema de seguimiento y registro de los movimientos de equipos.

La empresa debe contemplar la comunicación y orientación sobre el control de equipos como un aspecto a mejorar, lo cual requiere de la realización de inducciones y reinducciones al personal, la cual estará en cabeza de los directivos de cada departamento, quienes podrán delegarla a los coordinadores con el fin de asegurar que todos los empleados comprendan y sigan las políticas y procedimientos. La matriz de riesgos indica que existen varios casos de riesgo alto y medio por lo cual la empresa debe implementar medidas para mitigar estos riesgos, como controles más

estrictos y revisiones periódicas de los procedimientos. Para obtener un mayor control de equipos la empresa puede implementar estas recomendaciones que requerirán el compromiso de la empresa y un esfuerzo continuo para monitorear y ajustar las políticas y procedimientos según sea necesario.

En este contexto, el Manual de gestión y control de activos fijos es un documento fundamental que presenta los cambios propuestos para el manual de procedimientos de activos fijos actual de la organización. Estos cambios tienen como objetivo mejorar la gestión de los activos fijos y brindar una información más acertada a la realidad.

De acuerdo a lo anterior, se plantea como objetivo el siguiente manual de propuesta para mejorar al control de la subcuenta equipos de la empresa Supermercado la gran Colombia S.A., que permite administrar y controlar las compras de propiedad planta y equipo, solicitadas por Gerencia General, Gerencia Comercial, la Dirección Financiera y la Dirección logística, controlar los movimientos de los activos fijos, que implica un cambio definitivo en la ubicación del activo, modificación del responsable y/o del centro de operación asignado y recibir y retirar definitivamente todos los Activos Fijos que, por su obsolescencia, daño, venta o hurto, ya no prestan ninguna función a la entidad para el normal desarrollo de sus actividades.

El alcance de esta propuesta inicia desde la solicitud de la compra hasta la creación y entrega de los activos fijos, el diligenciamiento del formato de movimiento de activos fijos hasta el traslado de este y la identificación de los activos sujetos a dar de baja, destinación y termina con el retiro de estos en el sistema.

En términos generales para esta propuesta de mejoramiento, las únicas áreas o secciones que autorizan las compras de activos fijos en Supermercado La Gran Colombia S.A., son la Gerencia General, Gerencia Comercial, Dirección Administrativa y Financiera, y Dirección Logística y Mantenimiento. Dichas áreas pueden realizar compras a proveedores que se encuentren

inscritos en el sistema de registro de proveedores que maneja supermercado la Gran Colombia S.A., en caso de no estar registrados se realizará el proceso de inscripción.

Las solicitudes de activos fijos se deben realizar por medio del formato de “Solicitud de Activos Fijos” (FO-MT-06) mediante el programa INFORMES, correo electrónico o vía WhatsApp.

Las personas autorizadas para firmar solicitudes de Activos Fijos son:

- Los jefes de Áreas y Secciones.
- Dirección Administrativa y Financiera
- Dirección de Logística y Mantenimiento
- El área de Logística y Mantenimiento efectúa el ingreso y activación del activo al sistema CG1 con base en los documentos que se requieren y las políticas contables.

Al cierre del mes contabilidad se genera la depreciación de los Activos Fijos.

El manejo y control de activos fijos debe ser registrado de acuerdo con sus movimientos, para garantizar efectividad en los inventarios y eficiencia en los procedimientos de administración de estos.

En las propuestas, los investigadores adicionan nuevos ítems y modificaciones en el manual de gestión y control de activos fijos; estos se enfocan en mejorar el control de los equipos en los procesos de:

**Compra:** Se propone socializar la autorización de cotizaciones y órdenes de compra con los directivos.

**Traslados:** Se propone requerir un documento que respalde todos los movimientos de activos fijos.

**Inventarios:** Se propone fortalecer el procedimiento de conciliación y la mejora en los informes.

**Cambios para mejorar el proceso de compra:** Se propone modificar cuatro ítems del manual de gestión y control de activos fijos para mejorar la transparencia y coordinación del proceso de compra.

**Cambios para mejorar el proceso de creación y entrega de un activo:** Se propone modificar dos ítems del manual de gestión y control de activos fijos para mejorar la eficiencia y el control del proceso de creación y entrega de un activo.

**Cambios para mejorar el proceso de inventario:** Se propone modificar un ítem del manual de gestión y control de activos fijos para mejorar el procedimiento de entrega de activos fijos al terminar un contrato laboral.

**Cambios para mejorar los procesos de baja:** Se propone modificar tres ítems del manual de gestión y control de activos fijos para mejorar el proceso de baja de activos fijos.

**Tabla 7**

*Propuesta al manual de gestión*

Ítems	Propuesta
2 y 4	Modificar y adicionan al Manual de gestión y control de activos fijos como nueva propuesta de control en la parte de compra de activos. Esta propuesta se enfoca en la socialización con los directivos que aprueban dichas compras, para la autorización de cotizaciones y órdenes de compra con las firmas correspondientes. Como beneficio, se obtiene una limitación y control en la compra de equipos.
18	Modificar y adicionar al manual de gestión y control de activos fijos como nueva propuesta de control en la parte de traslados, esta propuesta aclara que todos los movimientos de activos fijos deben estar respaldados con un documento y digitalizados en el sistema contable. Esto genera un mayor control e información correcta en los inventarios.

Ítems	Propuesta
19,20,21 y 22	<p>Modificar y adicionar al manual de gestión y control de activos fijos como nuevas propuestas enfocadas a los inventarios periódicos, conciliación, informe, entrega de evidencia y toma de decisiones. Estas propuestas tienen el fin de brindar una información más acertada a la realidad de la empresa.</p>
1, 5, 7 y 8	<p>Modificar para mejorar el proceso de compra de activos fijos, estos cambios tienen el fin de que cada paso sea transparente y coordinado, generando buena comunicación entre los departamentos implicados en el procedimiento.</p>
6 y 10	<p>Modificar para mejorar el proceso de creación y entrega de un activo estos cambios se enfocan en realizar paso a paso la creación del activo, desde el recibo de la factura hasta la entrega de este al responsable. El cumplimiento de todos los parámetros de entrega, como beneficio y control, deja como soporte un registro en el sistema contable, así como un registro físico con plaqueta de activo fijo y acta de entrega.</p>
23	<p>Modificar al proceso de inventarios. Esta modificación se enfoca en el debido proceso al terminar un contrato laboral para la entrega de activos fijos como paz y salvo beneficiando la transparencia del procedimiento y el control de activos fijos que quedan en custodia de la empresa.</p>
27, 32 y 37	<p>Modificar para mejorar los procesos de baja, estos cambios se enfocan en las autorizaciones y toma de decisiones al ver la información suministrada en el informe de baja de activos fijos. Esta información puede ser por obsolescencia, daño o hurto. Como beneficio, se obtiene control en el módulo de activos fijos y existencias físicas.</p>

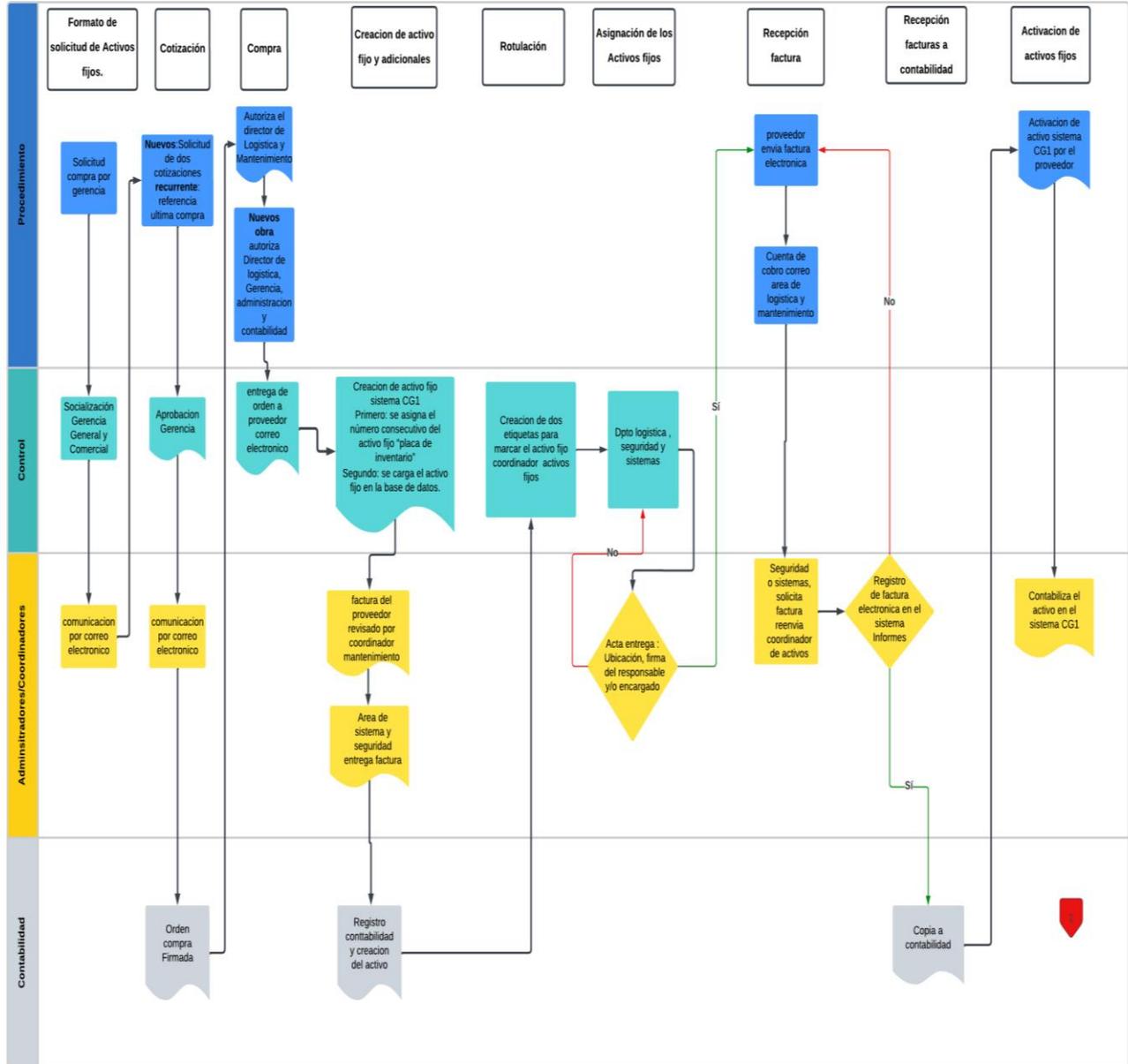
Fuente: Elaboración propia

**Flujograma Manual Gestión y Control de Activos Fijos**

En esta sección, se presentará un flujograma que ilustrará visualmente los procedimientos paso a paso que se ha delineado en los procesos anteriores, en el cual se podrá comprender fácilmente cómo se interconectan las diferentes tareas y qué acciones deben realizarse en cada paso del proceso, lo que facilitará aún más su implementación exitosa.

Figura 1

Flujograma Manual gestión y control de activos fijos parte 1

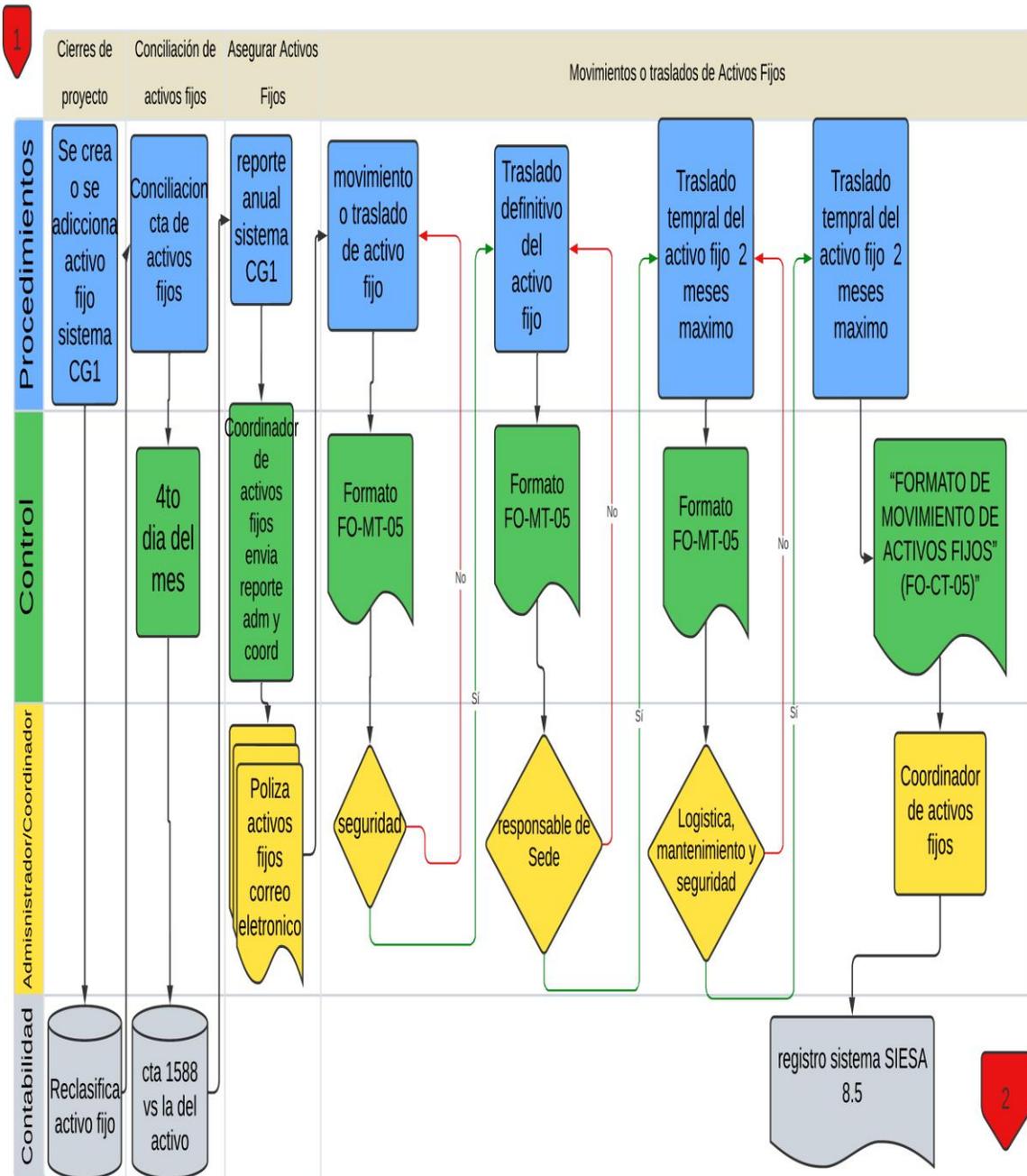


Fuente: Elaboración propia.

Nota. Descripción del Manual gestión y control de activos fijos parte 1

Figura 2

Flujograma Manual gestión y control de activos fijos parte 2

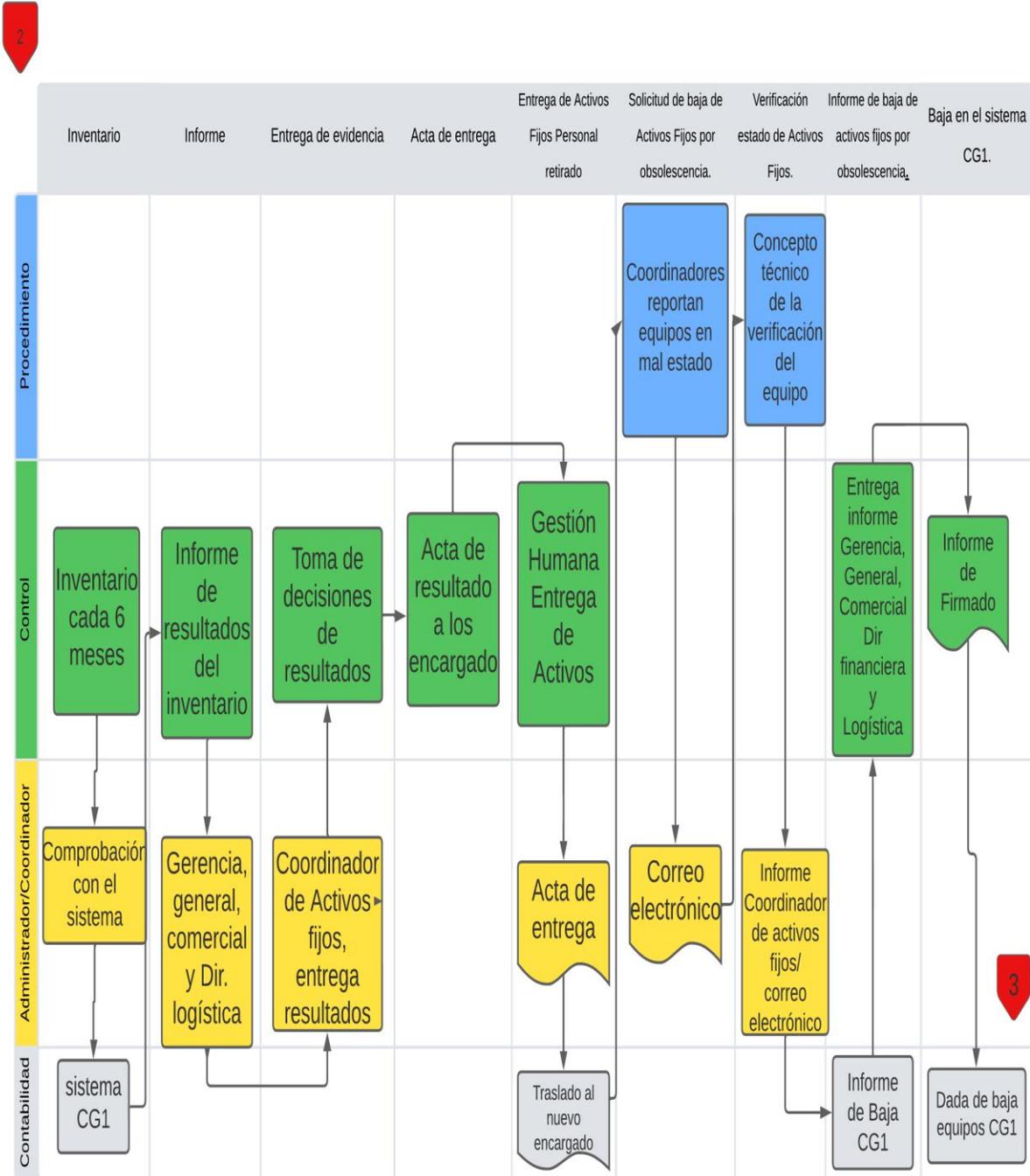


Fuente: Elaboración propia.

Nota. Descripción del Manual gestión y control de activos fijos parte 2

Figura3

Flujograma Descripción del Manual gestión y control de activos fijos parte 3

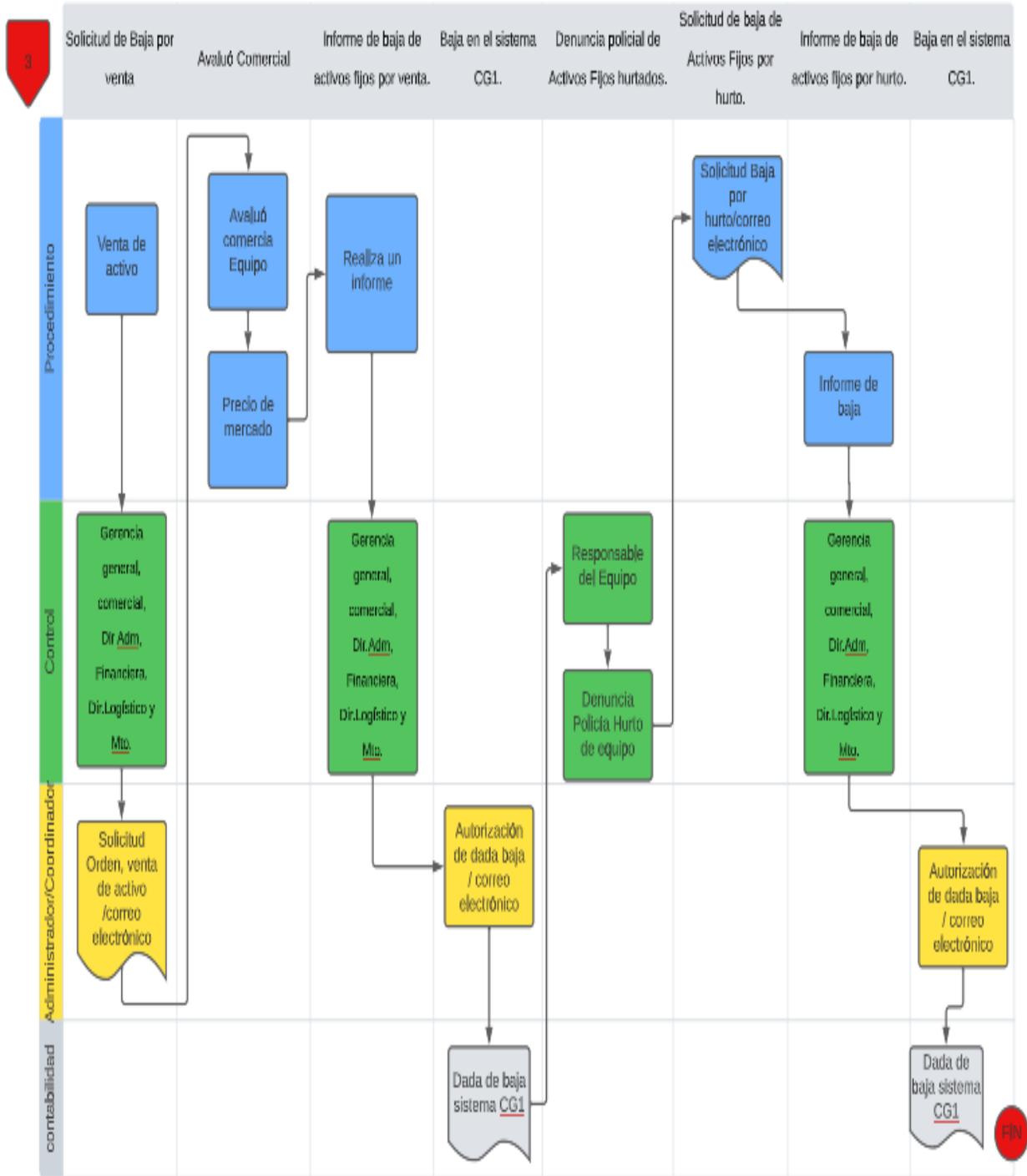


Fuente: Elaboración propia.

Nota. Descripción del Manual gestión y control de activos fijos parte 3

Figura 4

Flujograma Manual gestión y control de activos fijos parte 4



Fuente: Elaboración propia

Nota. Descripción del Manual gestión y control de activos fijos parte final

## 4 Discusión

De acuerdo a la información encontrada y de realizar una encuesta, una lista de chequeo, un trabajo de campo y finalizando una matriz de riesgo se llega a la conclusión que se debe de estudiar diferentes mecanismos que permitan plantear un mejoramiento al control de la subcuenta equipos,

Algunas alternativas para mejorar los procedimientos y controles de activos fijos, es migrar algunas herramientas manuales y cambiarlas a herramientas virtuales o digitales, algunas de estas podrían ser:

### 4.1 Autorización de traslados

**Estandarizar el proceso:** Establecer un proceso estandarizado para la autorización de traslados, que incluya los pasos necesarios, los responsables y los plazos.

**Automatizar el proceso:** Automatizar el proceso de autorización de traslados, lo que agilizará el proceso y reducirá los errores.

**Utilizar un sistema de seguimiento:** Utilizar un sistema de seguimiento para rastrear el estado de los traslados, lo que ayudará a garantizar que se cumplan los plazos.

### 4.2 Formatos de entrada y salida de equipos

**Estandarizar los formatos:** Establecer formatos estandarizados para los registros de entrada y salida de equipos, que incluyan toda la información relevante.

**Digitalizar los registros:** Digitalizar los registros de entrada y salida de equipos, lo que facilitará su almacenamiento y acceso.

**Automatizar el proceso:** Automatizar el proceso de registro de entrada y salida de equipos, lo que agilizará el proceso y reducirá los errores.

### 4.3 Ingreso información al sistema contable

**Reducir los riesgos para el registro contable de un activo fijo:** es un proceso complejo que conlleva varios riesgos, estos riesgos pueden incluir errores en la clasificación del activo, la determinación de su valor y la depreciación.

**Implementar un sistema de control interno adecuado:** Estableciendo políticas y procedimientos para la adquisición, el uso y la disposición de activos fijos, conllevando una persona responsable de la gestión de los activos fijos, realizar inventarios físicos periódicos de los activos fijos y conciliar los registros contables con los inventarios físicos.

**Formar al personal responsable del registro contable de activos fijos:** el personal debe contar con la formación frente a las normas contables aplicables a los activos fijos acorde al cargo o puesto asignado, siendo responsabilidad de este cumplir con el perfil del cargo.

**Documentar adecuadamente las transacciones relacionadas con activos fijos:** Manteniendo registros completos de todas las transacciones relacionadas con activos fijos y conservando los documentos de soporte durante el período de retención legal.

**Utilizar un software de contabilidad adecuado:** Utilizando un software de contabilidad que incluya un módulo de gestión de activos fijos, certificando de que el software esté actualizado con las últimas normas contables.

**Realizar auditorías internas periódicas:** Realizar auditorías internas para verificar el cumplimiento de las políticas y procedimientos, identificando y corrigiendo las deficiencias en el control interno.

Fortaleciendo y adecuándolos estos procedimientos se beneficiara la empresa supermercado la Gran Colombia adecuando la propuesta de mejora y generará los siguientes:

**A Corto plazo:** el desarrollo de capacidades y competencias en el personal para el manejo efectivo de los equipos, reducción del riesgo de pérdidas, daños y movimientos irregulares.

**A Mediano plazo:** la disminución de costos por concepto de mantenimiento y reparación de equipos, optimización de los procesos de despacho y logística.

**A largo plazo:** maximización de la vida útil de los equipos y protección de la inversión realizada en activos fijos.

## 5 Conclusiones

La propuesta de implementar un manual de gestión y control de activos fijos, junto con la revisión y actualización de políticas y procedimientos internos, es un paso esencial hacia la mejora de la transparencia y la coordinación en la administración de estos activos. Además, la consideración de aspectos éticos y ambientales, así como la integración de teorías contables y normativas, proporciona un marco sólido para el desarrollo de un sistema de control robusto que no solo cumpla con las regulaciones, sino que también promueva la responsabilidad social corporativa y el desarrollo económico sostenible de la empresa.

Es decir, los cambios propuestos para el manual de gestión y control de activos fijos de la empresa Supermercado La Gran Colombia S.A., representan una oportunidad importante para mejorar la gestión de los activos fijos de la empresa, estos cambios se espera que generen los siguientes beneficios:

- **Situaciones identificadas:** Se encontraron problemas en el control de equipos, como la falta de modificación de movimientos en el sistema contable, la ausencia de actas de entrega al trasladar equipos y la falta de inventarios constantes, lo que ha llevado a daños y pérdidas de equipos.
- **Mejor control de los activos fijos:** Los cambios propuestos fortalecen los controles existentes y agregan nuevos controles para mejorar la seguridad y la protección de los activos fijos, esto ayudará a prevenir pérdidas o daños a los activos, así como a detectar y corregir fraudes o irregularidades.
- **Mejor información sobre los activos fijos:** Los cambios propuestos brindan una información más completa y precisa sobre los activos fijos, esto facilitará la toma de decisiones sobre la adquisición, el mantenimiento y la disposición de los activos.

- **Propuesta de Herramientas Documentales:** Se propone la implementación de un manual de gestión y control de activos fijos, así como la revisión y actualización de políticas y procedimientos internos para mejorar la eficiencia operativa y reducir el riesgo de pérdidas económicas.
- **Mejor eficiencia en los procesos:** Los cambios propuestos simplifican y optimizan los procesos de gestión de activos fijos esto reducirá los costos y el tiempo de ejecución de los procesos, liberando recursos para otras actividades.
- **Impacto Económico:** La subcuenta de equipos representa una parte significativa del balance general de la empresa, y la falta de controles adecuados podría tener un impacto negativo en el flujo de efectivo y en la necesidad de reponer o sustituir equipos.

En general, los cambios propuestos representan un avance significativo en la gestión de activos fijos de la empresa, si se implementan adecuadamente, contribuirán a mejorar el desempeño de la empresa y a proteger sus activos.

## 6 Referencias

- Albán Mesa, J. (2022). Propuesta de política contable de activos fijos para la empresa Cartonera Nacional S.A. (*Tesis de grado*). Santander de Quilichao, Cauca, Colombia: Universidad del Valle. Univesidad del Valle: <https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/handle/10893/22654>
- Cantillo , J. C., & Rivero, L. (2019). *Esquema de análisis de la Calidad de la información Contable*. Universidad de la Costa ,Artículos: Economía y Finanzas: <https://revistascientificas.cuc.edu.co/economicascuc/article/view/2297/2147>
- Cedeño Choez, I. J. (06 de 07 de 2016). Auditoría integral a los activos fijos depreciables. (*Tesis de pregrado*). Manta, Manabí, Ecuador: Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5761572>
- Decreto 2420 de 2016 Normas de contabilidad. (14 de Diciembre de 2015). *información financiera y de aseguramiento de información*. NIC2: <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=76745>
- Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE. (2011). *Atlas estadístico* . Tomo I Demográfico : [https://geoportal.dane.gov.co/servicios/atlas-estadistico/src/Tomo\\_I\\_Demografico/1.1.-el-territorio-colombiano.html](https://geoportal.dane.gov.co/servicios/atlas-estadistico/src/Tomo_I_Demografico/1.1.-el-territorio-colombiano.html)
- Direccion de Impuesto y aduanas Nacionales. (2010). *Consulta con base en la sentencia del honorable Consejo de Estado*. Concepto N° 022392: <https://cijuf.org.co/codian2010/marzo/c22392.html>
- Duràn, Y. (2015). *Contabilidad bajo el enfoque de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC`s)*. Visión Gerencial: <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545898004.pdf>



- Instituto Nacional de Contadores Públicos de Colombia. (2019). *Cómo se calcula la pérdida por deterioro*. ESTÁNDARES INTERNACIONALES: <https://incp.org.co/se-calcula-la-perdida-deterioro/>
- Instituto Nacional de Contadores Públicos de Colombia. (2019). *ESTÁNDARES INTERNACIONALES, INFO@INCP, NIIF, NOVEDADES*. <https://incp.org.co/se-calcula-la-perdida-deterioro/>
- Inventarios, G. d. (2021). *Bind ERP*. GLOSARIOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS: <https://www.bind.com.mx/Glosario/Categoria/1-inventarios#V>
- López Deaza, W. R. (2022). *Propuesta Para la Implementación de un Sistema de Gestión de Activos en la Dirección de Laboratorio e Innovación Ambiental de la Corporación Autónoma*. Univesidad de los Andes: <https://repositorio.uniandes.edu.co/server/api/core/bitstreams/39a4cfb9-5ea7-443e-8fc3-3368f2e686fb/content>
- MECALUX. (2023). *CONSULTORÍA LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO*. <https://www.mecalux.com.co/consultoria-almacenamiento-logistica>
- Mendez, M. E. (1995). *Metodología*. Bogota: McGraw-Hill Interamericana S.A.
- Mendoza, Z., Walter, M., Delgado, C. M., Garcia, P. T., & Barreiro, C. I. (2018). *Universidad de la Rioja*. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6656251.pdf>
- Mosquera, (1952). (s.f.). *Teorías y criterios de la valuación de activos*. Revista de Economía y Estadística: <<http://revistas.unc.edu.ar/index.php/REyE/article/view/3409>>
- Mosquera, J. N. (1952). *Teorías y criterios de la valuación de activos*. Revista de Economía y Estadística, Segunda Época, Vol. 5, No. 1-2-3-4: 1º, 2º, 3º y 4º Trimestre, pp. 7-91.: <https://revistas.unc.edu.ar/index.php/REyE/article/view/3409/4903>

- Munive Guerra, K. A. (2019). *Mecanismos de control interno en el area de tesoreria del hospital docente belen, lambayeque* . Universidad Señor de Sipàn:  
<https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/5569/Munive%20Guerra%20Ketty%20Alicia.pdf?sequence=1>
- NIC – Normas Internacionales de Contabilidad . (2022). *Existencias*. Norma Internacional de Contabilidad n° 2 (NIC 2):  
<https://normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/NIC02.pdf>
- Norma Internacional de auditoria 315. (2019). *International Federation of Accountants*.  
[https://www.ifac.org/system/files/publications/files/ISA-315-Full-Standard-and-Conforming-Amendments-2019-ES\\_Secure.PDF](https://www.ifac.org/system/files/publications/files/ISA-315-Full-Standard-and-Conforming-Amendments-2019-ES_Secure.PDF)
- Norma Internacional de Contabilidad 16. (s.f.). *Consejo Tecnico de la contaduria Publica* .  
Propiedades, Planta y Equipo: <https://www.ctcp.gov.co/proyectos/contabilidad-e-informacion-financiera/documentos-organismos-internacionales/compilacion-marcos-tecnicos-de-informacion-financi/1534369767-2310>
- Norma Internacional de Contabilidad 16. (s.f.). *NIC 16*. Propiedades, Planta y Equipo:  
<https://www.ctcp.gov.co/proyectos/contabilidad-e-informacion-financiera/documentos-organismos-internacionales/compilacion-marcos-tecnicos-de-informacion-financi/1534369767-2310>
- Norma Internacional de Contabilidad 36 . (s.f.). *Deterioro del Valor de los Activos*. NIC 36:  
<https://www.ctcp.gov.co/proyectos/contabilidad-e-informacion-financiera/documentos-organismos-internacionales/compilacion-marcos-tecnicos-de-informacion-financi/1534371499-9094>
- Norma Internacional de Contabilidad 36. (s.f.). *Consejo Técnico de la Contaduría Pública*.  
Deterioro del Valor de los Activos: <https://www.ctcp.gov.co/proyectos/contabilidad-e-informacion-financiera/documentos-organismos-internacionales/compilacion-marcos-tecnicos-de-informacion-financi/1534371499-9094>

informacion-financiera/documentos-organismos-internacionales/compilacion-marcos-  
tecnicos-de-informacion-financi/1534371499-9094

Ortiz Guayara, N. A. (29 de 07 de 2019). Propuesta de un manual de procedimientos para el control de propiedad, planta y equipo para la empresa Comestibles Aldor S.A.S en la ciudad de Santiago de Cali. (*Tesis de grado*). Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia: Universidad Autonoma de Occidente. Universidad Autónoma de Occidente.:  
<https://red.uao.edu.co/handle/10614/11786?show=full>

PROESTIBAS. (2009). *Estibas y Huacales*. <https://proestibas.com/contenido/productos.html>

Ruiz , R. F. (2020). *LAS TEORÍAS DEL CONTROL Y EVALUACIÓN ORGANIZACIONAL*. Universidad Libre Revista Criterio Libre :  
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7873451.pdf>

Sinisterra, G., Henao, H., & Polanco, L. E. (2011). *Contabilidad Sistemas de informacion para las organizaciones*. <http://bibliotecaceunem.com/libros/Contabilidad/14.-%20Contabilidad-6ta-Edici%C3%B3n-Gonzalo-Sinisterra.pdf>

Supermercado Cañaveral. (2022). *Base de Datos*. <https://supertiendascanaveral.com.co/>

Supermercado la Gran Colombia S.A. (2023). *Sedes*.  
<https://supermercadolagrancolombia.com.co/sedes/>

Trejos, G. J. (2017). *NORMATIVIDAD INTERNACIONAL APLICABLE AL CICLO DE VIDA*. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA:  
<https://repositorio.utp.edu.co/server/api/core/bitstreams/03d0b495-5d28-4364-add4-7b8f7af85b77/content>