

Manual del Administrador

Iniciar sesión en el aplicativo

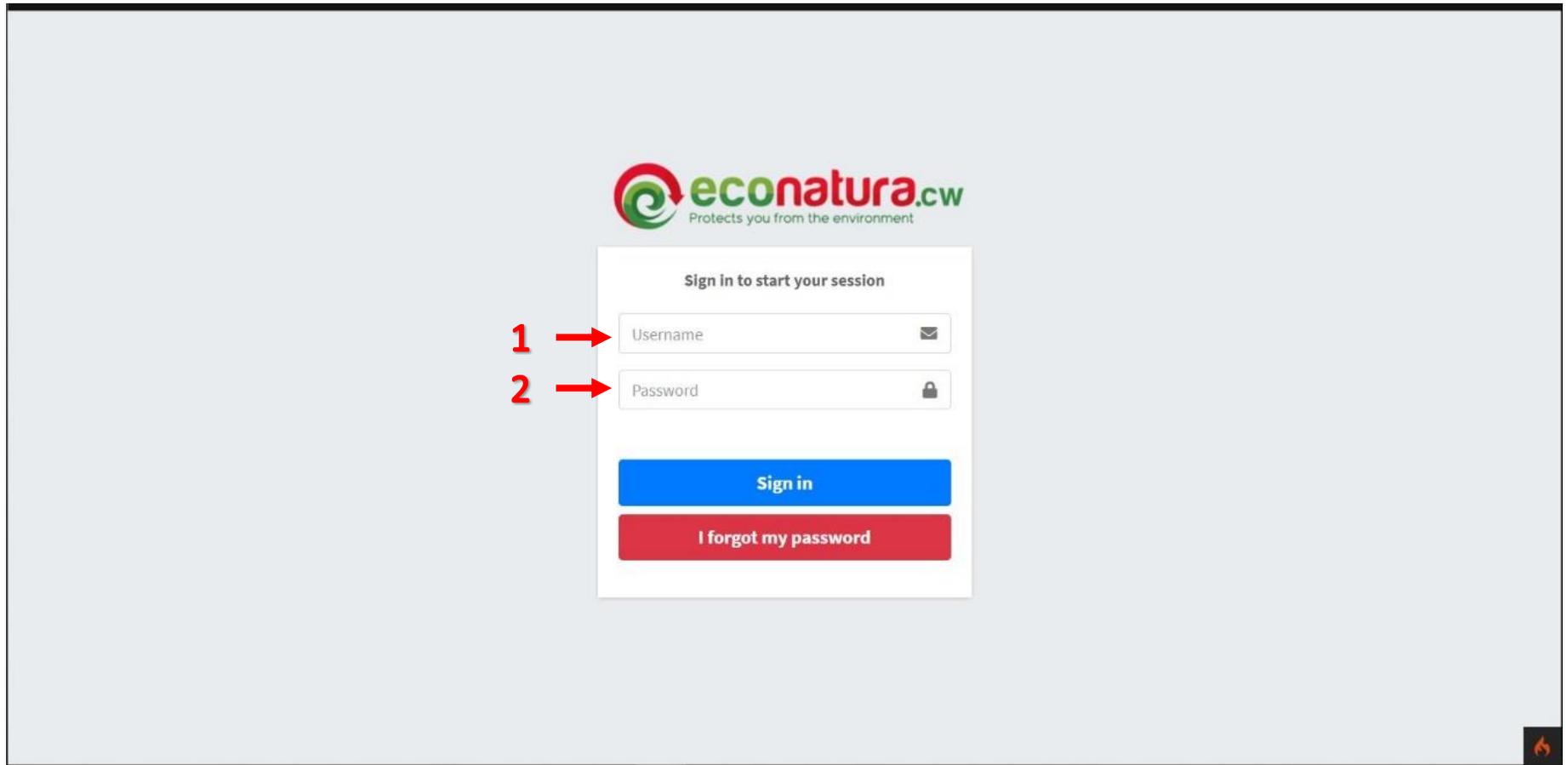


Ilustración 1 - Iniciar sesión

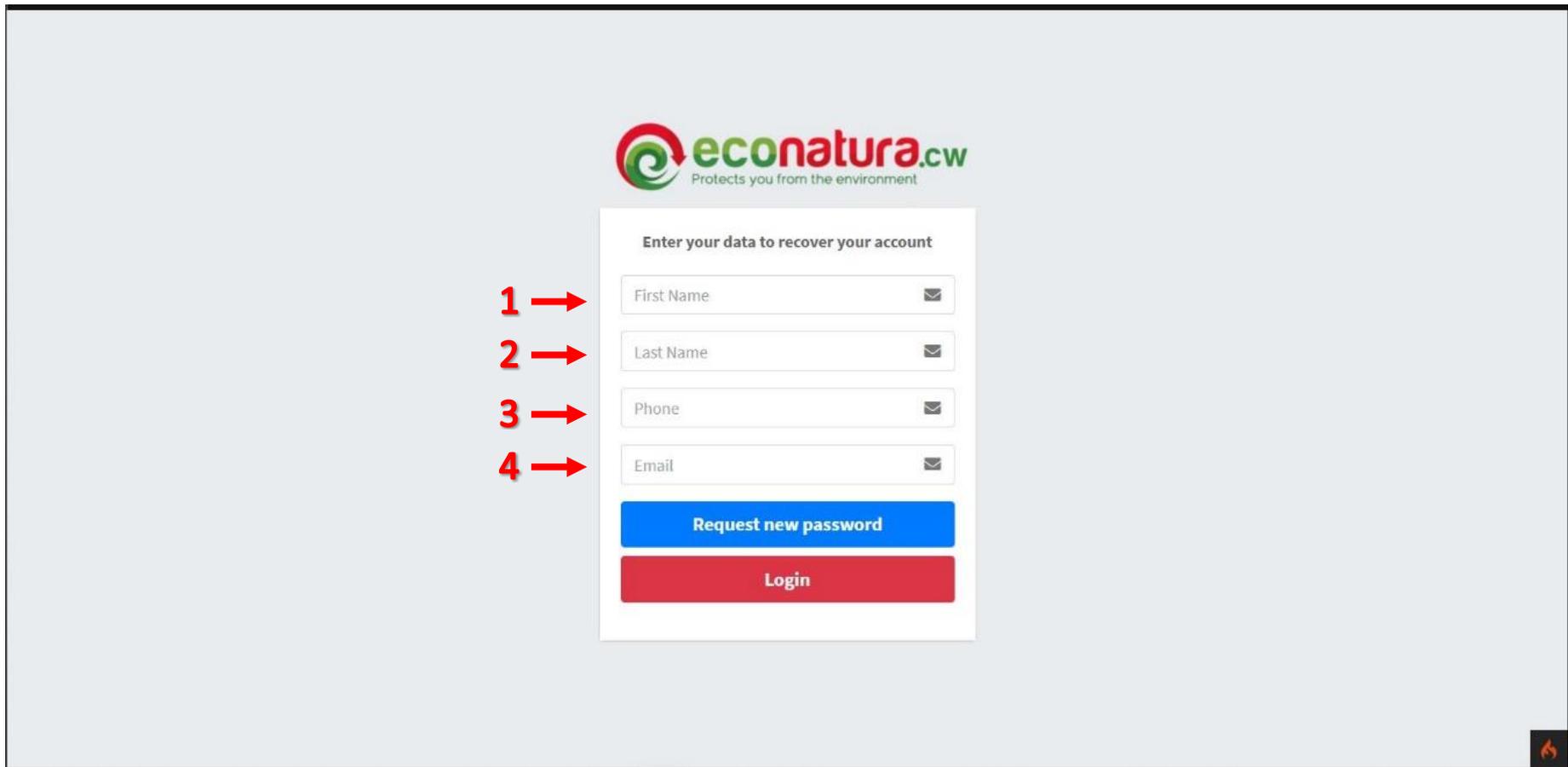
Para iniciar sesión en el aplicativo, debe proporcionar el usuario y la contraseña definidos de la siguiente manera:

Proporcione el usuario en el campo marcado como **1** en la **ilustración 1**

Proporcione la contraseña en el campo marcado como **2** en la **ilustración 1**

En caso de no recordar las credenciales de inicio de sesión, presione el botón “I forgot my password”. Diríjase al módulo **Recuperación de credenciales** para la explicación del proceso.

Recuperación de credenciales



The image shows a web form for account recovery on the website econatura.cw. The form is titled "Enter your data to recover your account" and includes four input fields: "First Name", "Last Name", "Phone", and "Email". Each field is marked with a red arrow and a number (1, 2, 3, 4) indicating the required information. Below the input fields are two buttons: a blue "Request new password" button and a red "Login" button. The econatura.cw logo is positioned at the top of the form area.

Ilustración 2 - Recuperación de credenciales

Para recuperar las credenciales de inicio de sesión debe proporcionar los siguientes datos:

- Proporcione el primer nombre del usuario en el campo marcado como **1** en la **ilustración 2**
- Proporcione el apellido del usuario en el campo marcado como **2** en la **ilustración 2**
- Proporcione el numero celular del usuario en el campo marcado como **3** en la **ilustración 2**
- Proporcione el correo del usuario en el campo marcado como **4** en la **ilustración 2**
- Presione el botón "Request new password"

Menú principal o dashboard



Ilustración 3 - Dashboard

Una vez se ha completado el proceso de iniciar sesión, el administrador será dirigido a la ventana principal o dashboard, en la cual encontrará las opciones para dirigirse a las inspecciones, cotizaciones, contratos, reportes de servicios, menú principal y configuraciones generales. A continuación, se detallan cada una de las diferentes opciones.

Menú principal o dashboard - Notificaciones

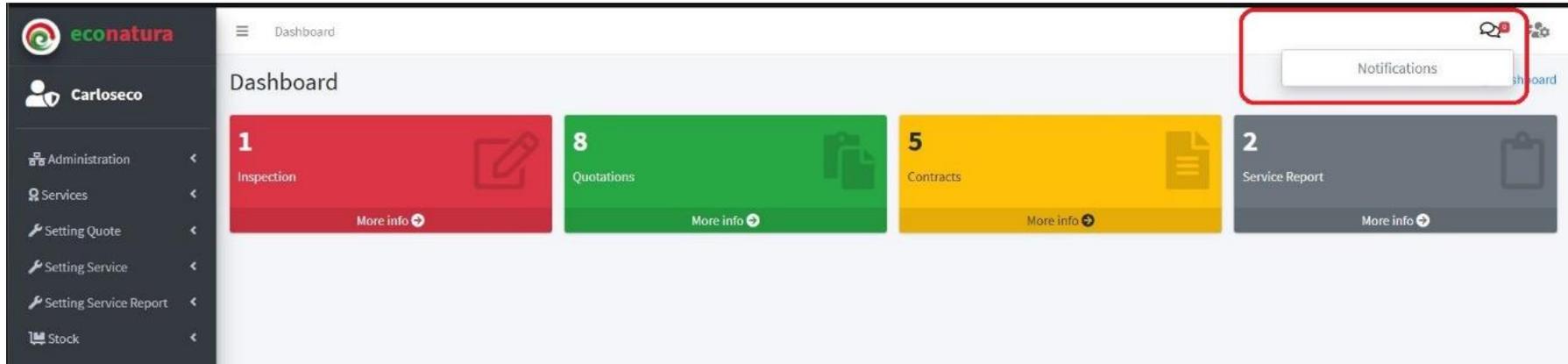


Ilustración 4 - Notificaciones

En la ventana de las notificaciones el administrador podrá encontrar notificaciones de diferentes tipos, tales como:

Menú principal o dashboard - Menú

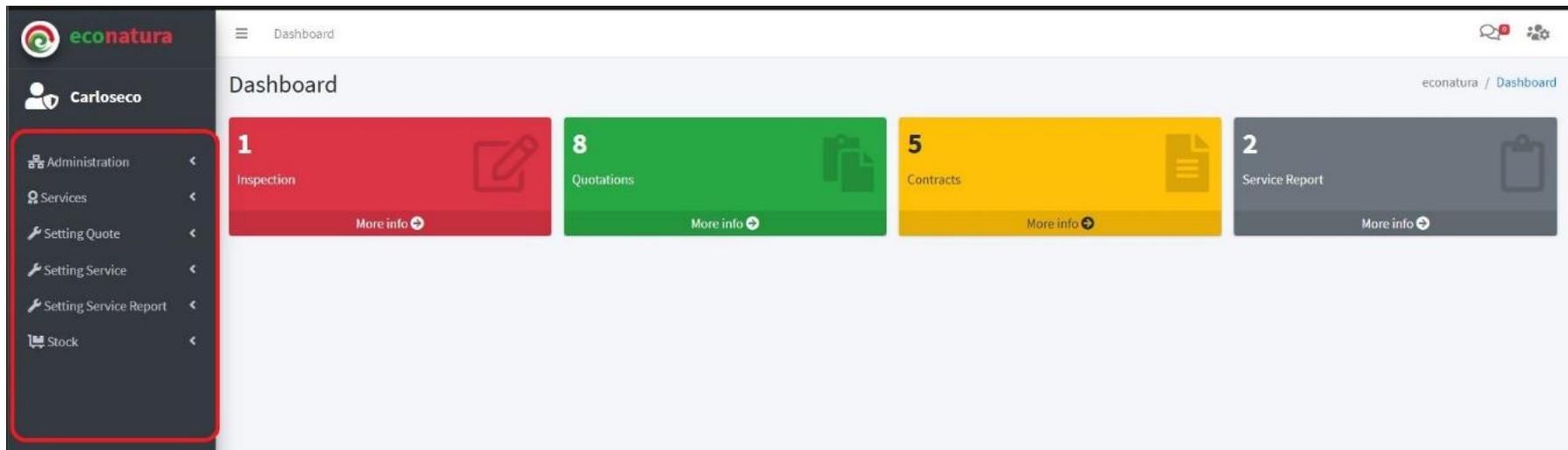


Ilustración 5 - Menú

Inspección – Listar usuarios

Dashboard

econatura / User Inspection

Show 15 entries

ID	Full Name	Role Name	
6	Antony Vasquez	Employee	
5	Hilder Javier Muñoz	Admin	
4	Fabio Vasquez	Admin	
3	Julian Camilo Riascos	Super Admin	
2	Milena Camayo Montenegro	Employee	
1	Carlos Pinto Botero	Super Admin	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved. Version 1

Ilustración 6 - Listar usuarios

Cuando el administrador entre al módulo vera la lista de usuarios activos que podrán ejecutar una inspección en el campo marcado como **1** en la **ilustración 6**

Cuando el administrador desee asignarse o asignar a un empleado una o varias inspecciones debe dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 6**

Inspección – Listar inspecciones por usuario

The screenshot displays the 'Inspection' page in the econatura system. The user is logged in as 'Carlos Pinto Botero - Super Admin'. The page features a table with the following data:

ID	Business Name	Name Client	Address	Phone	State	Actions
9	eqweqe		Villa san carlos	+52 63254789	Pending inspection	  

Annotations in the image:

- 1**: Points to the blue '+' icon in the top right corner of the table area, used for adding new inspections.
- 2**: Points to the blue edit icon (pencil) in the actions column of the table row.
- 3**: Points to the blue delete icon (trash) in the actions column of the table row.

Footer text: Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved. Version 1.

Ilustración 7 - Listar inspecciones por usuario

Quando el administrador desee agregar una inspección debe dar clic en el campo marcado como **1** en la **ilustración 7**

Quando el administrador desee editar una inspección debe dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 7**

Quando el administrador desee borrar una inspección debe dar clic en el campo marcado como **3** en la **ilustración 7**

Inspección – Agregar inspección

Carloseco

Administration <
Services <
Setting Quote <
Setting Service <
Setting Service Report <
Stock <

Add Inspection

econatura / Inspection

Client Data

Business Name
Business Name ← 1

First Name
First Name ← 3

Address
Address ← 5

Email Principal
Email Principal ← 7

Position
Select ← 9

Client Source
Select ← 11

State
Inspection Pending ← 13

Area in M2
Area in M2 ← 14

Title
Does not apply ← 2

Last Name
Last Name ← 4

Phone
Phone ← 6

Email Secondary
Email Secondary ← 8

Property
Select ← 10

Other Client Source
Write Other Client Source ← 12

Description Service
Description Service ← 15

Ilustración 8 - Agregar inspección

Proporcione el nombre de la empresa en el campo marcado como **1** en la **ilustración 8**

Seleccione el título formal para dirigirse al cliente en el campo marcado como **2** en la **ilustración 8**

Proporcione el nombre del cliente en el campo marcado como **3** en la **ilustración 8**

Proporcione el apellido del cliente en el campo marcado como **4** en la **ilustración 8**

Proporcione la dirección de la empresa en el campo marcado como **5** en la **ilustración 8**

Proporcione el teléfono de la empresa en el campo marcado como **6** en la **ilustración 8**

Proporcione el correo del cliente en el campo marcado como **7** en la **ilustración 8**

Proporcione un segundo correo que el cliente pueda tener en el campo marcado como **8** en la **ilustración 8**

Seleccione el cargo que tiene el cliente en la empresa en el campo marcado como **9** en la **ilustración 8**

Seleccione la propiedad a la que el cliente le desea hacer el servicio en el campo marcado como **10** en la **ilustración 8**

Seleccione la fuente de donde el cliente proviene en el campo marcado como **11** en la **ilustración 8**

Si no está registrada la fuente de donde proviene el cliente en el campo marcado como **11**. Proporcione la fuente nueva de donde proviene el cliente en el campo marcado como **12** en la **ilustración 8**

Seleccione el estado que está actualmente la inspección en el campo marcado como **13** en la **ilustración 8**

Proporcione el área en metros cuadrados donde se va a hacer el servicio en el campo marcado como **14** en la **ilustración 8**

Proporcione una descripción del servicio en el campo marcado como **15** en la **ilustración 8**

Inspección – Editar inspección

The screenshot shows the 'Edit Inspection' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Administration, Services, Setting Quote, Setting Service, Setting Service Report, and Stock. The main area is titled 'Edit Inspection' and 'Client Data'. It contains the following fields:

- Business Name:** Text input with 'Far Group.' and arrow 1.
- Title:** Dropdown menu with 'Mrs' and arrow 2.
- First Name:** Text input with 'San clemente' and arrow 3.
- Last Name:** Text input with 'Rodriguez' and arrow 4.
- Address:** Text input with 'Vas Fichards Ville' and arrow 5.
- Phone:** Text input with '36542102' and arrow 6.
- Email Principal:** Text input with 'sanclemente.r@gmail.com' and arrow 7.
- Email Secondary:** Text input with 'Email Secondary' and arrow 8.
- Position:** Dropdown menu with 'Manager.' and arrow 9.
- Property:** Dropdown menu with 'School.' and arrow 10.
- Client Source:** Dropdown menu with 'Google-ads.' and arrow 11.
- Other Client Source:** Text input with 'Write Other Client Source' and arrow 12.
- State:** Dropdown menu with 'Inspection Pending' and arrow 13.
- Area in M2:** Text input with '500' and arrow 14.
- Description Service:** Text area with 'Lorem Ipsum' and arrow 15.

Ilustración 9 - Editar inspección

Proporcione el nombre de la empresa en el campo marcado como **1** en la **ilustración 9**

Seleccione el titulo formal para dirigirse al cliente en el campo marcado como **2** en la **ilustración 9**

Proporcione el nombre del cliente en el campo marcado como **3** en la **ilustración 9**

Proporcione el apellido del cliente en el campo marcado como **4** en la **ilustración 9**

Proporcione la dirección de la empresa en el campo marcado como **5** en la **ilustración 9**

Proporcione el teléfono de la empresa en el campo marcado como **6** en la **ilustración 9**

Proporcione el correo del cliente en el campo marcado como **7** en la **ilustración 9**

Proporcione un segundo correo que el cliente pueda tener en el campo marcado como **8** en la **ilustración 9**

Seleccione el cargo que tiene el cliente en la empresa en el campo marcado como **9** en la **ilustración 9**

Seleccione la propiedad a la que el cliente le desea hacer el servicio en el campo marcado como **10** en la **ilustración 9**

Seleccione la fuente de donde el cliente proviene en el campo marcado como **11** en la **ilustración 9**

Si no está registrada la fuente de donde proviene el cliente en el campo marcado como **11**. Proporcione la fuente nueva de donde proviene el cliente en el campo marcado como **12** en la **ilustración 9**

Seleccione el estado que está actualmente la inspección en el campo marcado como **13** en la **ilustración 9**

Proporcione el área en metros cuadrados donde se va a hacer el servicio en el campo marcado como **14** en la **ilustración 9**

Proporcione una descripción del servicio en el campo marcado como **15** en la **ilustración 9**

Inspección – Borrar una inspección

The screenshot shows the 'Inspection' management page in the econatura system. A modal dialog for deleting data is displayed, with a red arrow labeled '2' pointing to the 'Confirm' button. In the background, a table lists inspection entries. A red arrow labeled '1' points to the delete icon (trash can) in the action column of the first row, which has ID 9 and Business Name 'eqweqe'. The user is identified as 'Super Admin'.

ID	Business Name	Name Client	Address	Phone	State			
9	eqweqe		Villa san carlos	+52 63254789	Pending inspection			

Ilustración 10 – Borrar una inspección

Quando el administrador desee borrar una inspección debe dar clic en el campo marcado como **1** en la **ilustración 10**

Quando el administrador desee confirmar la eliminación de una inspección debe dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 10**

Cotización – Listar cotizaciones

Dashboard

econatura / Quote

Show 15 entries

ID	Business Name	Name Client	Address	Phone	State	User		
15	Corp. Capsule	Vilma Torres	Calle 5 #58-98	6987456	Quote Accepted	Hildereco		
14	creaciones rosy	Rosa Ruiz	antofagasta 15	6549873	Quote Accepted	Carloseco		
13	Paraisos	Carlos Pinto	Calle siempre viva 14		Quote Accepted	Carloseco		
12	Bouw.Partners	Ruud van Ravesteijn	Offices at Sha Caprileskade		Quote seen by customer	Carloseco		
11	CarlosFood	Pepito Perez		654987321	Quote Accepted	Carloseco		
10		Fabio Vasquez Pinto			Quote seen by customer	Carloseco		
9		Claudia Milena Camayo	Calle 70 #85-720	+57 3255874102	Quote Accepted	Carloseco		
8	Coca Cola	Carlos Pinto	Calle Siempre viva	+57 3216549878	Quote Accepted	Carloseco		

Showing 1 to 8 of 8 entries

Previous 1 Next

Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved. Version 1

Ilustración 11 - Listar cotizaciones

Quando el administrador entre al módulo vera la lista de cotizaciones que hay actualmente en el campo marcado como 1 en la **ilustración 11**

Quando el administrador desee agregar una cotización debe dar clic en el campo marcado como 2 en la **ilustración 11**

Quando el administrador desee editar una cotización debe dar clic en el campo marcado como 3 en la **ilustración 11**

Quando el administrador desee ver el PDF de la cotización debe dar clic en el campo marcado como 4 en la **ilustración 11**

Cotización – Agregar cotización

The screenshot shows the 'Add Quote' form in the econatura system. The form is divided into two main sections: 'Client Data' and 'Areas to be Treated'. The 'Client Data' section contains fields for Business Name (1), Title (2), First Name (3), Last Name (4), Address (5), Phone (6), Email Principal (7), Email Secondary (8), Position (9), Property (10), State (11), OB (12), Client Source (13), and Other Client Source (14). The 'Areas to be Treated' section contains fields for Area in M2 (15), Dimension Detail (16), and three radio buttons for Exterior (17), Interior (18), and Perimeter (19). Below these are three text areas for Area 1 (20), Area 2 (21), and Area 3 (22). The form has a 'Save' button and a 'Back' button at the bottom.

Ilustración 12 - Agregar cotización

Proporcione el nombre de la empresa en el campo marcado como **1** en la **ilustración 12**

Seleccione el título formal para dirigirse al cliente en el campo marcado como **2** en la **ilustración 12**

Proporcione el nombre del cliente en el campo marcado como **3** en la **ilustración 12**

Proporcione el apellido del cliente en el campo marcado como **4** en la **ilustración 12**

Proporcione la dirección de la empresa en el campo marcado como **5** en la **ilustración 12**

Proporcione el teléfono de la empresa en el campo marcado como **6** en la **ilustración 12**

Proporcione el correo del cliente en el campo marcado como **7** en la **ilustración 12**

Proporcione un segundo correo que el cliente pueda tener en el campo marcado como **8** en la **ilustración 12**

Seleccione el cargo que tiene el cliente en la empresa en el campo marcado como **9** en la **ilustración 12**

Seleccione la propiedad a la que el cliente le desea hacer el servicio en el campo marcado como **10** en la **ilustración 12**

Seleccione el estado que está actualmente la cotización en el campo marcado como **11** en la **ilustración 12**

Seleccione si la cotización tiene OB o no tiene OB en el campo marcado como **12** en la **ilustración 12**

Seleccione la fuente de donde el cliente proviene en el campo marcado como **13** en la **ilustración 12**

Si no está registrada la fuente de donde proviene el cliente en el campo marcado como **13**. Proporcione la fuente nueva de donde proviene el cliente en el campo marcado como **14** en la **ilustración 12**

Proporcione el área en metros cuadrados donde se va a hacer el servicio en el campo marcado como **15** en la **ilustración 12**

Proporcione un detalle de las dimensiones del área en el campo marcado como **16** en la **ilustración 12**

Seleccione si el servicio será ejecutado por el exterior en el campo marcado como **17** en la **ilustración 12**

Seleccione si el servicio será ejecutado por el interior en el campo marcado como **18** en la **ilustración 12**

Seleccione si el servicio será ejecutado por el perímetro en el campo marcado como **19** en la **ilustración 12**

Proporcione el área 1 en metros cuadrados, por si va a haber más áreas a tratar en el servicio en el campo marcado como **20** en la **ilustración 12**

Proporcione el área 2 en metros cuadrados, por si va a haber más áreas a tratar en el servicio en el campo marcado como **21** en la **ilustración 12**

Proporcione el área 3 en metros cuadrados, por si va a haber más áreas a tratar en el servicio en el campo marcado como **22** en la **ilustración 12**

Cotización – Editar cotización

Client Data

Business Name: Corp. Capsule (1)

Title: Mr (2)

First Name: Vilma (3)

Last Name: Torres (4)

Address: Calle 5 #58-98 (5)

Phone: 6987456 (6)

Email Principal: carlospiculs1995@gmail.com (7)

Email Secondary: Email Secondary (8)

Position: Manager. (9)

Property: House. (10)

State: Quote Accepted (11)

OB: OB Excluded (12)

Client Source: Google-ads. (13)

Other Client Source: Write Other Client Source (14)

Areas to be Treated

Area in M2: 250 (15)

Dimension Detail: Dimension Detail (16)

Exterior (17) Interior (18) Perimeter (19)

Area 1: Area 1 (20)

Area 2: Area 2 (21)

Area 3: Area 3 (22)

Buttons: Save, Back, View Services (23), Send Quotation (24), Send Opinion

Ilustración 13 - Editar cotización

Proporcione el nombre de la empresa en el campo marcado como 1 en la **ilustración 13**

Seleccione el título formal para dirigirse al cliente en el campo marcado como 2 en la **ilustración 13**

Proporcione el nombre del cliente en el campo marcado como 3 en la **ilustración 13**

Proporcione el apellido del cliente en el campo marcado como 4 en la **ilustración 13**

Proporcione la dirección de la empresa en el campo marcado como 5 en la **ilustración 13**

Proporcione el teléfono de la empresa en el campo marcado como **6** en la **ilustración 13**

Proporcione el correo del cliente en el campo marcado como **7** en la **ilustración 13**

Proporcione un segundo correo que el cliente pueda tener en el campo marcado como **8** en la **ilustración 13**

Seleccione el cargo que tiene el cliente en la empresa en el campo marcado como **9** en la **ilustración 13**

Seleccione la propiedad a la que el cliente le desea hacer el servicio en el campo marcado como **10** en la **ilustración 13**

Seleccione el estado que está actualmente la cotización en el campo marcado como **11** en la **ilustración 13**

Seleccione si la cotización tiene OB o no tiene OB en el campo marcado como **12** en la **ilustración 13**

Seleccione la fuente de donde el cliente proviene en el campo marcado como **13** en la **ilustración 13**

Si no está registrada la fuente de donde proviene el cliente en el campo marcado como **13**. Proporcione la fuente nueva de donde proviene el cliente en el campo marcado como **14** en la **ilustración 13**

Proporcione el área en metros cuadrados donde se va a hacer el servicio en el campo marcado como **15** en la **ilustración 13**

Proporcione un detalle de las dimensiones del área en el campo marcado como **16** en la **ilustración 13**

Seleccione si el servicio será ejecutado por el exterior en el campo marcado como **17** en la **ilustración 13**

Seleccione si el servicio será ejecutado por el interior en el campo marcado como **18** en la **ilustración 13**

Seleccione si el servicio será ejecutado por el perímetro en el campo marcado como **19** en la **ilustración 13**

Proporcione el área 1 en metros cuadrados, por si va a haber más áreas a tratar en el servicio en el campo marcado como **20** en la **ilustración 13**

Proporcione el área 2 en metros cuadrados, por si va a haber más áreas a tratar en el servicio en el campo marcado como **21** en la **ilustración 13**

Proporcione el área 3 en metros cuadrados, por si va a haber más áreas a tratar en el servicio en el campo marcado como **22** en la **ilustración 13**

Cuando el administrador desee ver los servicios que componen la cotización debe dar clic en el campo marcado como **23** en la **ilustración 13**

Cuando el administrador desee enviar la cotización a el cliente debe dar clic en el campo marcado como **24** en la **ilustración 13**

Servicio – Listar servicios

Dashboard

Service

Quotation #15

←

Show 15 entries

Search:

ID	Service Name	Frequency Name	Warranty Name			
26	Woodworm Furniture Treatment.	One-time Service.	1 years.	2	3	
25	Drywood Spot Termite Treatment.	One-time Service.	3 years.			
24	Full Subterranean Termite Treatment.	One-time Service.	5 years.			
23	Garden Spray.	Bimonthly / 12.	30 more days after service is done.			

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

localhost:8080/econatura/public/Admin/Dashboard

Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved.

Version 1

Ilustración 14 - Listar servicios

Quando el administrador desee agregar un servicio debe dar clic en el campo marcado como **1** en la **ilustración 14**

Quando el administrador desee editar un servicio debe dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 14**

Quando el administrador desee borrar un servicio debe dar clic en el campo marcado como **3** en la **ilustración 14**

Servicio – Agregar servicio

The screenshot shows the 'Add Service' form for 'Quotation #15'. The form includes the following fields and elements:

- Type Service:** A dropdown menu with 'Select' as the current value. A red arrow labeled '1' points to it.
- Price Service:** An input field with 'Price Service' as the placeholder. A red arrow labeled '2' points to it.
- Price Note:** A text area with 'Price Note' as the placeholder. A red arrow labeled '3' points to it.
- Frequency Proposal:** A dropdown menu with 'Select' as the current value. A red arrow labeled '4' points to it.
- Frequency Detail:** A text area with 'Frequency Detail' as the placeholder. A red arrow labeled '5' points to it.
- Warranty Proposal:** A dropdown menu with 'Select' as the current value. A red arrow labeled '6' points to it.
- List Services:** A list of services: Garden Spray, Full Subterranean Termite Treatment, Drywood Spot Termite Treatment, and Woodworm Furniture Treatment. A red arrow labeled '7' points to the list.

At the bottom of the form, there are 'Save' and 'Back' buttons.

Ilustración 15 - Agregar servicio

Seleccione el tipo de servicio que desea agregar a la cotización en el campo marcado como **1** en la **ilustración 15**

Proporcione el precio del servicio en el campo marcado como **2** en la **ilustración 15**

Proporcione una nota al precio del servicio en el campo marcado como **3** en la **ilustración 15**

Proporcione una propuesta de frecuencia al servicio en el campo marcado como **4** en la **ilustración 15**

Proporcione el detalle de la propuesta de frecuencia en el campo marcado como **5** en la **ilustración 15**

Proporcione una propuesta de garantía al servicio en el campo marcado como **6** en la **ilustración 15**

Muestra los servicios que tiene asignado la cotización en el campo marcado como **7** en la **ilustración 15**

Servicio – Editar servicio

Dashboard

Carloseco

Administration <

Services <

Setting Quote <

Setting Service <

Setting Service Report <

Stock <

Quotation #15

Type Service

Woodworm Furniture Treatment. ← 1

List Services

- Garden Spray.
- Full Subterranean Termite Treatment. ← 7
- Drywood Spot Termite Treatment.
- Woodworm Furniture Treatment.

Price Service

5200 ← 2

Price Note

Price Note: ← 3

Frequency Proposal

One-time Service. ← 4

Warranty Proposal

1 years. ← 6

Frequency Detail

Frequency Detail ← 5

Save Back

Ilustración 16 - Editar servicio

Seleccione el tipo de servicio que desea agregar a la cotización en el campo marcado como 1 en la **ilustración 16**

Proporcione el precio del servicio en el campo marcado como 2 en la **ilustración 16**

Proporcione una nota al precio del servicio en el campo marcado como 3 en la **ilustración 16**

Proporcione una propuesta de frecuencia al servicio en el campo marcado como 4 en la **ilustración 16**

Proporcione el detalle de la propuesta de frecuencia en el campo marcado como 5 en la **ilustración 16**

Proporcione una propuesta de garantía al servicio en el campo marcado como **6** en la **ilustración 16**

Muestra los servicios que tiene asignado la cotización en el campo marcado como **7** en la **ilustración 16**

Servicio – Borrar un servicio

The screenshot shows the 'Service' management interface in the econatura system. A modal dialog box titled 'Delete data' is open, asking 'you want to delete this data?' with 'Cancel' and 'Confirm' buttons. A red arrow labeled '2' points to the 'Confirm' button. In the background, a table lists services. A red arrow labeled '1' points to the delete icon (trash can) in the actions column of the first row. The table has columns for ID, Service Name, Frequency Name, and Warranty Name. The first row contains: ID 20, Service Name 'Full House Subterranean Termite Treatment.', Frequency Name 'One-time Service.', and Warranty Name '5 years.'. The footer of the page includes 'Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved.' and 'Version 1.0'.

ID	Service Name	Frequency Name	Warranty Name	Actions
20	Full House Subterranean Termite Treatment.	One-time Service.	5 years.	[Edit] [Delete] ← 1

Ilustración 17 – Borrar un servicio

Quando el administrador desee borrar un servicio debe dar clic en el campo marcado como **1** en la **ilustración 17**

Quando el administrador desee confirmar la eliminación de un servicio debe dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 17**

Producto Servicio – Agregar producto de servicio

The screenshot displays the 'Add Service Product' page within the 'econatura' system. The page is titled 'Add Service Product' and is associated with 'Quotation #13'. The user is identified as 'Carloseco'. The interface includes a sidebar with navigation options: Administration, Services, Setting Quote, Setting Service, Setting Service Report, and Stock. The main content area contains a form with the following fields:

- Service Name:** Full House Subterranean Termite Treatment.
- Price Service:** \$125,000 (indicated by red arrow 3).
- Price Note:**
- Frequency Proposal:** One-time Service.
- Warranty Proposal:** 5 years.
- Frequency Note:**

Below the form, there is a dropdown menu for 'Product Name' with the text 'Select' (indicated by red arrow 1). To the right, a table lists existing products:

Product Name	
Oasis 133 All Purpose Cleaner and Degreaser Concentrate.	

The delete icon in the table is highlighted by a red arrow labeled '2'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save' (green) and 'Back' (red). The footer contains the text 'Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved.' and 'Version 1.0'.

Ilustración 18 – Agregar producto de servicio

Quando el administrador desee agregar un producto de servicio debe dar clic en el campo marcado como **1** en la **ilustración 18**

Quando el administrador desee borrar un servicio debe dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 18**

Quando el administrador necesite saber la información del servicio puede observarla en el campo marcado como **3** en la **ilustración 18**

Producto Servicio – Borrar un producto de servicio

The screenshot displays the 'Add Service Product' interface in the econatura system. The left sidebar shows the user 'Carloseco' and navigation options like Administration, Services, and Stock. The main form includes fields for Service Name, Price Note, Frequency Proposal, and Frequency Note. Below the form is a table with columns for Product Name and a trash icon. A red arrow labeled '1' points to the trash icon for the product 'Oasis 133 All Purpose Cleaner and Degreaser Concentrate.'. A 'Delete data' dialog box is open, asking 'you want to delete this data?' with 'Cancel' and 'Confirm' buttons. A red arrow labeled '2' points to the 'Confirm' button. The footer contains copyright information for econatura.cw and a version indicator.

Ilustración 19 – Borrar un producto de servicio

Quando el administrador desee borrar un producto de servicio debe dar clic en el campo marcado como **1** en la **ilustración 19**

Quando el administrador desee confirmar la eliminación de un producto de servicio debe dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 19**

Contrato – Listar contratos

Dashboard

econatura / Contract

Show 15 entries

ID Contract	ID Quote	Business Name	Name Client	Address	Phone	User		
10	15	Corp. Capsule	Vilma Torres	Calle 5 #58-98	6987456	Carloseco		
9	14	creaciones rosy	Rosa Ruiz	antofagasta 15	6549873	Carloseco		
8	13	Paraisos	Carlos Pinto	Calle siempre viva 14		Carloseco		
7	11	CarlosFood	Pepito Perez		654987321	Carloseco		
6	9		Claudia Milena Camayo	Calle 70 #85-720	+57 3255874102	Carloseco		

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved. Version 1.0

Ilustración 20 – Listar contratos

Quando el administrador entre al módulo vera la lista de contratos que hay actualmente en el campo marcado como 1 en la **ilustración 20**

Quando el administrador desee agregar un contrato debe dar clic en el campo marcado como 2 en la **ilustración 20**

Quando el administrador desee editar un contrato debe dar clic en el campo marcado como 3 en la **ilustración 20**

Quando el administrador desee ver el PDF del contrato debe dar clic en el campo marcado como 4 en la **ilustración 20**

Contrato – Agregar contratos

Dashboard

econatura

Carloseco

Administration <

Services <

Setting Quote <

Setting Service <

Setting Service Report <

Stock <

Add Contract

econatura / Contract

Client Data

Quotation

Quotation + ← 1

Total Price

Total Price ← 2

Date Start

dd/mm/yyyy ← 3

Date End

dd/mm/yyyy ← 4

Save Back

Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved. Version 1.0

Ilustración 21 – Agregar contratos

Seleccione una cotización para el contrato, aquí aparecerán todas las cotizaciones que tenga el estado de “cotización aceptada” en el campo marcado como **1** en la **ilustración 21**

Proporcione el precio total del contrato en el campo marcado como **2** en la **ilustración 21**

Proporcione la fecha de inicio del contrato en el campo marcado como **3** en la **ilustración 21**

Proporcione la fecha final del contrato en el campo marcado como **4** en la **ilustración 21**

Contrato – Editar contratos

Dashboard

econatura

Carloseco

Administration <

Services <

Setting Quote <

Setting Service <

Setting Service Report <

Stock <

Edit Contract

econatura / Contract

Client Data

Quotation

13 + ← 1

Total Price

15250 ← 2

Date Start

01/01/2021 ← 3

Date End

01/01/2022 ← 4

Save Back

5 → Send Contract To Sign

Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved. Version 1.0

Ilustración 22 – Editar contratos

Seleccione una cotización para el contrato, aquí aparecerán todas las cotizaciones que tenga el estado de “cotización aceptada” en el campo marcado como **1** en la **ilustración 22**

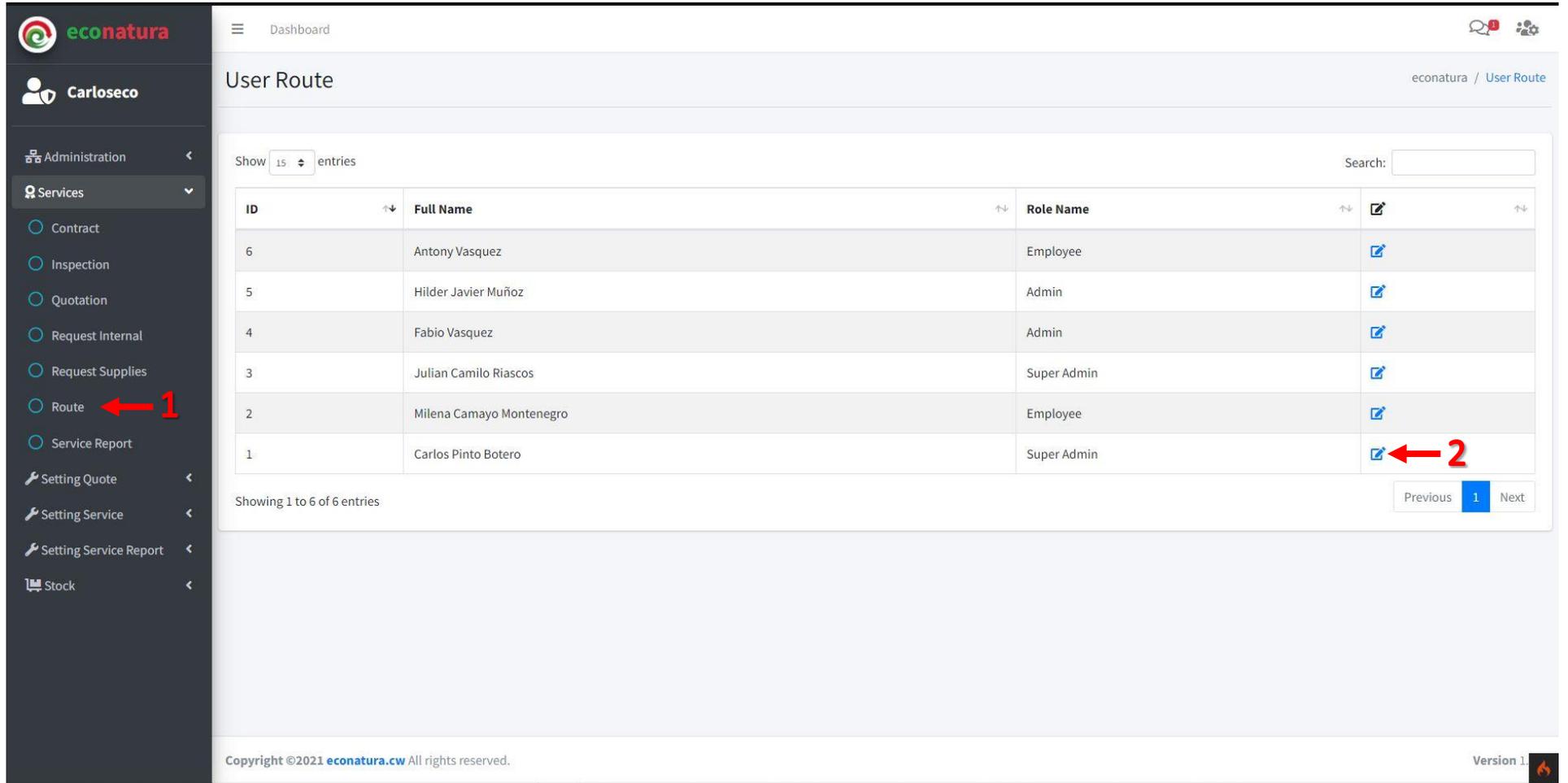
Proporcione el precio total del contrato en el campo marcado como **2** en la **ilustración 22**

Proporcione la fecha de inicio del contrato en el campo marcado como **3** en la **ilustración 22**

Proporcione la fecha final del contrato en el campo marcado como **4** en la **ilustración 22**

Cuando el administrador desee enviar la cotización a el cliente debe dar clic en el campo marcado como **5** en la **ilustración 22**

Ruta – Listar usuarios



The screenshot displays the 'User Route' interface. On the left, a sidebar lists various services, with 'Route' highlighted by a red arrow labeled '1'. The main area shows a table of users with the following data:

ID	Full Name	Role Name	
6	Antony Vasquez	Employee	
5	Hilder Javier Muñoz	Admin	
4	Fabio Vasquez	Admin	
3	Julian Camilo Riascos	Super Admin	
2	Milena Camayo Montenegro	Employee	
1	Carlos Pinto Botero	Super Admin	

A red arrow labeled '2' points to the edit icon in the 'Role Name' column for user ID 1. The page also includes a search bar, a 'Showing 1 to 6 of 6 entries' indicator, and pagination controls (Previous, 1, Next).

Ilustración 23 – Listar usuarios

Cuando el administrador entre al módulo vera la lista de usuarios activos que podrán ejecutar una ruta en el campo marcado como **1** en la **ilustración 23**

Cuando el administrador desee asignarse o asignar a un empleado una o varias rutas debe dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 23**

Ruta – Listar rutas por usuario

The screenshot displays the 'Assign Route' page for user 'Carlos Pinto Botero - Super Admin'. The table below shows the route details:

ID Route	Business Name	Name Client	Route Start	Route End	State Route			
24	Corp. Capsule	Vilma Torres	2021-11-12	2021-11-19	Routes Assigned			

Additional UI elements include a search bar, a 'Show 15 entries' dropdown, and pagination controls (Previous, 1, Next). The footer contains copyright information for econatura.cw and version 1.1.

Ilustración 24 – Listar rutas por usuario

Quando el administrador desee agregar o asignar una ruta debe dar clic en el campo marcado como 1 en la **ilustración 24**

Quando el administrador desee editar una ruta debe dar clic en el campo marcado como 2 en la **ilustración 24**

Quando el administrador desee borrar una ruta debe dar clic en el campo marcado como 3 en la **ilustración 24**

Ruta – Agregar ruta

The screenshot shows the 'Add Route' form in the econatura system. The form is titled 'Add Route' and is located in the 'Route' section of the 'econatura' application. The user is identified as 'Carlos Pinto Botero - Super Admin'. The form contains the following fields:

- Quotation:** A text input field with a '+' button next to it, marked with a red arrow and the number 1.
- Date Start:** A date input field with a calendar icon, marked with a red arrow and the number 2.
- Date End:** A date input field with a calendar icon, marked with a red arrow and the number 3.
- Note Route:** A text area for writing a note, marked with a red arrow and the number 4.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save' (green) and 'Back' (red). The footer of the page shows the URL 'localhost:8080/econatura/public/Admin/Dashboard', the copyright notice 'Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved.', and the version 'Version 1.0'.

Ilustración 25 – Agregar ruta

Seleccione una cotización para agregar una ruta, aquí aparecerán todas las cotizaciones que tenga el estado de “cotización aceptada” en el campo marcado como **1** en la **ilustración 25**

Proporcione la fecha de inicio de la ejecución de la ruta en el campo marcado como **2** en la **ilustración 25**

Proporcione la fecha final de la ejecución de la ruta en el campo marcado como **3** en la **ilustración 25**

Proporcione una nota con todas las observaciones que desee proporcionar al empleado en el campo marcado como **4** en la **ilustración 25**

Ruta – Editar ruta

The screenshot shows the 'Edit Route' interface in the econatura system. The user is Carlos Pinto Botero - Super Admin. The form contains the following fields:

- Quotation:** A text input field containing '15' with a '+' button to its right, marked with a red arrow and the number '1'.
- Date Start:** A date picker field containing '17/11/2021', marked with a red arrow and the number '2'.
- Date End:** A date picker field containing '19/11/2021', marked with a red arrow and the number '3'.
- State Route:** A dropdown menu showing 'Routes Assigned', marked with a red arrow and the number '4'.
- Note Route:** A text area containing 'Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.', marked with a red arrow and the number '5'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Save' (green) and 'Back' (red). The footer of the page includes the URL 'localhost:8080/econatura/public/Admin/Dashboard', the copyright notice 'Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved.', and the version 'Version 1.0'.

Ilustración 26 – Editar ruta

Seleccione una cotización para agregar una ruta, aquí aparecerán todas las cotizaciones que tenga el estado de “cotización aceptada” en el campo marcado como **1** en la **ilustración 26**

Proporcione la fecha de inicio de la ejecución de la ruta en el campo marcado como **2** en la **ilustración 26**

Proporcione la fecha final de la ejecución de la ruta en el campo marcado como **3** en la **ilustración 26**

Seleccione el estado de la ruta en el campo marcado como **4** en la **ilustración 26**

Proporcione una nota con todas las observaciones que desee proporcionar al empleado en el campo marcado como **5** en la **ilustración 26**

Ruta – Borrar una ruta

The screenshot shows the 'Assign Route' page in the econatura system. A modal dialog titled 'Delete data' is centered on the screen, asking 'you want to delete this data?' with 'Cancel' and 'Confirm' buttons. A red arrow labeled '2' points to the 'Confirm' button. In the background, a table lists route information. A red arrow labeled '1' points to the delete icon (trash) for the route with ID 24.

ID Route	Business Name	Name Client	Route Start	Route End	State Route			
24	Corp. Capsule	Vilma Torres	2021-11-17	2021-11-19	Routes Assigned			

Ilustración 27 – Borrar una ruta

Quando el administrador desee borrar una ruta debe dar clic en el campo marcado como **1** en la **ilustración 27**

Quando el administrador desee confirmar la eliminación de una ruta debe dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 27**

Ruta – Dashboard estado de las rutas

The screenshot displays the 'econatura' dashboard for user 'Carloseco'. The top navigation bar shows 'Dashboard' and user information. The main dashboard area contains four summary cards: 'Inspection' (2), 'Quotations' (8), 'Contracts' (5), and 'Service Report' (6). Below these is a 'Routes' section with three filters: 'Service Ends Today to 2 days', 'Service Ends in 3 to 4 days', and 'Service Ends in 5 days or more'. Under the 'Routes Assigned' filter, a red bar indicates 'Route 24 / Quote 15', which is highlighted with a red arrow and the number '1'.

Ilustración 28 – Dashboard estado de las rutas

Quando se le asigna una ruta a cualquier usuario esta se verá reflejada en el dashboard en el campo marcado como **1** en la **ilustración 28**

Ruta – Información de la ruta y solicitud de insumos

The screenshot displays the 'econatura' dashboard for user 'Carloseco'. The dashboard includes a sidebar with navigation options: Administration, Services, Setting Quote, Setting Service, Setting Service Report, and Stock. The main content area shows a 'Dashboard' with several cards: 'Inspection' (2), 'Service Ends', 'Routes A', 'Route 24', 'Service Ends in 5 days or more', and 'Routes Done'. A modal window titled 'Route 24 information' is open, displaying the following details:

- Route Expires:** 19-November-2021
- Business:** Corp. Capsule
- Name Client:** Mr Vilma Torres
- Address:** Calle 5 #58-98
- Type Service(s):** Garden Spray, Full Subterranean Termite Treatment, Drywood Spot Termite Treatment, Woodworm Furniture Treatment.
- Route Note:** Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Request Supplies' (green) and 'Close' (red). A red arrow labeled '1' points to the 'Route 24' card in the dashboard, and another red arrow labeled '2' points to the 'Request Supplies' button in the modal.

Ilustración 29 – Información y ejecución de la ruta

Cuando se da clic en el botón de la ruta asignada se abre una ventana con toda la información de la ruta en el campo marcado como **1** en la **ilustración 29**

Cuando se da clic en el botón de solicitud de insumos lo redireccionará a la **ilustración 33** en el campo marcado como **2** en la **ilustración 29**

Ruta – Ejecución de la ruta

The screenshot displays the 'econatura' dashboard for user 'Carloseco'. A modal window titled 'Route 24 information' is open, showing the following details:

- Route Expires:** 19-November-2021
- Business:** Corp. Capsule
- Name Client:** Mr Vilma Torres
- Address:** Calle 5 #58-98
- Type Service(s):** Garden Spray, Full Subterranean Termite Treatment, Drywood Spot Termite Treatment, Woodworm Furniture Treatment.
- Route Note:** Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Start Route' (green) and 'Close' (red). A red arrow labeled '1' points to the 'Start Route' button.

Ilustración 30 – Ejecución de la ruta

Cuando se acepte al menos una solicitud de insumo para la ejecución de la ruta ya se podrá iniciar la ruta se debe dar clic en el campo marcado como **1** en la **ilustración 30**

Solicitud Insumo – Listar usuarios

The screenshot displays the 'User Request Supplies' interface. On the left, a sidebar menu lists various services, with 'Request Supplies' highlighted by a red arrow labeled '1'. The main content area features a table with the following data:

ID	Full Name	Role Name	
6	Antony Vasquez	Employee	
5	Hilder Javier Muñoz	Admin	
4	Fabio Vasquez	Admin	
3	Julian Camilo Riascos	Super Admin	
2	Milena Camayo Montenegro	Employee	
1	Carlos Pinto Botero	Super Admin	

A red arrow labeled '2' points to the blue icon in the 'Request Supplies' column for the user with ID 1. The page also includes a search bar, pagination controls (Previous, 1, Next), and a footer with copyright information and version details.

Ilustración 31 – Listar usuarios

Cuando el administrador entre al módulo vera la lista de usuarios activos que tienen solicitudes de insumos en el campo marcado como **1** en la **ilustración 31**

Cuando el administrador desee ver las solicitudes de insumos de un usuario debe dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 31**

Solicitud Insumo – Listar solicitudes de insumos por usuario

The screenshot displays the 'Request Supplies' interface. At the top, the user is identified as 'Carlos Pinto Botero - Super Admin'. A table lists the supply request details:

ID	ID Route	Product Name	Quantity	State		
20	14	Brodifacoum 0.005%	1	Edited		

Red annotations indicate: '1' points to the '+' icon for adding a new entry; '2' points to the 'Edited' button; '3' points to the trash icon for deleting an entry.

Ilustración 32 – Listar solicitudes de insumos por usuario

Quando el administrador desee agregar una solicitud de insumo debe dar clic en el campo marcado como 1 en la **ilustración 32**

Quando el administrador desee editar una solicitud de insumo debe dar clic en el campo marcado como 2 en la **ilustración 32**

Quando el administrador desee borrar una solicitud de insumo debe dar clic en el campo marcado como 3 en la **ilustración 32**

Solicitud Insumo – Agregar solicitud de insumo

The screenshot shows the 'Add Request Supplies' form in the econatura system. The form is titled 'Add Request Supplies' and is accessed by 'Carlos Pinto Botero - Super Admin'. The form contains the following fields and buttons:

- Product**: A dropdown menu with 'Select' as the current value. A red arrow labeled '1' points to this field.
- Product To Use**: A yellow button. A red arrow labeled '2' points to this button.
- Quantity**: A text input field with 'Quantity' as the placeholder. A red arrow labeled '3' points to this field.
- Description**: A text area with 'Description' as the placeholder. A red arrow labeled '4' points to this field.
- Save**: A green button.
- Back**: A red button.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved.' and a version indicator: 'Version 1.0'.

Ilustración 33 – Agregar solicitud de insumo

Seleccione el producto adecuado para la ejecución de la ruta en el campo marcado como **1** en la **ilustración 33**

Si desea saber cuáles son los productos para ejecutar la ruta, dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 33**

Proporcione la cantidad del producto para la ejecución de la ruta en el campo marcado como **3** en la **ilustración 33**

Proporcione una descripción por si quiere aclarar o pedir algo en concreto en el campo marcado como **4** en la **ilustración 33**

Solicitud Insumo – Editar solicitud de insumo

Dashboard

econatura

Carloseco

Administration <

Services <

Setting Quote <

Setting Service <

Setting Service Report <

Stock <

Request Supplies

econatura / Request Supplies

Carlos Pinto Botero - Super Admin

Product Supplies

Imidacloprid 0.5% ← 1

Quantity

10 ← 2

State

In Review ← 3

Description

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. ← 4

Answer

Answer ← 5

Save Back

Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved. Version 1.0

Ilustración 34 – Editar solicitud de insumo

Seleccione el producto adecuado para la ejecución de la ruta en el campo marcado como **1** en la **ilustración 34**

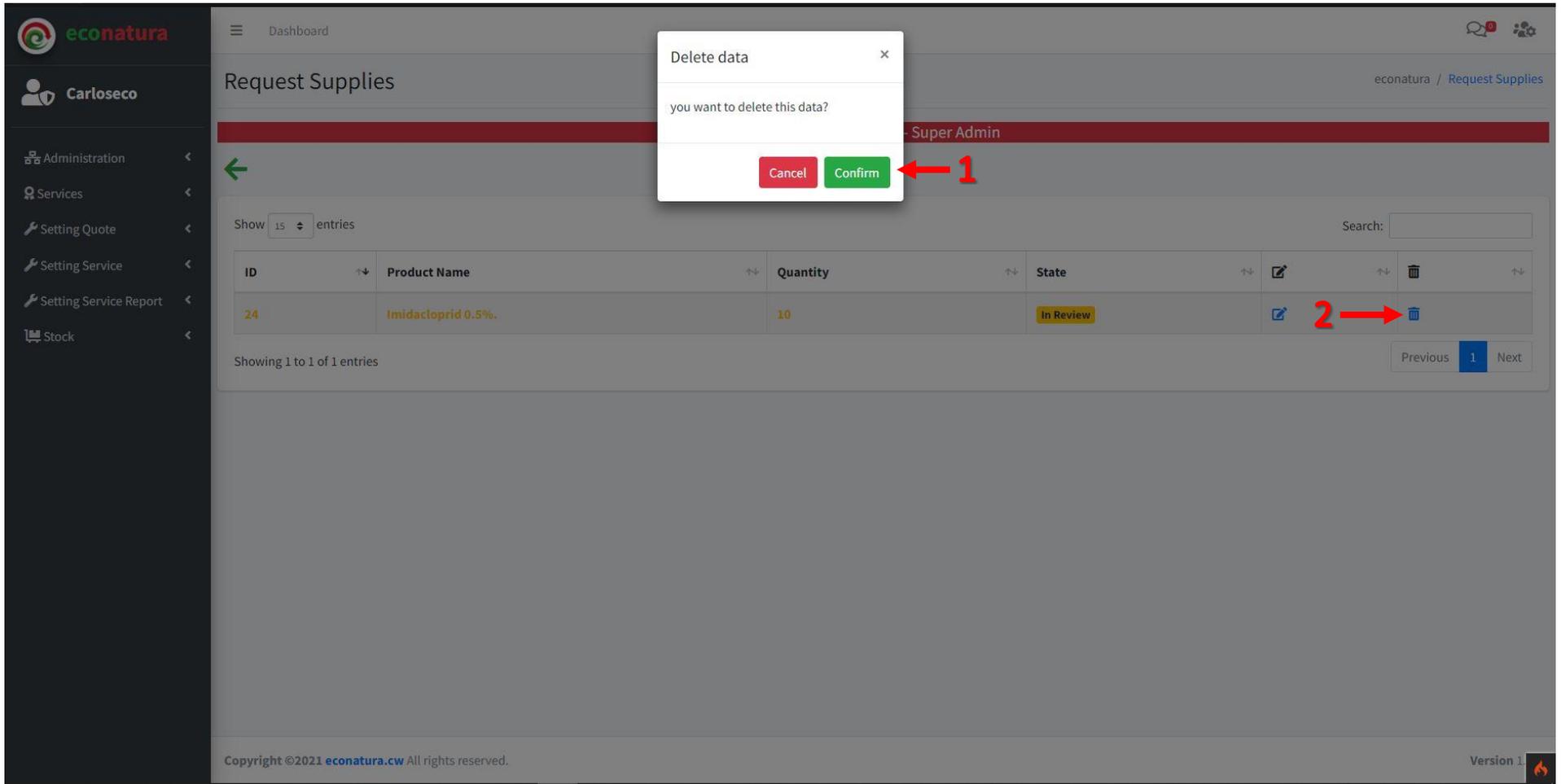
Si desea saber cuáles son los productos para ejecutar la ruta, dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 34**

Proporcione la cantidad del producto para la ejecución de la ruta en el campo marcado como **3** en la **ilustración 34**

Proporcione una descripción por si quiere aclarar o pedir algo en concreto en el campo marcado como **4** en la **ilustración 34**

Proporcione una respuesta por si quiere aclarar o afirmar alguna situación al empleado en el campo marcado como **5** en la **ilustración 34**

Solicitud Insumo – Borrar una solicitud de insumo



The screenshot displays the 'Request Supplies' interface in the econatura system. A modal dialog box titled 'Delete data' is centered on the screen, asking 'you want to delete this data?' with 'Cancel' and 'Confirm' buttons. A red arrow labeled '1' points to the 'Confirm' button. In the background, a table lists supply requests. A red arrow labeled '2' points to the delete icon (trash can) in the row for ID 24, which is for 'Imidacloprid 0.5%' with a quantity of 10 and a state of 'In Review'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Administration', 'Services', and 'Setting Quote', and a top navigation bar with the user name 'Carloseco' and 'Super Admin'.

ID	Product Name	Quantity	State		
24	Imidacloprid 0.5%	10	In Review		

Ilustración 35 – Borrar una solicitud de insumo

Quando el administrador desee borrar una solicitud de insumo debe dar clic en el campo marcado como **1** en la **ilustración 35**

Quando el administrador desee confirmar la eliminación de una solicitud de insumo debe dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 35**

Servicio Reporte – Agregar productos al servicio de reporte

The screenshot displays the 'Add Product Service Report' page in the econatura system. The page features a sidebar with navigation options like Administration, Services, and Stock. The main content area shows a table with the following data:

Materials Used	Quantity	Executed Task	
Select	Quantity	Select	
Fiphronil 80%.	9	Excavation of trenches.	

Below the table, there are buttons for 'Save', 'Back', 'Next', and 'Service Information'. The 'Next' button is highlighted in yellow. Red arrows labeled 1 through 6 indicate the steps for adding a product to the service report.

Ilustración 36 – Agregar productos al servicio de reporte

Seleccione los productos para la ejecución del servicio de reporte en el campo marcado como 1 en la **ilustración 36**

Proporcione la cantidad del producto para la ejecución del servicio de reporte en el campo marcado como 2 en la **ilustración 36**

Seleccione las tareas ejecutadas en cada producto para la ejecución del servicio de reporte en el campo marcado como 3 en la **ilustración 36**

Cuando el administrador desee borrar un producto del servicio de reporte debe dar clic en el campo marcado como 4 en la **ilustración 36**

Cuando el administrador de clic en el botón de información del servicio se abre una ventana con toda la información de la ruta en el campo marcado como **5** en la **ilustración 36**

Cuando el administrador de clic en el botón de “next” se pasa a la siguiente sección “Agregar áreas tratadas” que se encuentra en la **ilustración 37** en el campo marcado como **6** en la **ilustración 36**

Servicio Reporte – Agregar áreas tratadas

The screenshot displays the 'Add Area Treated Service Report' page. The interface features a sidebar on the left with navigation options: Administration, Services, Setting Quote, Setting Service, Setting Service Report, and Stock. The main content area shows a table with columns for Zone, Location, and Plague. The table contains two entries: Green (Halls, Cockroaches) and Halls (Halls, Cockroaches). Red arrows and numbers 1 through 7 highlight specific UI elements: 1 points to the Zone dropdown menu, 2 to the Location dropdown menu, 3 to the Plague dropdown menu, 4 to the delete icon, 5 to the Service Information button, 6 to the Previous button, and 7 to the Next button.

Ilustración 37 – Agregar áreas tratadas

Seleccione las zonas para la ejecución del servicio de reporte en el campo marcado como **1** en la **ilustración 37**

Seleccione las localizaciones para la ejecución del servicio de reporte en el campo marcado como **2** en la **ilustración 37**

Seleccione las plagas que se encuentran en la ejecución del servicio de reporte en el campo marcado como **3** en la **ilustración 37**

Cuando el administrador desee borrar un área tratada del servicio de reporte debe dar clic en el campo marcado como **4** en la **ilustración 37**

Cuando el administrador de clic en el botón de información del servicio se abre una ventana con toda la información de la ruta en el campo marcado como **5** en la **ilustración 37**

Cuando el administrador de clic en el botón de “previous” se devolverá a la sección anterior “Agregar producto servicio reporte” que se encuentra en la **ilustración 36** en el campo marcado como **6** en la **ilustración 37**

Cuando el administrador de clic en el botón de “next” se pasa a la siguiente sección “Agregar dispositivos servicio reporte” que se encuentra en la **ilustración 38** en el campo marcado como **7** en la **ilustración 37**

Servicio Reporte – Agregar dispositivos

Dashboard

econatura / Device Service Report

Add Device Service Report

Number Records: 1

Show 10 entries

Location	Point	Area	Device	Activity	Note	
Select	# Point Point	Select	# Device Select	Activity?	Select	
Exterior.	1 Point	Perimeter.	1 Lamp.	Yes	Device is missing.	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Save Back Previous Service Information Done Route

Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved. Version 1.

Ilustración 38 – Agregar dispositivos

Proporcione la cantidad de registros de dispositivos que va a ingresar para la ejecución del servicio de reporte en el campo marcado como **1** en la **ilustración 38**

Seleccione las localizaciones donde se encuentran los dispositivos del servicio de reporte en el campo marcado como **2** en la **ilustración 38**

El dato “point” siempre estará activo en al menos un dispositivo del servicio de reporte en el campo marcado como **3** en la **ilustración 38**

Proporcione una cantidad de donde empiezan los puntos de los dispositivos del servicio de reporte en el campo marcado como **4** en la **ilustración 38**

Seleccione las áreas donde se encuentran los dispositivos del servicio de reporte en el campo marcado como **5** en la **ilustración 38**

Seleccione el nombre de los dispositivos que se encuentran en el servicio de reporte en el campo marcado como **6** en la **ilustración 38**

Proporcione una cantidad de donde empiezan los puntos de los dispositivos del servicio de reporte en el campo marcado como **7** en la **ilustración 38**

Seleccione si hubo o no actividad en los dispositivos que se encuentran en el servicio de reporte en el campo marcado como **8** en la **ilustración 38**

Seleccione si hay alguna nota para los dispositivos que se encuentran en el servicio de reporte en el campo marcado como **9** en la **ilustración 38**

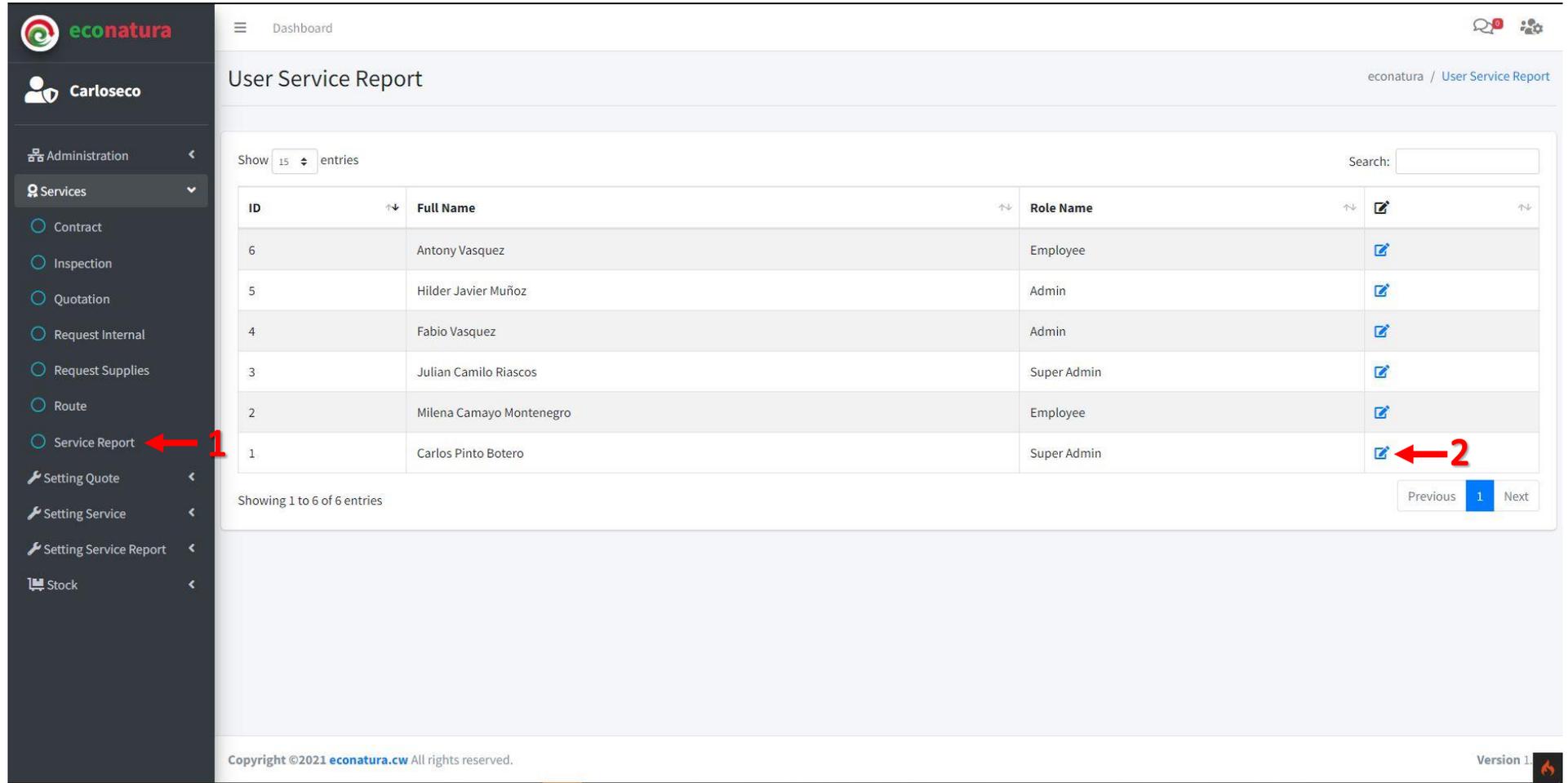
Cuando el empleado desee borrar un dispositivo del servicio de reporte debe dar clic en el campo marcado como **10** en la **ilustración 38**

Cuando el administrador desee terminar el servicio de reporte debe dar clic en el campo marcado como **11** en la **ilustración 38** a su vez lo redireccionara a la **ilustración 41**

Cuando el administrador de clic en el botón de información del servicio se abre una ventana con toda la información de la ruta en el campo marcado como **12** en la **ilustración 38**

Cuando el administrador de clic en el botón de “previous” se devolverá a la sección anterior “Agregar producto servicio reporte” que se encuentra en la **ilustración 37** en el campo marcado como **6** en la **ilustración 38**

Servicio Reporte – Listar usuarios



Dashboard

Carloseco

Administration <

Services >

- Contract
- Inspection
- Quotation
- Request Internal
- Request Supplies
- Route
- Service Report ← 1
- Setting Quote <
- Setting Service <
- Setting Service Report <
- Stock <

User Service Report

econatura / User Service Report

Show 15 entries

Search:

ID	Full Name	Role Name	
6	Antony Vasquez	Employee	
5	Hilder Javier Muñoz	Admin	
4	Fabio Vasquez	Admin	
3	Julian Camilo Riascos	Super Admin	
2	Milena Camayo Montenegro	Employee	
1	Carlos Pinto Botero	Super Admin	 ← 2

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved. Version 1

Ilustración 39 – Listar usuarios

Cuando el administrador entre al módulo vera la lista de usuarios activos que tienen servicios de reportes en el campo marcado como 1 en la **ilustración 39**

Cuando el administrador desee ver los servicios de reportes de un usuario debe dar clic en el campo marcado como 2 en la **ilustración 39**

Servicio Reporte – Listar servicios de reportes por usuario

The screenshot displays the 'Service Report' interface. At the top, the user is identified as 'Carlos Pinto Botero - Super Admin'. Below this, a table lists service reports. The table has columns for '#Route', 'Business Name', 'Name Client', 'Date Start Service', and 'Date End Service'. A single entry is shown for route 24, belonging to 'Corp. Capsule' and client 'Vilma Torres'. To the right of the table, there are three icons: a pencil (edit), a document (PDF), and a trash can (delete). Red arrows labeled 1, 2, and 3 point to these icons respectively. The page also includes a search bar, a 'Showing 1 to 1 of 1 entries' indicator, and a pagination control with 'Previous', '1', and 'Next' buttons.

#Route	Business Name	Name Client	Date Start Service	Date End Service			
24	Corp. Capsule	Vilma Torres	2021-11-17 07:17:00	2021-11-17 11:25:00			

Ilustración 40 – Listar servicios de reportes por usuario

Quando el administrador desee editar un servicio de reporte debe dar clic en el campo marcado como **1** en la **ilustración 40**

Quando el administrador desee ver el PDF de un servicio de reporte debe dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 40**

Quando el administrador desee borrar un servicio de reporte debe dar clic en el campo marcado como **3** en la **ilustración 40**

Servicio Reporte – Agregar servicio reporte

The screenshot shows the 'Add Service Report' form in the econatura system. The form is titled 'Add Service Report' and is located in the 'Dashboard' section. The user is identified as 'Carloseco'. The form includes the following fields:

- Services to do:** A list of services with checkboxes:
 - Garden Spray.
 - Full Subterranean Termite Treatment. (Marked with red arrow 1)
 - Drywood Spot Termite Treatment.
 - Woodworm Furniture Treatment.
- Date Start:** A date input field with a calendar icon. (Marked with red arrow 2)
- Time Start:** A time input field with a clock icon. (Marked with red arrow 2)
- Date End:** A date input field with a calendar icon. (Marked with red arrow 3)
- Time End:** A time input field with a clock icon. (Marked with red arrow 3)
- Note Service Report:** A text area for writing a note or suggestion. (Marked with red arrow 4)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save' (green) and 'Back' (red). The footer of the page includes the copyright information: 'Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved.' and the version number: 'Version 1.0'.

Ilustración 41 – Agregar servicio reporte

Seleccione los productos a los cuales les hizo el servicio de reporte en el campo marcado como 1 en la **ilustración 41**

Proporcione la fecha y la hora de inicio del servicio de reporte en el campo marcado como 2 en la **ilustración 41**

Proporcione la fecha y la hora final del servicio de reporte en el campo marcado como 3 en la **ilustración 41**

Proporcione una nota del servicio de reporte en el campo marcado como 4 en la **ilustración 41**

Servicio Reporte – Editar servicio reporte

The screenshot shows the 'Edit Service Report' interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: Administration, Services, Setting Quote, Setting Service, Setting Service Report, and Stock. The main header shows 'Dashboard' and 'econatura / Service Report'. The user 'Carloseco' is logged in. The form contains the following sections:

- Services to do:** A list of checkboxes for 'Garden Spray', 'Full Subterranean Termite Treatment' (marked with a red arrow and '1'), 'Drywood Spot Termite Treatment', and 'Woodworm Furniture Treatment'.
- Date Start:** A date input field showing '17/11/2021'.
- Time Start:** A time input field showing '07:17 a. m.' (marked with a red arrow and '2').
- Date End:** A date input field showing '17/11/2021'.
- Time End:** A time input field showing '11:25 a. m.' (marked with a red arrow and '3').
- Note Service Report:** A text area containing the text 'It is a long established fact that a reader will be distracted by the readable content of a page when looking at its layout.' (marked with a red arrow and '4').
- Buttons:** 'Save' (green), 'Back' (red), and 'Send Service Report' (blue) buttons.

At the bottom, there is a copyright notice 'Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved.' and a version indicator 'Version 1.'.

Ilustración 42 – Editar servicio reporte

Seleccione los productos a los cuales les hizo el servicio de reporte en el campo marcado como **1** en la **ilustración 42**

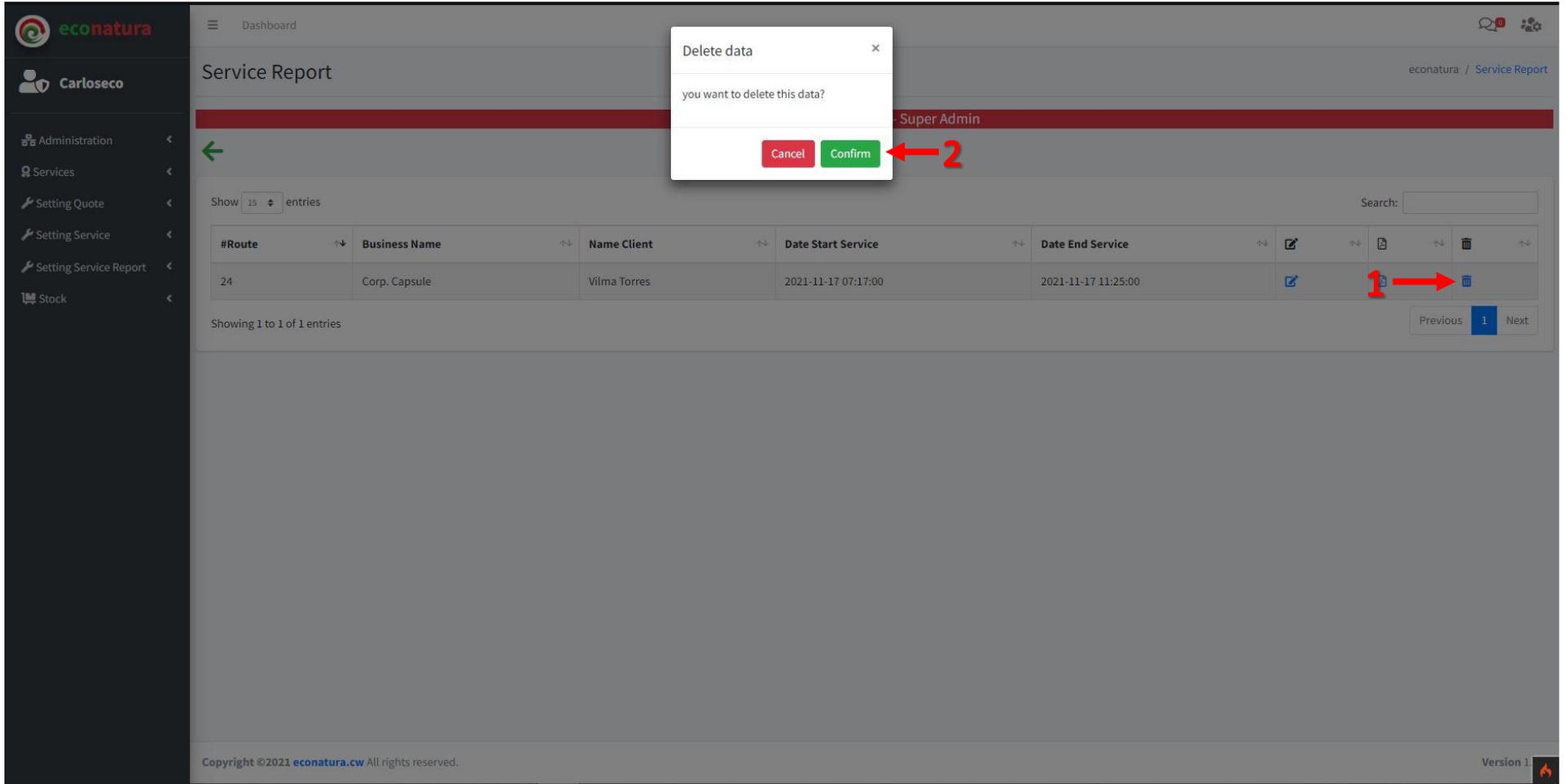
Proporcione la fecha y la hora de inicio del servicio de reporte en el campo marcado como **2** en la **ilustración 42**

Proporcione la fecha y la hora final del servicio de reporte en el campo marcado como **3** en la **ilustración 42**

Proporcione una nota del servicio de reporte en el campo marcado como **4** en la **ilustración 42**

Cuando el administrador desee enviar el servicio de reporte al cliente debe dar clic en el campo marcado como **5** en la **ilustración 42**

Servicio Reporte – Borrar un servicio de reporte



The screenshot displays the 'Service Report' page in the econatura system. A 'Delete data' dialog box is open, asking 'you want to delete this data?' with 'Cancel' and 'Confirm' buttons. A red arrow labeled '2' points to the 'Confirm' button. In the background, a table lists service reports. The first row is highlighted, and a red arrow labeled '1' points to the delete icon in its action column.

#Route	Business Name	Name Client	Date Start Service	Date End Service				
24	Corp. Capsule	Vilma Torres	2021-11-17 07:17:00	2021-11-17 11:25:00				

Ilustración 43 – Borrar un servicio de reporte

Cuando el administrador desee borrar un servicio de reporte debe dar clic en el campo marcado como **1** en la **ilustración 43**

Cuando el administrador desee confirmar la eliminación de un servicio de reporte debe dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 43**

Solicitud Interna – Listar usuarios

The screenshot displays the 'User Request Internal' page in the econatura system. The left sidebar shows the navigation menu with 'Request Internal' highlighted by a red arrow labeled '1'. The main content area shows a table of users with the following data:

ID	Full Name	Role Name	
6	Antony Vasquez	Employee	
5	Hilder Javier Muñoz	Admin	
4	Fabio Vasquez	Admin	
3	Julian Camilo Riascos	Super Admin	
2	Milena Camayo Montenegro	Employee	
1	Carlos Pinto Botero	Super Admin	

A red arrow labeled '2' points to the edit icon in the 'Role Name' column for user ID 1. The page also includes a search bar, pagination controls (Showing 1 to 6 of 6 entries), and a footer with copyright information and version details.

Ilustración 44 – Listar usuarios

Cuando el administrador entre al módulo vera la lista de usuarios activos que tienen solicitudes internas en el campo marcado como **1** en la **ilustración 44**

Cuando el administrador desee ver las solicitudes internas de un usuario debe dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 44**

Solicitud Interna – Listar solicitud Interna por usuarios

The screenshot displays the 'Request Internal' dashboard for 'Carlos Pinto Botero - Super Admin'. The table contains the following data:

ID	Product Name	Quantity	State	Actions
9	desk	665	Rejected	[Edit] [Delete]
2	hammer	5	Approved	[Edit] [Delete]
1	chair	150	Edited	[Edit] [Delete]

Annotations in the image:

- 1**: Points to the '+' button in the top right corner.
- 2**: Points to the edit icon (pencil) for the 'chair' entry.
- 3**: Points to the delete icon (trash) for the 'chair' entry.

Footer: localhost:8080/econaturados/public/Admin/Dashboard | ©2021 econatura.cw All rights reserved. | Version 1.0

Ilustración 45 – Listar solicitud interna por usuarios

Quando el administrador desee agregar una solicitud interna debe dar clic en el campo marcado como **1** en la **ilustración 45**

Quando el administrador desee editar una solicitud interna debe dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 45**

Quando el administrador desee borrar una solicitud interna debe dar clic en el campo marcado como **3** en la **ilustración 45**

Solicitud Interna – Agregar solicitud Interna

The screenshot shows the 'Add Request Internal' form in the econatura system. The form is titled 'Add Request Internal' and is accessed by 'Carlos Pinto Botero - Super Admin'. The form contains three main input fields:

- Product Internal:** A dropdown menu with 'Select' as the current value. A red arrow labeled '1' points to this field.
- Quantity:** A text input field with 'Quantity' as the placeholder text. A red arrow labeled '2' points to this field.
- Description:** A text area with 'Description' as the placeholder text. A red arrow labeled '3' points to this field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save' (green) and 'Back' (red). The footer of the page includes the copyright notice 'Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved.' and the version number 'Version 1.0'.

Ilustración 46 – Agregar solicitud interna

Seleccione el producto interno del cual desea que entre en estudio de compra en el campo marcado como **1** en la **ilustración 46**

Proporcione la cantidad del producto interno que desea en el campo marcado como **2** en la **ilustración 46**

Proporcione una descripción del por qué solicita el producto interno en el campo marcado como **3** en la **ilustración 46**

Solicitud Interna – Editar solicitud Interna

Dashboard

econatura

Carloseco

Administration <

Services <

Setting Quote <

Setting Service <

Setting Service Report <

Stock <

Dashboard

econatura / Request Internal

Carlos Pinto Botero - Super Admin

Product Internal

Chair

Quantity

5

State

Approved

Description Request

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.

Answer Request

Answer

Save Back

Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved. Version 1.0

Ilustración 47 – Editar solicitud interna

Seleccione el producto interno del cual desea que entre en estudio de compra en el campo marcado como **1** en la **ilustración 47**

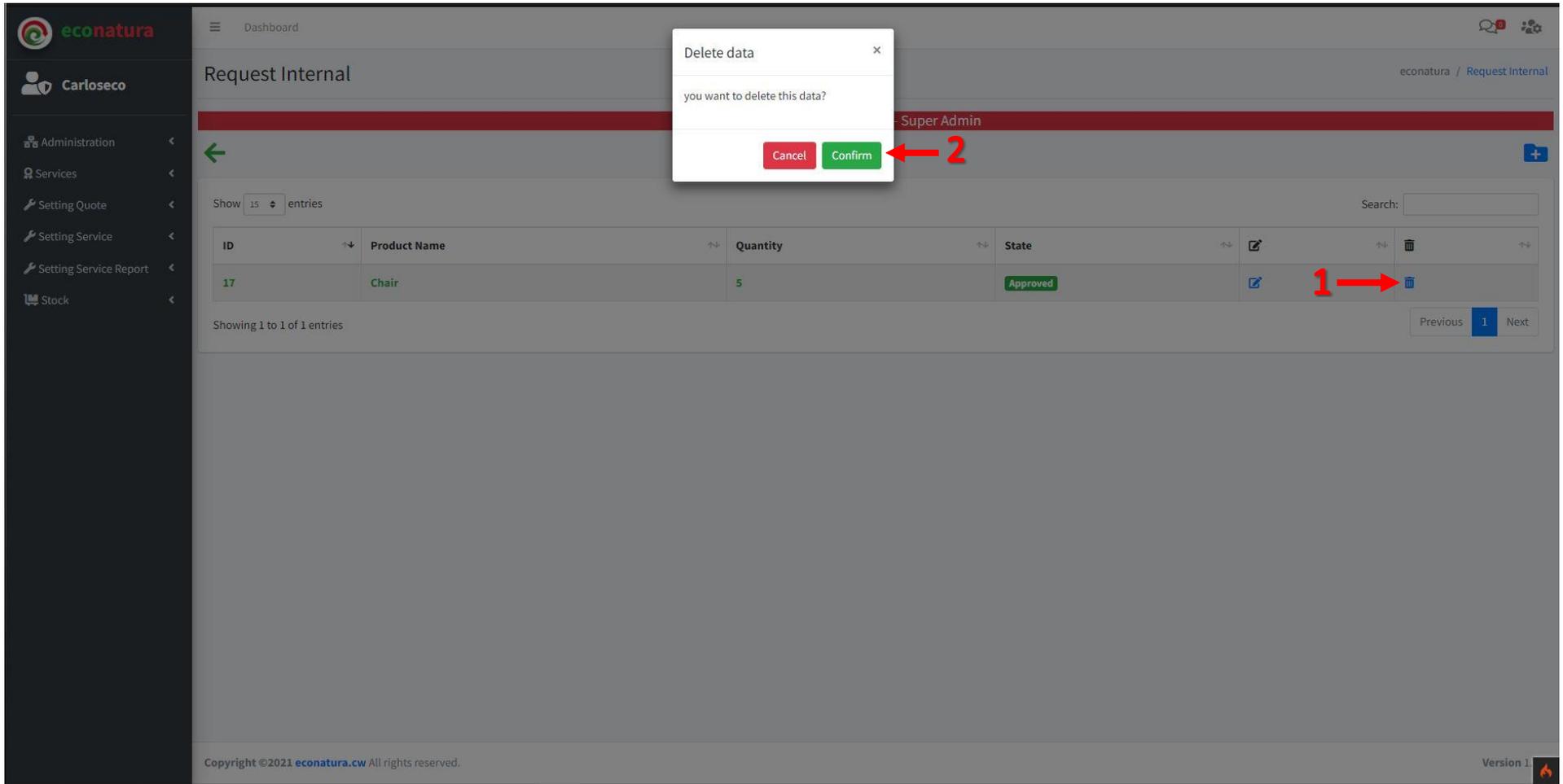
Proporcione la cantidad del producto interno que desea en el campo marcado como **2** en la **ilustración 47**

Seleccione el estado de la solicitud del producto interno en el campo marcado como **3** en la **ilustración 47**

Proporcione una descripción del por qué solicita el producto interno en el campo marcado como **4** en la **ilustración 47**

Proporcione una respuesta del por qué fue editado, aprobado o no aprobado la solicitud del producto interno en el campo marcado como 5 en la **ilustración 47**

Solicitud Interna – Borrar una solicitud Interna



The screenshot displays the 'Request Internal' interface in the econatura system. A table lists internal requests, with one entry for ID 17, Product Name 'Chair', Quantity 5, and State 'Approved'. A 'Delete data' dialog box is open, asking 'you want to delete this data?' with 'Cancel' and 'Confirm' buttons. Red arrows labeled '1' and '2' indicate the delete icon in the table and the 'Confirm' button, respectively.

ID	Product Name	Quantity	State	
17	Chair	5	Approved	

Ilustración 48 – Borrar una solicitud interna

Quando el administrador desee borrar una solicitud interna debe dar clic en el campo marcado como 1 en la **ilustración 48**

Quando el administrador desee confirmar la eliminación de una solicitud interna debe dar clic en el campo marcado como 2 en la **ilustración 48**

Producto – Categorías de productos

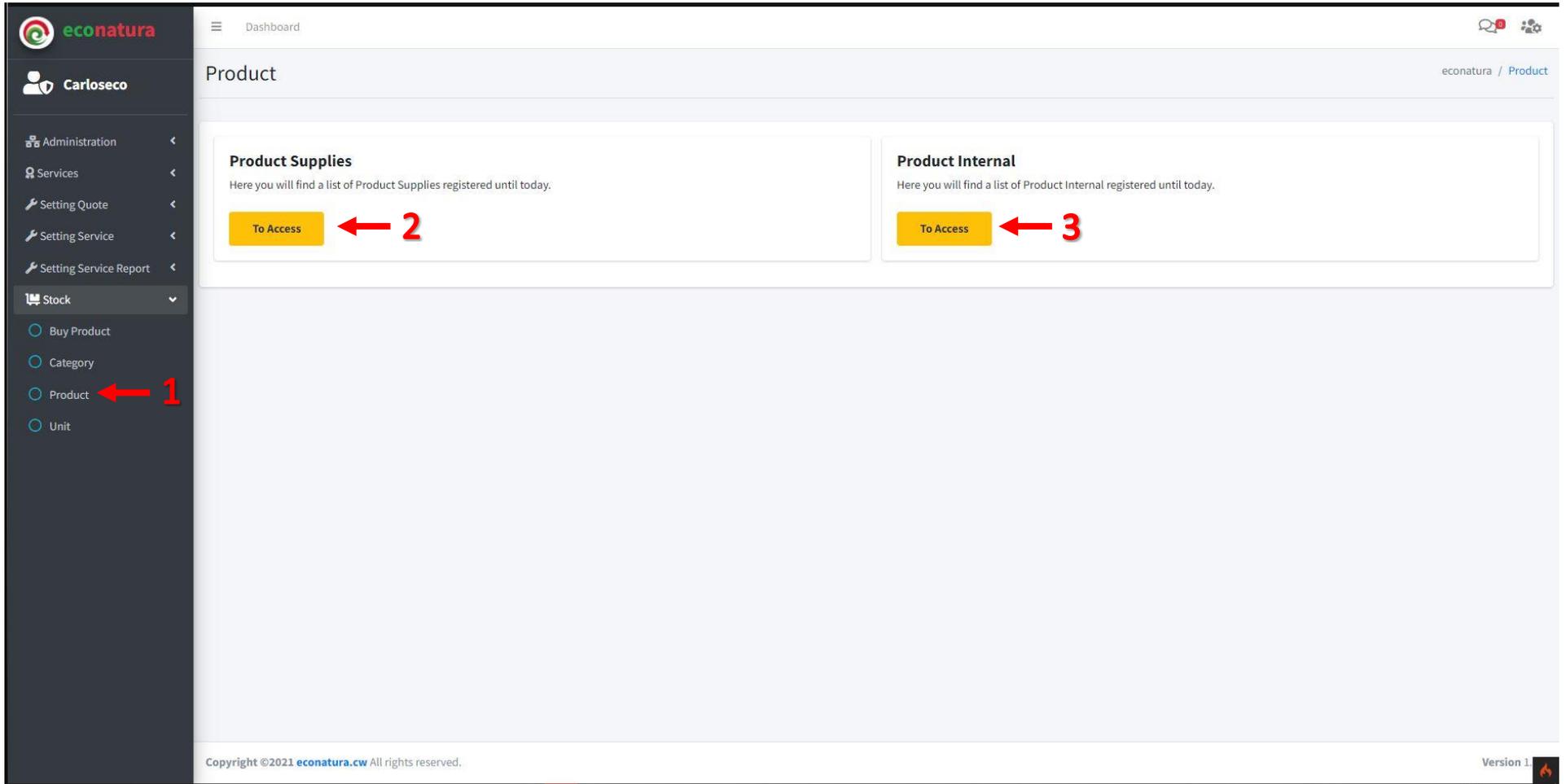


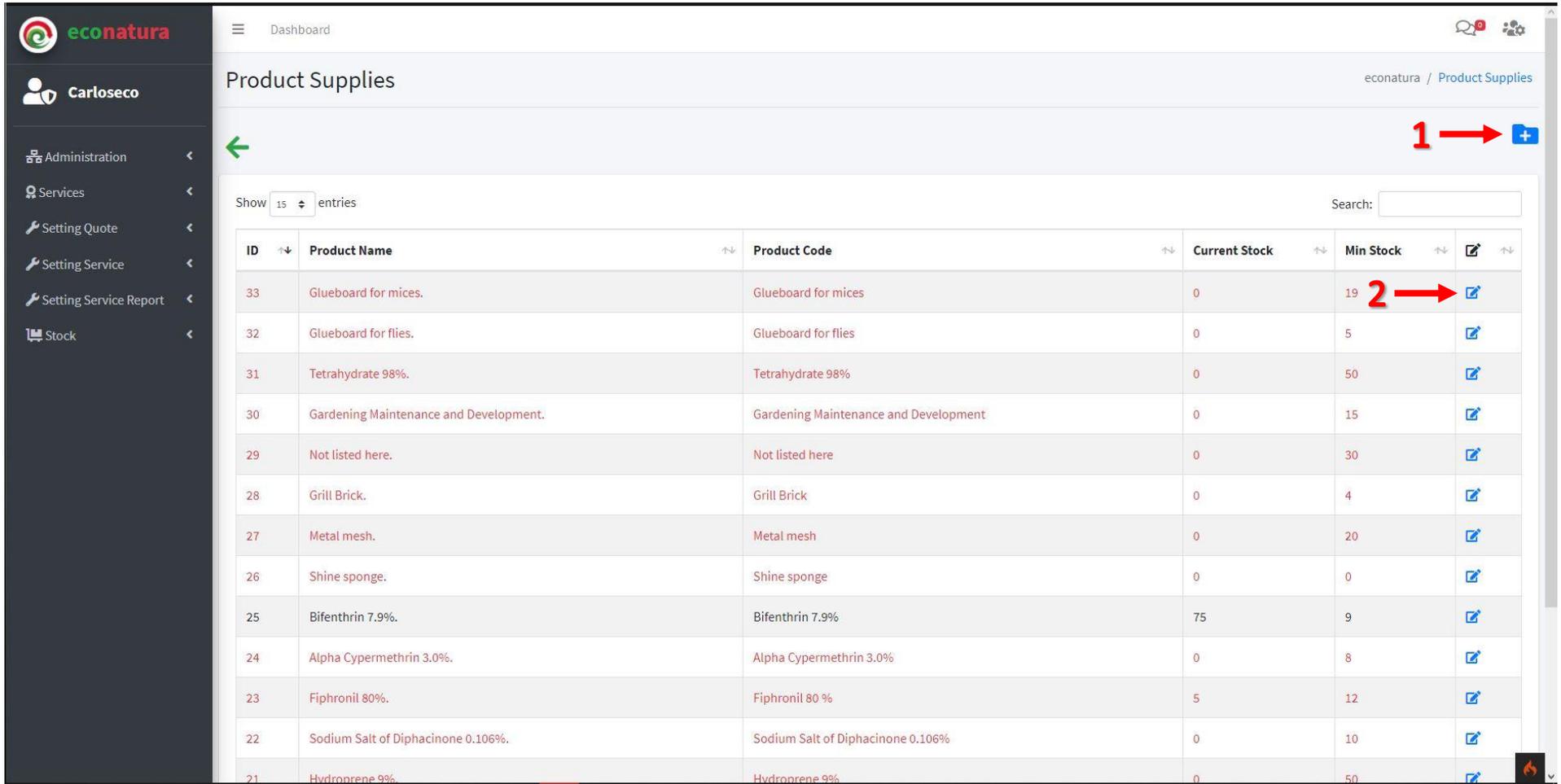
Ilustración 49 – Categorías de Productos

Cuando el administrador entre al módulo verá las categorías de productos activos en el campo marcado como **1** en la **ilustración 49**

Cuando el administrador desee ver los productos de insumos debe dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 49**

Cuando el administrador desee ver los productos internos debe dar clic en el campo marcado como **3** en la **ilustración 49**

Producto – Listar productos de insumo



Dashboard

econatura / Product Supplies

Carloseco

Administration <
Services <
Setting Quote <
Setting Service <
Setting Service Report <
Stock <

Show 15 entries

Search:

ID	Product Name	Product Code	Current Stock	Min Stock	
33	Glueboard for mices.	Glueboard for mices	0	19	
32	Glueboard for flies.	Glueboard for flies	0	5	
31	Tetrahydrate 98%.	Tetrahydrate 98%	0	50	
30	Gardening Maintenance and Development.	Gardening Maintenance and Development	0	15	
29	Not listed here.	Not listed here	0	30	
28	Grill Brick.	Grill Brick	0	4	
27	Metal mesh.	Metal mesh	0	20	
26	Shine sponge.	Shine sponge	0	0	
25	Bifenthrin 7.9%.	Bifenthrin 7.9%	75	9	
24	Alpha Cypermethrin 3.0%.	Alpha Cypermethrin 3.0%	0	8	
23	Fiphronil 80%.	Fiphronil 80 %	5	12	
22	Sodium Salt of Diphacinone 0.106%.	Sodium Salt of Diphacinone 0.106%	0	10	
21	Hydronrene 9%.	Hydronrene 9%	0	50	

Ilustración 50 – Listar productos de insumo

Quando el administrador desee agregar un producto de insumo debe dar clic en el campo marcado como 1 en la **ilustración 50**

Quando el administrador desee editar un producto de insumo debe dar clic en el campo marcado como 2 en la **ilustración 50**

Producto – Agregar producto de insumo

The screenshot shows the 'Add Product Supplies' form in the econatura system. The form is divided into two columns. The left column contains the following fields: 'Product Name' (text input), 'Unit Name' (dropdown menu), 'Current Stock' (text input), and 'Product Active?' (checkbox). The right column contains: 'Product Code' (text input), 'Minimum Stock' (text input), and 'Product Inventory?' (checkbox). Red arrows with numbers 1 through 7 point to each of these fields. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save' (green) and 'Back' (red). The sidebar on the left shows the user 'Carloseco' and navigation options: Administration, Services, Setting Quote, Setting Service, Setting Service Report, and Stock. The footer contains the copyright notice 'Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved.' and the version number 'Version 1.0'.

Ilustración 51 – Agregar producto de insumo

Proporcione el nombre del producto de insumo que desea guardar en el campo marcado como 1 en la **ilustración 51**

Proporcione el código del producto de insumo en el campo marcado como 2 en la **ilustración 51**

Proporcione la unidad de medida del producto de insumo en el campo marcado como 3 en la **ilustración 51**

Proporcione la cantidad actual del producto de insumo en el campo marcado como 4 en la **ilustración 51**

Proporcione la cantidad mínima que debe haber del producto de insumo en el campo marcado como 5 en la **ilustración 51**

Seleccione si el producto de insumo será activo o inactivo en el campo marcado como **6** en la **ilustración 51**

Seleccione si el producto de insumo será inventariado o no inventariado en el campo marcado como **7** en la **ilustración 51**

Producto – Editar producto de insumo

The screenshot shows the 'Edit Product Supplies' form in the econatura system. The form is divided into two columns. The left column contains the following fields: 'Product Name' (text input with value 'Glueboard for mices.'), 'Unit Name' (dropdown menu with value 'Unit(s)'), 'Current Stock' (text input with value '0'), and 'Product Active?' (checkbox, checked). The right column contains: 'Product Code' (text input with value 'Glueboard for mices'), 'Minimum Stock' (text input with value '19'), and 'Product Inventory?' (checkbox, checked). At the bottom of the form are two buttons: 'Save' (green) and 'Back' (red). Red arrows with numbers 1 through 7 point to each of these fields. The left sidebar shows the user 'Carloseco' and navigation options like 'Administration', 'Services', 'Setting Quote', 'Setting Service', 'Setting Service Report', and 'Stock'. The footer contains 'Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved.' and 'Version 1.0'.

Ilustración 52 – Editar producto de insumo

Proporcione el nombre del producto de insumo que desea guardar en el campo marcado como 1 en la **ilustración 52**

Proporcione el código del producto de insumo que desea guardar en el campo marcado como 2 en la **ilustración 52**

Proporcione la unidad de medida del producto de insumo en el campo marcado como 3 en la **ilustración 52**

Proporcione la cantidad actual del producto de insumo en el campo marcado como 4 en la **ilustración 52**

Proporcione la cantidad mínima que debe haber del producto de insumo en el campo marcado como 5 en la **ilustración 52**

Seleccione si el producto de insumo será activo o inactivo en el campo marcado como **6** en la **ilustración 52**

Seleccione si el producto de insumo será inventariado o no inventariado en el campo marcado como **7** en la **ilustración 52**

Producto – Listar productos Internos

The screenshot displays the 'Product Internal' management page. The left sidebar contains navigation options: Administration, Services, Setting Quote, Setting Service, Setting Service Report, and Stock. The main content area shows a table with the following data:

ID	Product Name	Product Code	Current Stock	Min Stock	
37	laptop	laptop	4	2	
36	Chair	Chair	6	5	
35	Desk	Desk	3	2	

Additional interface elements include a search bar, pagination controls (Previous, 1, Next), and a footer with copyright information and version details.

Ilustración 53 – Listar productos internos

Quando el administrador desee agregar un producto interno debe dar clic en el campo marcado como 1 en la **ilustración 53**

Quando el administrador desee editar un producto interno debe dar clic en el campo marcado como 2 en la **ilustración 53**

Producto – Agregar producto interno

The screenshot shows the 'Add Product Internal' form in the econatura system. The form is titled 'Add Product Internal' and is located in the 'Dashboard' section. The user is identified as 'Carloseco'. The form contains the following fields and controls:

- Product Name:** A text input field with a red arrow pointing to it labeled '1'.
- Product Code:** A text input field with a red arrow pointing to it labeled '2'.
- Unit Name:** A dropdown menu with 'Select' as the current value and a red arrow pointing to it labeled '3'.
- Current Stock:** A text input field with a red arrow pointing to it labeled '4'.
- Minimum Stock:** A text input field with a red arrow pointing to it labeled '5'.
- Product Active?:** A toggle switch that is currently turned on, with a red arrow pointing to it labeled '6'.
- Product Inventory?:** A toggle switch that is currently turned on, with a red arrow pointing to it labeled '7'.

At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'Save' button and a red 'Back' button.

Ilustración 54 – Agregar producto interno

Proporcione el nombre del producto interno que desea guardar en el campo marcado como **1** en la **ilustración 54**

Proporcione el código del producto interno que desea guardar en el campo marcado como **2** en la **ilustración 54**

Proporcione la unidad de medida del producto interno en el campo marcado como **3** en la **ilustración 54**

Proporcione la cantidad actual del producto interno en el campo marcado como **4** en la **ilustración 54**

Proporcione la cantidad mínima que debe haber del producto interno en el campo marcado como **5** en la **ilustración 54**

Seleccione si el producto interno será activo o inactivo en el campo marcado como **6** en la **ilustración 54**

Seleccione si el producto interno será inventariado o no inventariado en el campo marcado como **7** en la **ilustración 54**

Producto – Editar producto interno

The screenshot shows the 'Edit Product Internal' form in the econatura system. The form is divided into two columns. The left column contains the following fields: 'Product Name' (text input with 'laptop'), 'Unit Name' (dropdown menu with 'Unit(s)'), 'Current Stock' (text input with '4'), and 'Product Active?' (checkbox, checked). The right column contains: 'Product Code' (text input with 'laptop'), 'Minimum Stock' (text input with '2'), and 'Product Inventory?' (checkbox, checked). Red arrows with numbers 1 through 7 point to each of these fields. At the bottom of the form are two buttons: 'Save' (green) and 'Back' (red). The footer of the page includes 'Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved.' and 'Version 1.0'.

Ilustración 55 – Editar producto interno

Proporcione el nombre del producto interno que desea guardar en el campo marcado como **1** en la **ilustración 55**

Proporcione el código del producto interno que desea guardar en el campo marcado como **2** en la **ilustración 55**

Proporcione la unidad de medida del producto interno en el campo marcado como **3** en la **ilustración 55**

Proporcione la cantidad actual del producto interno en el campo marcado como **4** en la **ilustración 55**

Proporcione la cantidad mínima que debe haber del producto interno en el campo marcado como **5** en la **ilustración 55**

Seleccione si el producto interno será activo o inactivo en el campo marcado como **6** en la **ilustración 55**

Seleccione si el producto interno será inventariado o no inventariado en el campo marcado como **7** en la **ilustración 55**

Compra Producto – Categorías de Productos

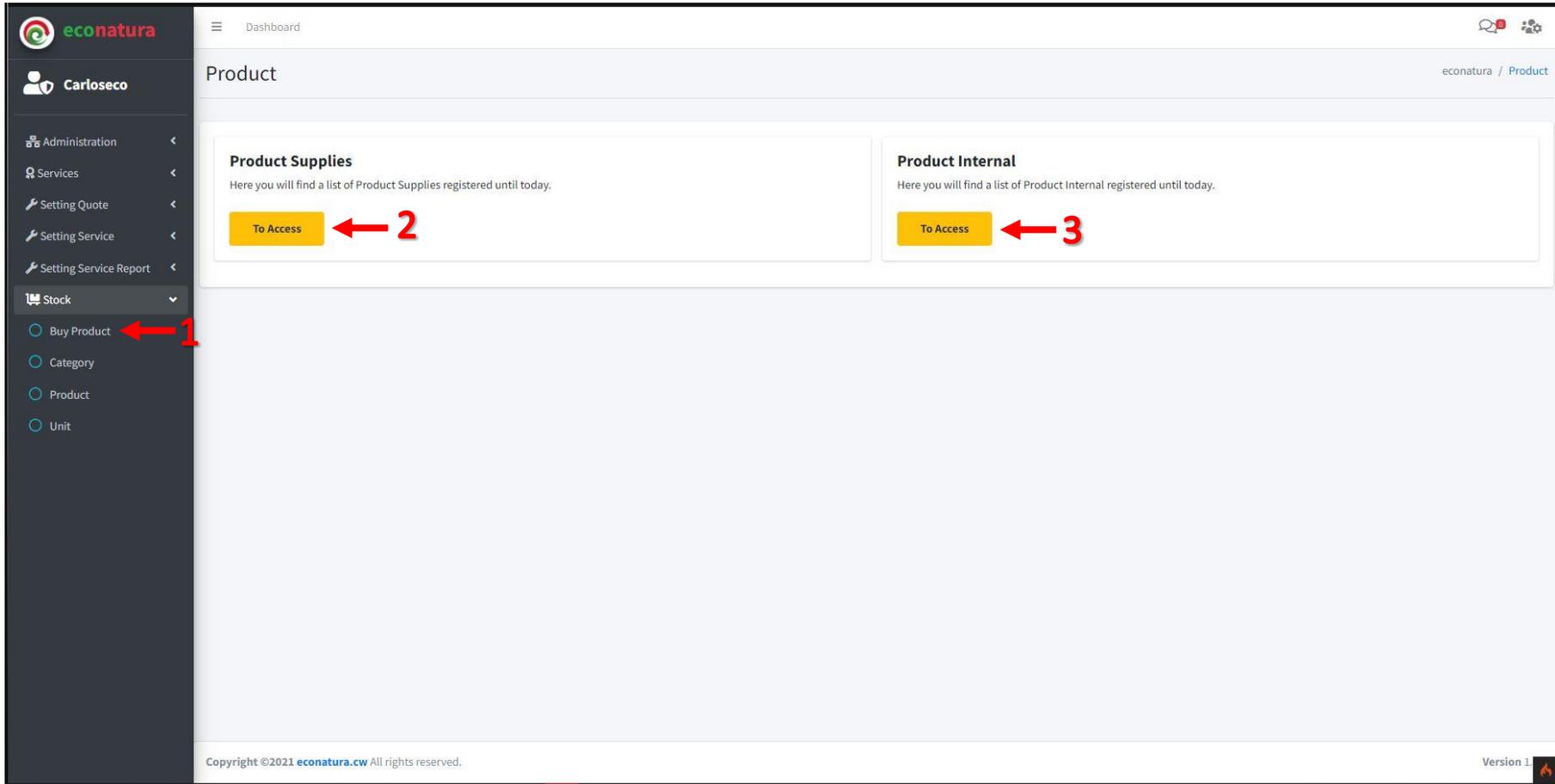


Ilustración 56 – Categorías de Productos

Quando el administrador entre al módulo vera las categorías de productos activos en el campo marcado como **1** en la **ilustración 56**

Quando el administrador desee ver las compras de los productos de insumos debe dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 56**

Quando el administrador desee ver las compras de los productos internos debe dar clic en el campo marcado como **3** en la **ilustración 56**

Compra Producto – Listar compras de productos de insumos

Dashboard

Buy Product Supplies

econatura / Buy Product Supplies

Show 15 entries

Search:

ID	Product Name	Quantity	Order Number	Buy Date	User Name		
31	Imidacloprid 0.5%.	18		2021-10-27	Carloseco		
30	Cyfluthrin 0.1%.	30		2021-10-26	Carloseco		
29	Oasis 133 All Purpose Cleaner and Degreaser Concentrate.	50	5648-ytry	2021-10-21	Carloseco		
25	Bifenthrin 7.9%.	100	asd-689-qwe	2021-10-26	Carloseco		
24	Fiphronil 80%.	50	qwe-9713	2021-10-25	Carloseco		

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

localhost:8080/econaturados/public/Admin/Dashboard

Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved.

Version 1.

Ilustración 57 – Listar compras de productos de insumos

Quando el administrador desee agregar una compra de producto de insumo debe dar clic en el campo marcado como 1 en la **ilustración 57**

Quando el administrador desee editar una compra de producto de insumo debe dar clic en el campo marcado como 2 en la **ilustración 57**

Quando el administrador desee borrar una compra de producto de insumo debe dar clic en el campo marcado como 3 en la **ilustración 57**

Compra Producto – Agregar compra de producto de insumo

The screenshot displays the 'Add Buy Product Supplies' form in the econatura system. The form is titled 'Add Buy Product Supplies' and is located in the 'Buy Product Supplies' section. The form contains the following fields:

- Product Name:** A dropdown menu with 'Select' as the current value, marked with a red arrow and the number 1.
- Quantity:** A text input field with 'Quantity' as the placeholder, marked with a red arrow and the number 2.
- Buy Date:** A date picker field with 'dd/mm/aaaa' as the placeholder and a calendar icon, marked with a red arrow and the number 3.
- Order Number:** A text input field with 'Order Number' as the placeholder, marked with a red arrow and the number 4.
- Description:** A large text area with 'Description' as the placeholder, marked with a red arrow and the number 5.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save' (green) and 'Back' (red). The footer of the page includes the copyright information 'Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved.' and the version number 'Version 1.0'.

Ilustración 58 – Agregar compra de producto de insumo

Seleccione el producto de insumo que desea comprar en el campo marcado como 1 en la **ilustración 58**

Proporcione la cantidad del producto de insumo que desea comprar en el campo marcado como 2 en la **ilustración 58**

Proporcione la fecha de la compra del producto de insumo en el campo marcado como 3 en la **ilustración 58**

Proporcione la orden de la compra del producto de insumo en el campo marcado como 4 en la **ilustración 58**

Proporcione una descripción de la compra del producto de insumo en el campo marcado como 5 en la **ilustración 58**

Compra Producto – Editar compra de producto de insumo

The screenshot shows the 'Edit Buy Product Supplies' form in the econatura system. The form is titled 'Edit Buy Product Supplies' and is located in the 'Buy Product Product Supplies' section. The form contains the following fields:

- Product Name:** A dropdown menu with the selected value 'Imidacloprid 0.5%'. A red arrow labeled '1' points to this field.
- Quantity:** A text input field with the value '18'. A red arrow labeled '2' points to this field.
- Buy Date:** A date picker field with the value '27/10/2021'. A red arrow labeled '3' points to this field.
- Order Number:** A text input field with the value 'Order Number'. A red arrow labeled '4' points to this field.
- Description:** A large text area with the value 'Description'. A red arrow labeled '5' points to this field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save' (green) and 'Back' (red). The footer of the page contains the text 'Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved.' and 'Version 1.0'.

Ilustración 59 – Editar compra de producto de insumo

Seleccione el producto de insumo que desea comprar en el campo marcado como **1** en la **ilustración 59**

Proporcione la cantidad del producto de insumo que desea comprar en el campo marcado como **2** en la **ilustración 59**

Proporcione la fecha de la compra del producto de insumo en el campo marcado como **3** en la **ilustración 59**

Proporcione la orden de la compra del producto de insumo en el campo marcado como **4** en la **ilustración 59**

Proporcione una descripción de la compra del producto de insumo en el campo marcado como **5** en la **ilustración 59**

Compra Producto – Borrar una compra de un producto de insumo

The screenshot displays the 'Buy Product Supplies' interface in the econatura system. A modal dialog box titled 'Delete data' is open, asking 'you want to delete this data?' with 'Cancel' and 'Confirm' buttons. A red arrow labeled '1' points to the delete icon in the table row for ID 31. Another red arrow labeled '2' points to the 'Confirm' button in the dialog box.

ID	Product Name	Quantity	Order Number	Buy Date	User Name	
31	Imidacloprid 0.5%.	18		2021-10-27	Carloseco	1
30	Cyfluthrin 0.1%.	30		2021-10-26	Carloseco	
29	Oasis 133 All Purpose Cleaner and Degreaser Concentrate.	50	5648-ytry	2021-10-21	Carloseco	
25	Bifenthrin 7.9%.	100	asd-689-qwe	2021-10-26	Carloseco	
24	Fiphronil 80%.	50	qwe-9713	2021-10-25	Carloseco	

Ilustración 60 – Borrar una compra de un producto de insumos

Cuando el administrador desee borrar una compra de un producto de insumo debe dar clic en el campo marcado como **1** en la **ilustración 60**

Cuando el administrador desee confirmar la eliminación de una compra de un producto de insumo debe dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 60**

Compra Producto – Listar compras de productos internos

The screenshot displays the 'Buy Product Internal' page. On the left is a sidebar with the 'econatura' logo and user 'Carloseco'. The main area shows a table of internal purchases. A search bar and a 'Show 15 entries' dropdown are at the top. The table has columns for ID, Product Name, Quantity, Order Number, Buy Date, and User Name. Red arrows indicate key actions: '1' points to a '+' button for adding a new entry, '2' points to an edit icon for an existing entry, and '3' points to a delete icon for an existing entry. The table shows three entries: ID 28 (Desk, 3 units), ID 27 (Chair, 6 units), and ID 26 (laptop, 2 units). The footer contains copyright information and a version indicator.

ID	Product Name	Quantity	Order Number	Buy Date	User Name		
28	Desk	3	qweqw6-adad-5498	2021-10-24	Carloseco		
27	Chair	6	65468-qweqwe	2021-10-22	Carloseco		
26	laptop	2	544-qwe6	2021-10-19	Carloseco		

Ilustración 61 – Listar compras de productos internos

Quando el administrador desee agregar una compra de producto interno debe dar clic en el campo marcado como **1** en la **ilustración 61**

Quando el administrador desee editar una compra de producto interno debe dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 61**

Quando el administrador desee borrar una compra de producto interno debe dar clic en el campo marcado como **3** en la **ilustración 61**

Compra Producto – Agregar compra de producto interno

The screenshot shows the 'Add Buy Product Internal' form in the econatura system. The form is titled 'Add Buy Product Internal' and is located in the 'Dashboard' section. The user is identified as 'Carloseco'. The form contains the following fields:

- Product Name:** A dropdown menu with 'Select' as the current value. A red arrow labeled '1' points to this field.
- Quantity:** A text input field with 'Quantity' as the placeholder. A red arrow labeled '2' points to this field.
- Buy Date:** A date picker field with 'dd/mm/yyyy' as the placeholder and a calendar icon. A red arrow labeled '3' points to this field.
- Order Number:** A text input field with 'Order Number' as the placeholder. A red arrow labeled '4' points to this field.
- Description:** A large text area with 'Description' as the placeholder. A red arrow labeled '5' points to this field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save' (green) and 'Back' (red). The footer of the page includes the copyright notice 'Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved.' and the version number 'Version 1.0'.

Ilustración 62 – Agregar compra de producto interno

Seleccione el producto interno que desea comprar en el campo marcado como **1** en la **ilustración 62**

Proporcione la cantidad del producto interno que desea comprar en el campo marcado como **2** en la **ilustración 62**

Proporcione la fecha de la compra del producto interno en el campo marcado como **3** en la **ilustración 62**

Proporcione la orden de la compra del producto interno en el campo marcado como **4** en la **ilustración 62**

Proporcione una descripción de la compra del producto interno en el campo marcado como **5** en la **ilustración 62**

Compra Producto – Editar compra de producto interno

The screenshot shows the 'Edit Buy Product Internal' form in the econatura system. The form is titled 'Edit Buy Product Internal' and is located in the 'Dashboard' section. The user is logged in as 'Carloseco'. The form contains the following fields:

- Product Name:** A dropdown menu with 'Desk' selected. A red arrow labeled '1' points to this field.
- Quantity:** A text input field with '3' entered. A red arrow labeled '2' points to this field.
- Buy Date:** A date picker field with '24/10/2021' selected. A red arrow labeled '3' points to this field.
- Order Number:** A text input field with 'qweqw6-adad-5498' entered. A red arrow labeled '4' points to this field.
- Description:** A text area with 'Description' entered. A red arrow labeled '5' points to this field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save' (green) and 'Back' (red). The footer of the page contains the text 'Copyright ©2021 econatura.cw All rights reserved.' and 'Version 1.0'.

Ilustración 63 – Editar compra de producto interno

Seleccione el producto interno que desea comprar en el campo marcado como **1** en la **ilustración 63**

Proporcione la cantidad del producto interno que desea comprar en el campo marcado como **2** en la **ilustración 63**

Proporcione la fecha de la compra del producto interno en el campo marcado como **3** en la **ilustración 63**

Proporcione la orden de la compra del producto interno en el campo marcado como **4** en la **ilustración 63**

Proporcione una descripción de la compra del producto interno en el campo marcado como **5** en la **ilustración 63**

Compra Producto – Borrar una compra de un producto interno

The screenshot displays the 'Buy Product Internal' page in the econatura system. A modal dialog titled 'Delete data' is open, asking 'you want to delete this data?' with 'Cancel' and 'Confirm' buttons. A red arrow labeled '2' points to the 'Confirm' button. In the background table, a red arrow labeled '1' points to the delete icon (trash can) for the first row (ID 28, Product Name Desk).

ID	Product Name	Quantity	Order Number	Buy Date	User Name		
28	Desk	3	qweqw6-adad-5498	2021-10-24	Carloseco	<input checked="" type="checkbox"/>	
27	Chair	6	65468-qweqwe	2021-10-22	Carloseco	<input type="checkbox"/>	
26	laptop	2	544-qwe6	2021-10-19	Carloseco	<input type="checkbox"/>	

Ilustración 64 – Borrar una compra de un producto interno

Cuando el administrador desee borrar una compra de un producto interno debe dar clic en el campo marcado como **1** en la **ilustración 64**

Cuando el administrador desee confirmar la eliminación de una compra de un producto interno debe dar clic en el campo marcado como **2** en la **ilustración 64**