

Manual del Empleado

Iniciar sesión en el aplicativo

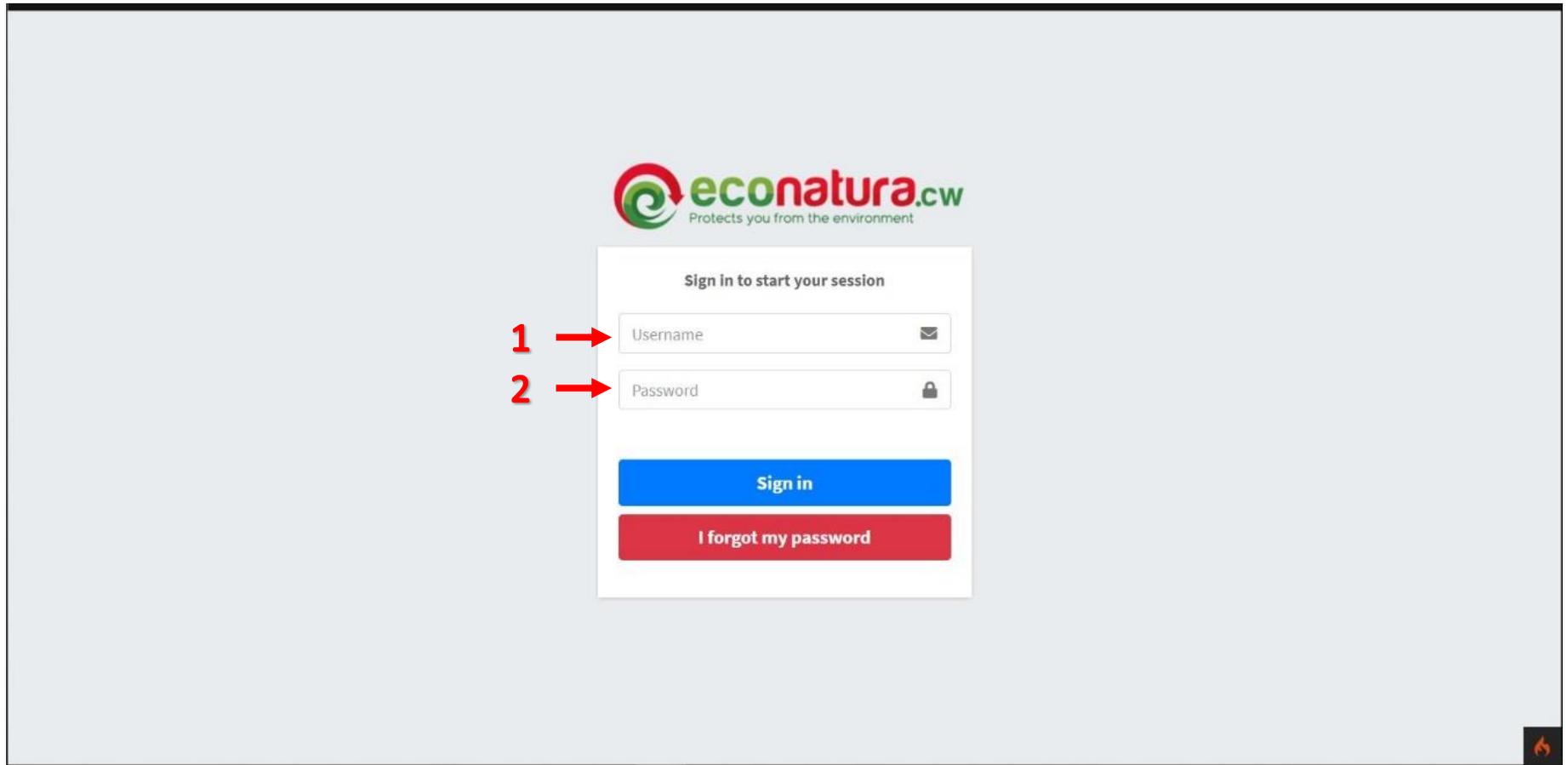


Ilustración 1 - Iniciar sesión

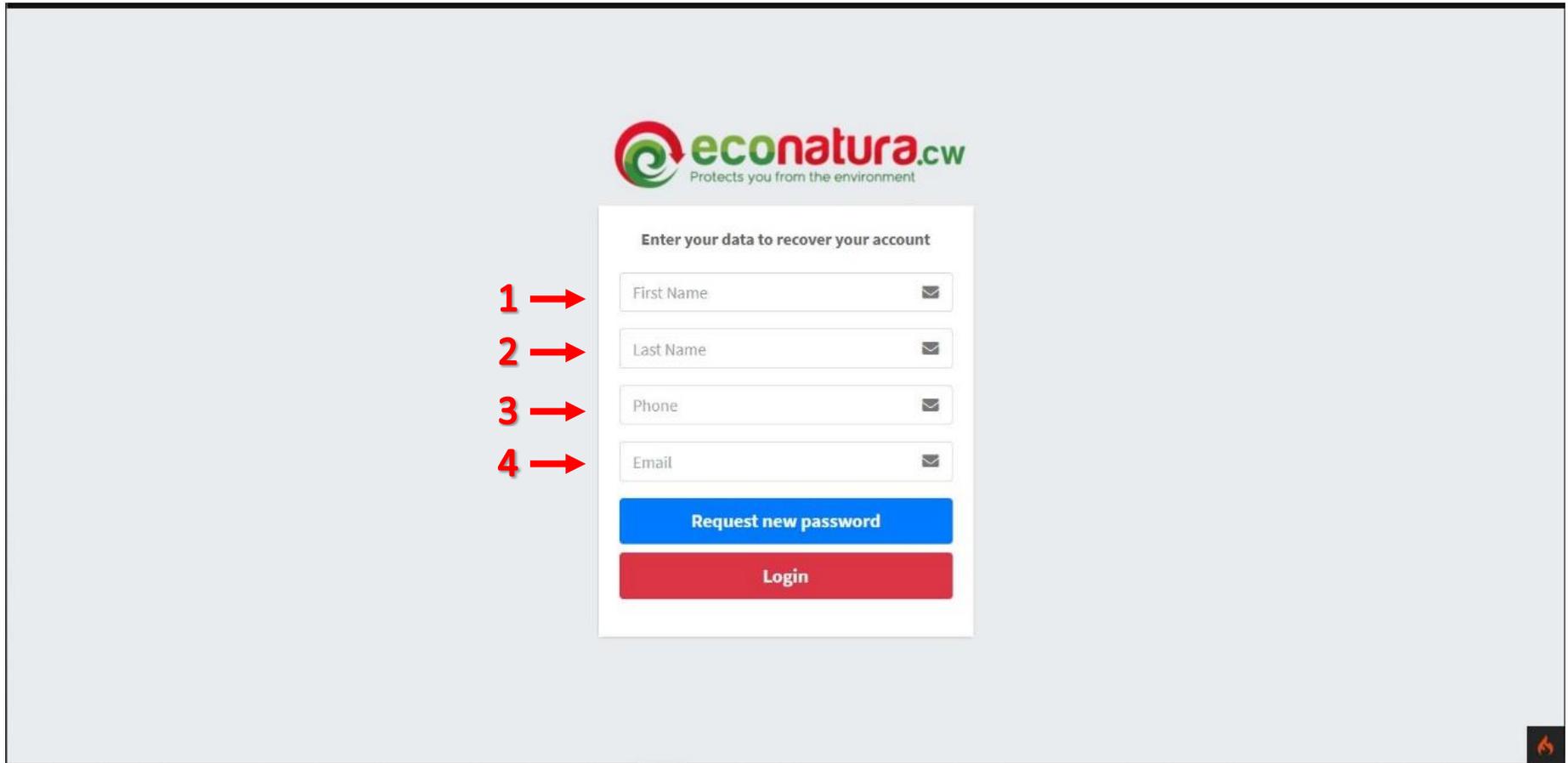
Para iniciar sesión en el aplicativo, debe proporcionar el usuario y la contraseña definidos de la siguiente manera:

Proporcione el usuario en el campo marcado como **1** en la **ilustración 1**

Proporcione la contraseña en el campo marcado como **2** en la **ilustración 1**

En caso de no recordar las credenciales de inicio de sesión, presione el botón “I forgot my password”. Diríjase al módulo **Recuperación de credenciales** para la explicación del proceso.

Recuperación de credenciales



The image shows a web form for account recovery on the website econatura.cw. The form is titled "Enter your data to recover your account" and includes four input fields: "First Name", "Last Name", "Phone", and "Email". Each field is marked with a red arrow and a number (1, 2, 3, 4) indicating the required information. Below the input fields are two buttons: a blue "Request new password" button and a red "Login" button. The econatura.cw logo is positioned at the top of the form area.

Ilustración 2 - Recuperación de credenciales

Para recuperar las credenciales de inicio de sesión debe proporcionar los siguientes datos:

- Proporcione el primer nombre del usuario en el campo marcado como **1** en la **ilustración 2**
- Proporcione el apellido del usuario en el campo marcado como **2** en la **ilustración 2**
- Proporcione el numero celular del usuario en el campo marcado como **3** en la **ilustración 2**
- Proporcione el correo del usuario en el campo marcado como **4** en la **ilustración 2**
- Presione el botón "Request new password"

Menú principal o dashboard

The screenshot shows the 'econatura' dashboard. On the left is a dark sidebar with the user's name 'Milenaeco' and a 'Services' menu with options: Inspection, Request Internal, Request Supplies, and Service Report. The main area is titled 'Dashboard' and has a notification bell icon (1) in the top right. Below it is a teal bar with 'Routes' (2) and three filter buttons: 'Service Ends Today to 2 days', 'Service Ends in 3 to 4 days', and 'Service Ends in 5 days or more'. Underneath are three columns: 'Routes Assigned', 'Routes in Progress', and 'Routes Done'. The footer shows 'Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved.' and 'Version 1.0'.

Ilustración 3 – Menu principal o Dashboard

Una vez se ha completado el proceso de iniciar sesión, el empleado será dirigido a la ventana principal o dashboard, en la cual encontrará las rutas asignadas por parte del administrador. A continuación, se detallan cada una de las diferentes opciones.

En la ventana de las notificaciones en el campo marcado como **1** en la **ilustración 3** el empleado podrá encontrar todas las notificaciones de diferentes tipos, tales como: Asignaciones / Tareas completadas / Solicitudes editados, aprobados o rechazados.

Se verá una tabla con todos los estados de las rutas asignadas por parte del administrador en el campo marcado como **2** en la **ilustración 3**

Inspección – Listar inspecciones

The screenshot displays the 'Inspecciones' dashboard for the user Milena Camayo Montenegro. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Milenaeco', and 'Services'. The main content area shows a table of inspections. The table has columns for ID, Business Name, Name Client, Address, Phone, and State. A single entry is shown with ID 18, Business Name 'Corp. Capsule', Name Client 'Vilma Torres', Address 'Calle 5 #58-98', and Phone '3216548'. The State column for this entry contains a green badge that says 'Inspection completed'. A red arrow labeled '1' points to a '+' button in the top right corner of the table area. Another red arrow labeled '2' points to an edit icon (a square with a pencil) in the rightmost column of the table row. Below the table, there are pagination controls showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and buttons for 'Previous', '1', and 'Next'. The footer of the page contains the text 'Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved.' and 'Version 1.2.0'.

ID	Business Name	Name Client	Address	Phone	State	
18	Corp. Capsule	Vilma Torres	Calle 5 #58-98	3216548	Inspection completed	

Ilustración 4 - Listar inspecciones

Quando el empleado desee agregar una inspección debe dar clic en el campo marcado como **1** en la **ilustración 4**

Quando el empleado desee editar una inspección debe dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 4**

Inspección – Agregar inspección

The screenshot shows the 'Add Inspection' form in the econatura system. The form is titled 'Client Data' and contains 14 numbered red arrows pointing to specific input fields:

- 1. Business Name
- 2. Title
- 3. First Name
- 4. Last Name
- 5. Address
- 6. Phone
- 7. Email Principal
- 8. Email Secondary
- 9. Position
- 10. Property
- 11. Client Source
- 12. Other Client Source
- 13. Area in M2
- 14. Description Service

The form also includes 'Save' and 'Back' buttons at the bottom.

Ilustración 5 - Agregar inspección

Proporcione el nombre de la empresa en el campo marcado como **1** en la **ilustración 5**

Seleccione el título formal para dirigirse al cliente en el campo marcado como **2** en la **ilustración 5**

Proporcione el nombre del cliente en el campo marcado como **3** en la **ilustración 5**

Proporcione el apellido del cliente en el campo marcado como **4** en la **ilustración 5**

Proporcione la dirección de la empresa en el campo marcado como **5** en la **ilustración 5**

Proporcione el teléfono de la empresa en el campo marcado como **6** en la **ilustración 5**

Proporcione el correo del cliente en el campo marcado como **7** en la **ilustración 5**

Proporcione un segundo correo que el cliente pueda tener en el campo marcado como **8** en la **ilustración 5**

Seleccione el cargo que tiene el cliente en la empresa en el campo marcado como **9** en la **ilustración 5**

Seleccione la propiedad a la que el cliente le desea hacer el servicio en el campo marcado como **10** en la **ilustración 5**

Seleccione la fuente de donde el cliente proviene en el campo marcado como **11** en la **ilustración 5**

Si no está registrada la fuente de donde proviene el cliente en el campo marcado como **11**. Proporcione la fuente nueva de donde proviene el cliente en el campo marcado como **12** en la **ilustración 5**

Proporcione el área en metros cuadrados donde se va a hacer el servicio en el campo marcado como **13** en la **ilustración 5**

Proporcione una descripción del servicio en el campo marcado como **14** en la **ilustración 5**

Inspección – Editar inspección

The screenshot shows the 'Edit Inspection' form in the econatura system. The form is titled 'Client Data' and contains various input fields for business and client information. Red arrows point to specific fields, numbered 1 through 15. The fields include Business Name, Title, First Name, Last Name, Address, Phone, Email Principal, Email Secondary, Position, Property, Client Source, Other Client Source, State, Area in M2, and Description Service.

Field Name	Value	Arrow Number
Business Name	Corp. Capsule	1
Title	Mrs	2
First Name	Vilma	3
Last Name	Torres	4
Address	Calle 5 #58-98	5
Phone	3216548	6
Email Principal	vilmatorres-78@gmail.com	7
Email Secondary	Email Secondary	8
Position	Director.	9
Property	Condominium.	10
Client Source	Instagram.	11
Other Client Source	Write Other Client Source	12
State	Inspection Completed	13
Area in M2	1550	14
Description Service	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five	15

Ilustración 6 - Editar inspección

Proporcione el nombre de la empresa en el campo marcado como **1** en la **ilustración 6**

Seleccione el título formal para dirigirse al cliente en el campo marcado como **2** en la **ilustración 6**

Proporcione el nombre del cliente en el campo marcado como **3** en la **ilustración 6**

Proporcione el apellido del cliente en el campo marcado como **4** en la **ilustración 6**

Proporcione la dirección de la empresa en el campo marcado como **5** en la **ilustración 6**

Proporcione el teléfono de la empresa en el campo marcado como **6** en la **ilustración 6**

Proporcione el correo del cliente en el campo marcado como **7** en la **ilustración 6**

Proporcione un segundo correo que el cliente pueda tener en el campo marcado como **8** en la **ilustración 6**

Seleccione el cargo que tiene el cliente en la empresa en el campo marcado como **9** en la **ilustración 6**

Seleccione la propiedad a la que el cliente le desea hacer el servicio en el campo marcado como **10** en la **ilustración 6**

Seleccione la fuente de donde el cliente proviene en el campo marcado como **11** en la **ilustración 6**

Si no está registrada la fuente de donde proviene el cliente en el campo marcado como **11**. Proporcione la fuente nueva de donde proviene el cliente en el campo marcado como **12** en la **ilustración 6**

Seleccione el estado que está actualmente la inspección en el campo marcado como **13** en la **ilustración 6**

Proporcione el área en metros cuadrados donde se va a hacer el servicio en el campo marcado como **14** en la **ilustración 6**

Proporcione una descripción del servicio en el campo marcado como **15** en la **ilustración 6**

Solicitud Interna – Listar solicitudes Internas

Dashboard

Request Internal

econatura / Request Internal

Milena Camayo Montenegro - Employee

1 → +

Show 15 entries

Search:

ID	Product Name	Quantity	State	
18	Chair	7	In Review	2 →
16	Desk	2	Edited	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved.

Version 1.

Ilustración 7 – Listar solicitudes internas

Cuando el empleado desee agregar una solicitud interna debe dar clic en el campo marcado como 1 en la **ilustración 7**

Cuando el empleado desee editar una solicitud interna debe dar clic en el campo marcado como 2 en la **ilustración 7**

Solicitud Interna – Agregar solicitud Interna

Dashboard

econatura / Request Internal

Milena Camayo Montenegro - Employee

Product Internal

Select ← 1

Quantity

Quantity ← 2

Description

Description ← 3

Save Back

localhost:8080/econatura/public/Admin/Dashboard © 2021 econatura.cw All rights reserved. Version 1.0

Ilustración 8 – Agregar solicitud interna

Seleccione el producto interno del cual desea que entre en estudio de compra por parte de los administradores en el campo marcado como **1** en la **ilustración 8**

Proporcione la cantidad del producto interno en el campo marcado como **2** en la **ilustración 8**

Proporcione una descripción del por qué solicita el producto interno en el campo marcado como **3** en la **ilustración 8**

Solicitud Interna – Editar solicitud Interna

The screenshot shows the 'Edit Request Internal' form in the econatura system. The form is for Milena Camayo Montenegro - Employee. It includes the following fields:

- Product Internal:** A dropdown menu with 'Chair' selected. A red arrow labeled '1' points to this field.
- Quantity:** A text input field with '7' entered. A red arrow labeled '2' points to this field.
- Description Request:** A text area containing the text: 'Contrary to popular belief, Lorem Ipsum is not simply random text. It has roots in a piece of classical Latin literature from 45 BC, making it over 2000 years old.' A red arrow labeled '3' points to this field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save' (green) and 'Back' (red).

Footer information: Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved. Version 1.0

Ilustración 9 – Editar solicitud interna

Seleccione el producto interno del cual desea que entre en estudio de compra por parte de los administradores en el campo marcado como **1** en la **ilustración 9**

Proporcione la cantidad del producto interno en el campo marcado como **2** en la **ilustración 9**

Proporcione una descripción del por qué solicita el producto interno en el campo marcado como **3** en la **ilustración 9**

Solicitud Insumos – Listar solicitudes de Insumos

Request Supplies

Milena Camayo Montenegro - Employee

Show 15 entries

ID	Product Name	Quantity	State	
23	Fiphronil 80%.	30	Edited	
23	Cyfluthrin 0.1%.	12	Approved	
23	Imidacloprid 0.5%.	10	Approved	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved. Version 1.2.0

Ilustración 10 – Listar solicitudes de insumos

Quando el empleado desee editar una solicitud de insumo debe dar clic en el campo marcado como 1 en la **ilustración 10**

Solicitud Insumos – Agregar solicitud de Insumo

The screenshot shows the 'Add Request Supplies' form in the econatura system. The form is titled 'Add Request Supplies' and is for user 'Milena Camayo Montenegro - Employee'. It contains four numbered red arrows pointing to specific fields: 1 points to the 'Product' dropdown menu, 2 points to the 'Product To Use' button, 3 points to the 'Quantity' input field, and 4 points to the 'Description' text area. Below the form are 'Save' and 'Back' buttons. The footer includes 'Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved.' and 'Version 1.0'.

Ilustración 11 – Agregar solicitud de insumo

Seleccione el producto el cual quiere pedir para la ejecución de la ruta en el campo marcado como **1** en la **ilustración 11**

Si desea saber cuáles son los productos para completar la ejecución de la ruta, dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 11**

Proporcione la cantidad del producto de insumo en el campo marcado como **3** en la **ilustración 11**

Proporcione una descripción por si quiere aclarar o pedir algo en concreto en el campo marcado como **4** en la **ilustración 11**

Solicitud Insumos – Editar solicitud de Insumo

The screenshot shows the 'Edit Request Supplies' interface. At the top, the user is identified as 'Milena Camayo Montenegro - Employee'. The form contains three main sections: 'Product Supplies' with a dropdown menu showing 'Tetrahydrate 98%' (marked with a red arrow and '1'), 'Quantity' with a text input field containing '15' (marked with a red arrow and '2'), and 'Description' with a text area containing placeholder text (marked with a red arrow and '3'). Below the form are 'Save' and 'Back' buttons. The footer includes copyright information for econatura.cw and a version indicator.

Ilustración 12 – Editar solicitud de insumo

Seleccione el producto el cual quiere pedir para la ejecución de la ruta en el campo marcado como **1** en la **ilustración 12**

Si desea saber cuáles son los productos para completar la ejecución de la ruta, dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 12**

Proporcione la cantidad del producto de insumo en el campo marcado como **3** en la **ilustración 12**

Ruta – Estado de las rutas

The screenshot shows the 'econatura' dashboard for user 'Milenaeco'. A modal window titled 'Route 25 information' is open, displaying the following details:

- Route Expires:** 24-November-2021
- Business:** CarlosFood
- Name Client:** Mr Pepito Perez
- Address:**
- Type Service(s):** Red Palm Weevil Treatment, Garden Spray, Subterranean - Full Trenched - Roof included (Drywood).
- Route Note:** There are many variations of passages of Lorem Ipsum available, but the majority have suffered alteration in some form, by injected humour, or randomised words which don't look even slightly believable.

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Request Supplies' (green) and 'Close' (red). A red arrow labeled '1' points to the 'Route 25 / Quote 11' entry in the 'Routes Assigned' section of the dashboard. Another red arrow labeled '2' points to the 'Request Supplies' button.

Ilustración 13 – Editar solicitud de insumo

Cuando se da clic en el botón de la ruta asignada se abre una ventana con toda la información de la ruta en el campo marcado como **1** en la **ilustración 13**

Cuando se da clic en el botón de solicitud de insumos lo redireccionará a la **ilustración 12** en el campo marcado como **2** en la **ilustración 13**

Ruta – Empezar ruta

The screenshot shows the 'Route 25 information' modal window. The modal contains the following information:

- Route Expires:** 24-November-2021
- Business:** CarlosFood
- Name Client:** Mr Pepito Perez
- Address:**
- Type Service(s):**
 - Red Palm Weevil Treatment.
 - Garden Spray.
 - Subterranean - Full Trenched - Roof included (Drywood).
- Route Note:** There are many variations of passages of Lorem Ipsum available, but the majority have suffered alteration in some form, by injected humour, or randomised words which don't look even slightly believable.

A red '1' with an arrow points to the 'Start Route' button.

Ilustración 14 – Empezar ruta

Cuando se acepte al menos una solicitud de insumo para la ejecución de la ruta ya se podrá iniciar la ruta se debe dar clic en el campo marcado como 1 en la **ilustración 14**

Servicio Reporte – Agregar productos al servicio de reporte

Dashboard

econatura / Product Service Report

Show 10 entries

Materials Used	Quantity	Executed Task
Select	Quantity	Select
Tetrahydrate 98%	10	Anti-bird spikes repellent installation.

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Save Back Next Service Information

Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved. Version 1.

Ilustración 15 – Agregar productos al servicio de reporte

Seleccione los productos para la ejecución del servicio de reporte en el campo marcado como 1 en la **ilustración 15**

Proporcione la cantidad del producto para la ejecución del servicio de reporte en el campo marcado como 2 en la **ilustración 15**

Seleccione las tareas ejecutadas en cada producto para la ejecución del servicio de reporte en el campo marcado como 3 en la **ilustración 15**

Cuando el empleado desee borrar un producto del servicio de reporte debe dar clic en el campo marcado como 4 en la **ilustración 15**

Cuando el empleado de clic en el botón de información del servicio se abre una ventana con toda la información de la ruta en el campo marcado como **5** en la **ilustración 15**

Cuando el empleado de clic en el botón de “next” se pasa a la siguiente sección “Agregar áreas tratadas” que se encuentra en la **ilustración 16** en el campo marcado como **6** en la **ilustración 15**

Servicio Reporte – Agregar áreas tratadas al servicio de reporte

The screenshot shows the 'Add Area Treated Service Report' interface. It features a table with three columns: Zone, Location, and Plague. Each column has a 'Select' dropdown menu. Red arrows labeled 1, 2, and 3 point to these dropdowns. A trash icon in the Plague column is labeled 4. Below the table, there are buttons for 'Save', 'Back', 'Next', 'Previous', and 'Service Information'. Red arrows labeled 7, 6, and 5 point to the 'Next', 'Previous', and 'Service Information' buttons respectively. The interface also includes a search bar, a 'Show 10 entries' dropdown, and a pagination control showing '1' of 2 entries.

Ilustración 16 – Agregar áreas tratadas al servicio de reporte

Seleccione las zonas para la ejecución del servicio de reporte en el campo marcado como **1** en la **ilustración 16**

Seleccione las localizaciones para la ejecución del servicio de reporte en el campo marcado como **2** en la **ilustración 16**

Seleccione las plagas que se encuentran en la ejecución del servicio de reporte en el campo marcado como **3** en la **ilustración 16**

Cuando el usuario desee borrar un área tratada del servicio de reporte debe dar clic en el campo marcado como **4** en la **ilustración 16**

Cuando el empleado de clic en el botón de información del servicio se abre una ventana con toda la información de la ruta en el campo marcado como **5** en la **ilustración 16**

Cuando el empleado de clic en el botón de “previous” se devolverá a la sección anterior “Agregar producto servicio reporte” que se encuentra en la **ilustración 15** en el campo marcado como **6** en la **ilustración 16**

Cuando el empleado de clic en el botón de “next” se pasa a la siguiente sección “Agregar dispositivos servicio reporte” que se encuentra en la **ilustración 18** en el campo marcado como **7** en la **ilustración 16**

Servicio Reporte – Agregar dispositivos al servicio de reporte

The screenshot shows the 'Add Device Service Report' interface. The left sidebar contains the 'econatura' logo, the user name 'Milenaeco', and a 'Services' menu. The main content area has a title 'Add Device Service Report' and a search bar. Below the search bar is a table with columns: Location, Point, Area, Device, Activity, and Note. The table contains five rows of data. At the bottom of the interface are buttons for 'Save', 'Back', 'Previous', 'Service Information', and 'Done Route'. Red arrows and numbers 1 through 13 point to specific elements: 1 points to the '# Number Records' input field; 2 points to the 'Location' dropdown; 3 points to the 'Point' dropdown; 4 points to the '# Point' dropdown; 5 points to the 'Area' dropdown; 6 points to the '# Device' dropdown; 7 points to the 'Device' dropdown; 8 points to the 'Activity?' toggle; 9 points to the 'Note' dropdown; 10 points to the trash icon in the last row; 11 points to the 'Done Route' button; 12 points to the 'Service Information' button; and 13 points to the 'Previous' button.

Location	Point	Area	Device	Activity	Note
Select	# Point Point	Select	# Device Select	Activity ?	Select
Interior.	1 Point	Desk Reception.	3 Lamp.	Not	Cleaning and activation of traps.
Interior.	1 Point	Perimeter.	3 Lamp.	Yes	Glueboard Change.
Interior.	1 Point	Perimeter.	2 Lamp.	Yes	Glueboard Change.
Interior.	1 Point	Perimeter.	1 Lamp.	Yes	Glueboard Change.

Ilustración 17 – Agregar dispositivos al servicio de reporte

Proporcione la cantidad de registros de dispositivos que va a ingresar para la ejecución del servicio de reporte en el campo marcado como **1** en la **ilustración 17**

Seleccione las localizaciones donde se encuentran los dispositivos del servicio de reporte en el campo marcado como **2** en la **ilustración 17**

El dato “point” siempre estará activo en al menos un dispositivo del servicio de reporte en el campo marcado como **3** en la **ilustración 17**

Proporcione una cantidad de donde empiezan los puntos de los dispositivos del servicio de reporte en el campo marcado como **4** en la **ilustración 17**

Seleccione las áreas donde se encuentran los dispositivos del servicio de reporte en el campo marcado como **5** en la **ilustración 17**

Seleccione el nombre de los dispositivos que se encuentran en el servicio de reporte en el campo marcado como **6** en la **ilustración 17**

Proporcione una cantidad de donde empiezan los puntos de los dispositivos del servicio de reporte en el campo marcado como **7** en la **ilustración 17**

Seleccione si hubo o no actividad en los dispositivos que se encuentran en el servicio de reporte en el campo marcado como **8** en la **ilustración 17**

Seleccione si hay alguna nota para los dispositivos que se encuentran en el servicio de reporte en el campo marcado como **9** en la **ilustración 17**

Cuando el empleado desee borrar un dispositivo del servicio de reporte debe dar clic en el campo marcado como **10** en la **ilustración 17**

Cuando el empleado desee terminar el servicio de reporte debe dar clic en el campo marcado como **11** en la **ilustración 17** a su vez lo redireccionara a la **ilustración 18**

Cuando el empleado de clic en el botón de información del servicio se abre una ventana con toda la información de la ruta en el campo marcado como **12** en la **ilustración 17**

Cuando se da clic en el botón de “previous” se devolverá a la sección anterior “Agregar producto servicio reporte” que se encuentra en la **ilustración 16** en el campo marcado como **6** en la **ilustración 17**

Servicio Reporte – Agregar servicio de reporte

The screenshot shows the 'Add Service Report' form in the econatura system. The form is titled 'Add Service Report' and is located in the 'Services' section of the 'Milenaeco' user interface. The form includes the following fields and elements:

- Services to do:** A list of services with checkboxes:
 - Red Palm Weevil Treatment. (Arrow 1 points to this list)
 - Garden Spray.
 - Subterranean - Full Trenched - Roof included (Drywood).
- Date Start:** A date input field with a calendar icon and a time input field with a clock icon. (Arrow 2 points to the Date Start field)
- Time Start:** A time input field with a clock icon.
- Date End:** A date input field with a calendar icon and a time input field with a clock icon. (Arrow 3 points to the Date End field)
- Time End:** A time input field with a clock icon.
- Note Service Report:** A text area for writing a note or suggestion. (Arrow 4 points to this text area)
- Buttons:** 'Save' (green) and 'Back' (red) buttons at the bottom of the form.

Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved. Version 1.

Ilustración 18 – Agregar servicio de reporte

Seleccione los productos a los que les hizo el servicio de reporte en el campo marcado como **1** en la **ilustración 18**

Proporcione la fecha y la hora de inicio del servicio de reporte en el campo marcado como **2** en la **ilustración 18**

Proporcione la fecha y la hora final del servicio de reporte en el campo marcado como **3** en la **ilustración 18**

Proporcione una nota para el servicio de reporte en el campo marcado como **4** en la **ilustración 18**

Servicio Reporte – Editar servicio de reporte

Dashboard

econatura / Service Report

Milenaeco

Services

Services to do:

- Red Palm Weevil Treatment.
- Garden Spray.
- Subterranean - Full Trenched - Roof included (Drywood).

Date Start **Time Start**

20/11/2021 📅 09:12 a. m. ⌚

Date End **Time End**

20/11/2021 📅 11:27 a. m. ⌚

Note Service Report

Contrary to popular belief, Lorem Ipsum is not simply random text. It has roots in a piece of classical Latin literature from 45 BC, making it over 2000 years old.

Back

Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved. Version 1.0

Ilustración 19 – Editar servicio de reporte

Seleccione los productos a los que les hizo el servicio de reporte en el campo marcado como **1** en la **ilustración 19**

Proporcione la fecha y la hora de inicio del servicio de reporte en el campo marcado como **2** en la **ilustración 19**

Proporcione la fecha y la hora final del servicio de reporte en el campo marcado como **3** en la **ilustración 19**

Proporcione una nota para el servicio de reporte en el campo marcado como **4** en la **ilustración 19**